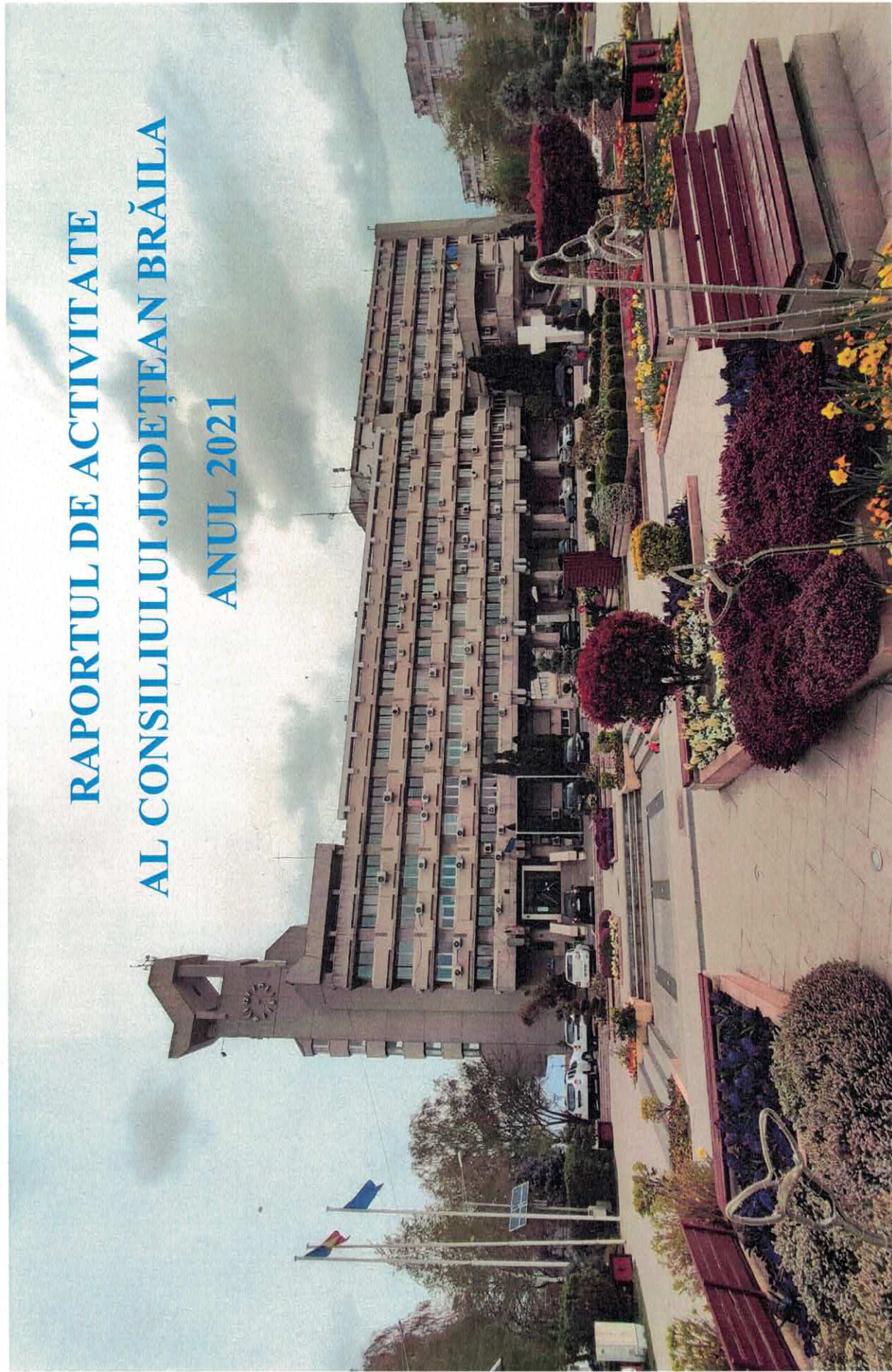




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BRĂILA ANUL 2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Prezentare generală

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Brăila are obligația să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, care să sintetizeze principalele demersuri și acțiuni întreprinse de autoritatea publică județeană pentru îndeplinirea competențelor sale legale. Raportul anual al Consiliului Județean Brăila constituie mijlocul prin care cetățenilor județului li se aduce la cunoștință îndeplinirea obiectivelor instituției publice locale, reprezentând și un mod de a asigura transparența decizională la nivelul administrației publice județene.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Brăila.

Misiune

Misiunea Consiliului Județean Brăila este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS**

Direcția Administrație Publică, Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjunct, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, având în subordine șase compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Întocmire Contracte.
- Compartimentul Cancelarie și Arhivă;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale;
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Serviciul Achiziții Publice.

Misiune și obiective:

Direcția Administrație Publică, Contencios are misiunea de a asigura: derularea activităților de achiziții publice la nivelul instituției, apararea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în raport cu celelalte subiecte de drept, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea arhivei și a registraturii la nivelul instituției, urmărirea intereselor instituției în contractele în care este parte, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor, conform prevederilor legale în vigoare, realizarea activităților de secretariat necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Braila; gestionarea informațiilor clasificate la nivelul instituției; coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; propuneri în vederea realizării de concursuri și festivaluri, precum și de programe pentru promovarea obiceiurilor și tradițiilor specifice zonei.

Ținând seama de obiectivele generale ale instituției, Direcția Administrație Publică, Contencios și-a stabilit pentru anul 2021 următoarele obiective specifice principale:

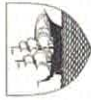
1. Realizarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Județean, asigurându-se participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, în deplină concordanță cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
2. Adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora, diminuând astfel birocracia;
3. Participarea activă a salariaților în procesul de luare a deciziilor la nivelul direcției;
4. Perfecționarea salariaților în vederea creșterii eficienței activității direcției și realizării obiectivelor stabilite.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**Indicatori de performanță propuși pentru anul 2021:**

1. Numărul de litigii soluționate favorabil pentru CJ Brăila;
2. Numărul actelor juridice avizate în raport cu solicitările;
3. Timpul mediu de realizare / promovare a documentelor de competența structurii;
4. Gradul de implementare al planurilor elaborate în domeniile de responsabilitate;
5. Numărul activităților în teren;
6. Numărul de inițiative proprii promovate în cadrul grupurilor de lucru / comisiilor la care este parte;
7. Volumul documentelor gestionate;
8. Numărul incidentelor de securitate a informațiilor vehiculate la nivelul aparatului de lucru al CJ;
9. Numărul de puncte de vedere emise la solicitarea instituțiilor îndreptățite;
10. Percepția publică asupra calității activității CJ Brăila;
11. Gradul și modul de realizare a planurilor aferente activității ATOP.

Compartimentul Juridic, Contencios**Misiune și obiective:**

Compartimentul Juridic, Contencios are misiunea de a reprezenta, cu succes, interesele Unității Administrative-Teritoriale Județului Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, ale Președintelui Consiliului Județean Brăila, în litigiile în care aceștia sunt parte.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării, emiterii și comunicării actelor adoptate/emise la nivelul CJ Brăila și aparatului de lucru al acestuia.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- În anul 2021, Compartimentul Juridic, Contencios a gestionat un număr de 120 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întâmpinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA****Direcția Administrație Publică, Contencios**

Dintre acestea au fost 96 de acțiuni în contencios administrativ, 2 acțiuni în regres, 16 acțiuni civile și alte cauze (plasament/penal/achizitii publice) în număr de 6.

Cele 96 de acțiuni în contencios administrativ au vizat cu precădere certificatele de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

Din acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată pentru plata unor sume de aproximativ 2 milioane de euro.

Au fost recuperate sume importante prin executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra carora li s-a instituit o măsura de protecție.

Demersuri și diligențe în cadrul executarilor silită, în sensul formulării contestațiilor și incuviințarilor executarilor silită.

- constituire de parte civilă în dosarele penale, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate institutiei prin savarsirea unor infractiuni.

S-au făcut înscrieri în tabloul creditorilor pentru recuperarea unor prejudicii ale unor debitori.

S-au întocmit 100 de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila.

S-au verificat și avizat pentru legalitate un număr de 260 contracte în care instituția este parte. S-a acordat asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetara, Direcției Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte.

S-au urmarit termenele stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Brăila/ UAT Județul Brăila, în perioada mai sus amintita, și s-au comunicat în scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunoștință/punere în aplicare a celor dispuse prin hotărârile judecatorești, către structurile inițitoare ale litigiilor. În acest sens, instituția a fost reprezentată atât la nivel local cât și la instanțele din București, Constanța, Galați, Vrancea.

Au fost verificate și aprobate toate actele de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv s-a purtat corespondență cu aceasta privind aceste cauze.

S-a purtat corespondență cu diferitele autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natură juridică.

Compartimentul Juridic, contencios a soluționat plângerile prealabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Județean Brăila.

Alte activități desfășurate de Compartimentul Juridic, contencios, pentru atingerea obiectivelor, au fost:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- invitatii/notificări și participare la 10 concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii.
- consultanța și puncte de vedere juridice, acordate la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Braila și al instituțiilor subordonate CJ Braila.
- participarea în comisii constituite la nivelul institutiei.
- informarea operativa a structurilor de specialitate din cadrul CJ Braila cu privire la noutatile și modificările legislative.
- gestionarea programului TDS pus la dispozitie de Curtea de Apel Galati, privind comunicarea actelor de procedura în format electronic cu toate instanțele arondate.
- arhivarea dosarelor finalizate și a corespondenței pe anul 2019-2020, în vederea predării la compartimentul Arhivă.

Compartimentul Întocmire Contracte**Misiune și obiective:**

- Compartimentul Intocmire contracte are misiunea de a urmări interesele Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetului Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, în contractele în care acestia sunt parte, începând cu:
- verificarea din punct de vedere legal a documentațiilor înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor adiționale;
 - întocmirea proiectelor de contracte/contractelor în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
 - întocmirea actelor adiționale în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
 - asigurarea definitivării contractelor prin obținerea semnăturilor persoanelor imputernicite și comunicarea acestora către partile implicate ;
 - asigurarea definitivării actelor adiționale prin obținerea semnăturilor persoanelor imputernicite și comunicarea către partile implicate;
 - asigurarea evidentei contractelor definitive în Registrul de evidenta al contractelor, electronic prin situația contractelor încheiate și a bazei de date informatice ;
 - urmarirea derulării contractelor din punct de vedere al termenului și informarea structurilor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila cu privire la scadenta termenului ;
 - urmarirea garantiei de buna executie a contractelor și luarea masurilor pentru constituirea acesteia ;
 - verificarea contractelor propuse de alte parti contractante și asigurarea definitivării acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor imputernicite, înregistrarea în registrul de evidenta a contractelor și distribuirea către partile implicate;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- întocmirea și actualizarea permanentă a situației centralizate a contractelor în care Consiliul Județean Braila este parte contractantă;
 - asigurarea arhivării documentelor compartimentului Intocmire contracte;
 - participarea la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
 - participarea la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
 - asigurarea continuității activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
 - identificarea și analizarea preliminară a riscului identificat, pentru activitatea pe care o desfășoară, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
 - evaluarea expunerii la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
 - formularea unei opinii/soluții cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
 - completarea formularului de alertă la risc, atașând la acesta documentația riscului, pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea.
 - respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară;
 - asigurarea legalității, corectitudinii și a respectării termenelor activităților pe care le execută.
- Obiectivele propuse sunt următoarele:
- asigurarea respectării reglementarilor legale în vigoare;
 - asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării contractelor emise la nivelul CJ Brăila.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

În această perioadă s-a procedat la întocmirea, xeroxarea și scanarea unui număr de 359 contracte, precum și anexele la contracte (propunere financiară, propunere tehnică, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativă, referat de necesitate) din care: acorduri-cadru - 7, acte adiționale - 141, contracte de management - 6, contracte de prestări servicii - 64, contracte de furnizare - 17, contracte de concesiune - 3, contracte de executie lucrări - 19, contracte de asociere - 53, contracte de închiriere - 7, contracte de finanțare - 9, contracte de vânzare-cumpărare - 4, contracte de colaborare - 0, contracte de grant - 3, contracte de racordare - 0, contracte de confidențialitate - 1, contracte de garanție - 1, contract de comodat - 2, contracte de abonament - 0, protocol de parteneriat - 2, convenții - 1, contracte de delegare - 18.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbaila.ro**

Ulterior s-au creat folderele ce cuprind contractele si anexele celor 359 de contracte pentru arhivare .

De asemenea, s-au intocmit cele 359 dosare ce raman in cadrul directiei pentru arhivare si am predat documentatiile ce stau la baza intocmirii contractelor, precum si contractele, sub semnatura, catre Serviciul achizitii publice si catre D.T.L.P., D.A.P.E.B., D.S.D., Arhitec Sef.

Aceste contracte au fost date la semnat catre persoanele semnatare de drept, dupa ce in prealabil s-au intocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achizitii publice, ce au fost scanate, printate si xeroxate.

Dupa semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numarului de inregistrare in registrul letric si electronic, iar documentatia transmisa de la achizitii publice s-a returnat insotita de copii ale contractelor semnate si inregistrate.

S-au urmarit termenele de executie/prestare/furnizare ale tuturor contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila in perioada mai sus amintita, precum si din anii anteriori, si s-au comunicat/notificat in scris finalizarea acestora catre toate structurile subordonate, initiatore ale contractelor.

De asemenea, s-au intocmit modele/drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise Serviciului achizitii publice, in vederea demararii procedurilor de achizitie. Totodata s-au formulat si clarificari la modelul de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului judetean Braila, am intocmit la nivelul Directiei Administratie publice, contencios :

- Inventarul functiilor sensibile;
- Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;
- Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;
- Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, in limite tolerabile;
- Lista de grupare a atributiilor in vederea delegarii – F-PS-06-01;
- Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;
- Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;
- Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare ;
- Tabel privind desemnarea personelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;
- Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2020;
- Lista responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a a procedurilor operationale;
- Lista activitatilor procedurabile si procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios;
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios – Anexa nr.3;
- Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios – Anexa 4;
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios - Anexa

5.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltării și Administrației, compartimentul Intocmire contracte a realizat „Planul de integritate al Consiliului Județean Braila, în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020”, precum și alte acte de autoritate aferente acestora, ale Consiliului Județean Braila și ale Listei de atribuții de la nivelul Consiliului Județean Braila, Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2016-2020 pe anul 2020, precum și Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 – privind Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Direcția Etică, Integritate și Buna Guvernare - București și le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Județean Braila. De asemenea, Planul de integritate a fost transmis și către toate instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Braila.

În cursul anului 2021 s-a purtat corespondența cu diferite autorități/instituiții publice sau agenți economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale încheiate de Consiliul Județean Braila, dar și cu instituțiile publice subordonate de cultura și sănătate, privind interpretarea și punerea în aplicare a unor clauze din contractele de management.

S-au întocmit referate privind încheierea actelor adiționale la contractele de management la instituțiile de cultură și sănătate. S-a procedat la întocmirea actelor premergătoare (referate, dispozitii, corespondențe cu membrii comisiilor de concurs, de evaluare și de contestații), evaluării managerilor instituțiilor de cultură și sănătate. Dosarele de evaluare și concurs pentru managementul instituțiilor de cultură și sănătate sunt în gestiunea compartimentului.

De asemenea, am întocmit conform procedurii, întreaga documentație cu privire la:

- evaluarea anuală a activității managerului la Spitalul de Pneumoftiziologie Braila;
 - evaluarea anuală a managementului la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Braila;
 - evaluarea anuală a managementului la Muzeul Brailei „Carol I”;
 - concurs proiecte de management la C.J.C.P.C.T. Braila;
 - evaluarea anuală, finală și analiza noului proiect de management la Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Braila.
- Compartimentul a continuat activitatea de arhivare a documentelor create în perioada 2019-2020.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**Compartimentul Cancelarie și Arhivă****Misiune și obiective:**

Compartimentul Cancelarie și Arhivă are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale în vigoare.
- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean;
- elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;
- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de către secretar a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.
- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- întocmirea nomenclatorului arhivistic de fiecare dată când se schimbă organigrama Consiliului Județean Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);

- selectionarea documentelor cu termene de pastrare expirate;

- amenajarea depozitului pentru documentele create de Instituția Arhitectului Sef;

- gestionarea procedurilor de lucru la nivelul Registraturii generale a instituției.

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

1) a întocmit proiectele ordinii de zi a celor 25 de sedinte ale Consiliului Județean Brăila, din care 15 ordinare și 10 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA****Direcția Administrație Publică, Contencios**

și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila și le prezintă, prin intermediul directorului, Secretarului Județului și Președintelui Consiliului Județean Brăila. Au fost întocmite 25 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila.

- 2) a comunicat celor vizati, prin adresa semnata de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în ședințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- 3) a elaborat și a redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, carora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- 4) a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și forma necesare și le prezintă secretarului județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiza și dezbateri în vederea elaborării rapoartelor de avizare;
- 5) a urmarit întocmirea la timp a rapoartelor, informarilor și a celorlalte materiale de analiza în ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, precum și a proiectelor de hotărâri;
- 6) a colaborat și a acordat asistența de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;
- 7) a asigurat convocarea consilierilor și invitatilor la ședințele Consiliului Județean Brăila, în termen legal, și le-a pus la dispoziție mapele de ședință;
- 8) a executat operațiunile tehnico-materiale necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Consiliului Județean Brăila și a urmarit redactarea în termenul legal a proceselor verbale ale acestora;
- 9) a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru aducerea la cunoștință publică a acțiunii de elaborare;
- 10) a furnizat datele Compartimentului Relații Publice și Secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparența decizională pe structura prevăzută în Legea nr. 52/2003;
- 11) s-a îngrijit de semnarea hotărârilor Consiliului Județean Brăila, a tinut evidența acestora și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Brăila;
- 12) a comunicat celor interesați hotărârile adoptate și dispozițiile emise, inclusiv Instituției Prefectului – județul Brăila, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- 13) a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri în acest sens.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

14) a adus la cunoștință publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza/avizare/adoptare, anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;

15) a urmarit realizarea sarcinilor cu termen din hotărâri și dispoziții și a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;

16) a raspuns de constituirea dosarelor sedintelor Consiliului Județean Brăila, ordonarea, pastrarea și arhivarea acestora;

In anul 2021, Compartimentul Cancelarie și Arhivă a desfasurat urmatoarele activități:

- 290 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;

- au fost întocmite 25 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila,

- s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;

- au fost adoptate 290 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, postate pe site-ul instituției

- au fost înregistrate 408 dispoziții ale Presedintelui Consiliului Județean Brăila.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Compartimentul Cancelarie și Arhiva a procedat la postarea în secțiunea special constituită la nivelul Consiliului Județean Brăila a actelor administrative cu caracter normativ, după cum urmează:

1. Hotararea nr.55/12.04.2021 privind aprobarea bugetului Judetului Braila pe anul 2021 si estimarile pe anii 2022-2024.
2. Hotararea nr.89/27.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind conditiile, criteriile si procedura de finantare a programelor sportive, in baza prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2021.
3. Hotararea nr.90/27.02.2021 privind aprobarea "Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2021.
4. Hotararea nr.129/22.07.2021 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.325/21.12.2020 privind stabilirea taxelor si tarifulor reprezentand venituri proprii ale Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2021.
5. Hotararea nr.155/31.08.2021 privind modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.130/22 iulie 2021 privind aprobarea taxelor scolare, taxe pentru alte activitati desfasurate, precum si unele facilitate pentru anul scolar 2021-2022, a Planurilor de invatamant pentru anul scolar 2021-2022 si a Manifestarilor culturale artistice desfasurate cu titlu gratuit, in scopul cresterii gradului de acces si participare a cetatenilor la viata culturala.
6. Hotararea nr.188/14.09.2021 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.325/21.12.2020 privind stabilirea taxelor si tarifulor reprezentand venituri proprii ale Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2021.
7. Hotararea nr.189/14.09.2021 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

8. Hotararea nr.248/26.11.2021 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole, pentru evaluarea in lei a veniturii brut, in cazul in care arenda se exprima in natura, valabile pentru anul fiscal 2022 la nivelul judetului Braila .
9. Hotararea nr.279/23.12.2021 privind aprobarea „Programului cadru al manifestarilor cultural-artistice care se vor organiza in judetul Braila in anul 2022”
10. Hotararea nr.281/23.12.2021 privind stabilirea taxelor si tarifulor reprezentand venituri proprii ale Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2022.
11. Hotararea nr.282/23.12.2021 privind stabilirea pretului mediu la masa verde de pe pajisti pentru anul 2022.

In ceea ce priveste parteneriatele cu alte institutii publice, mediul de afaceri, Consiliul Judetean Braila a demarat la nivelul anului 2021 prin adoptarea Hotararii nr.104/30.06.2021, privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asociierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2021, modificata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.254/06.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asociierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2021 si alocarea unei sume din bugetul propriu al judetului Braila in vederea sustinerii acestor finantari. In acest sens, au fost aprobate parteneriate cu unitatile administrative teritoriale din judetul Braila pentru realizarea, extinderea, reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa, a sistemelor de canalizare, realizarea, extinderea, reabilitarea unitatilor de invatamant preuniversitar, a unitatilor sanitare din mediul rural si cabinete medicale, drumuri publice clasificate si incastrate ca drumuri de interes local, drumuri comunale si drumuri publice din interiorul localitatilor, realizarea, reabilitarea, modernizarea de poduri, podete si punti pietonale, realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, a pietelor publice comerciale, targurilor si oboarelor, a bazelor sportive, dupa cum urmeaza:

1. Hotararea nr. 78/28.04.2021 privind aprobarea contributiei, pentru anul 2021 a judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, pentru cheltuielile necesare administrarii si exploatarii „Patinoarului artificial acoperit” din Municipiul Braila, conform contractului de asociere intre judetul Braila si Municipiul Braila nr.303/16.11.2018;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

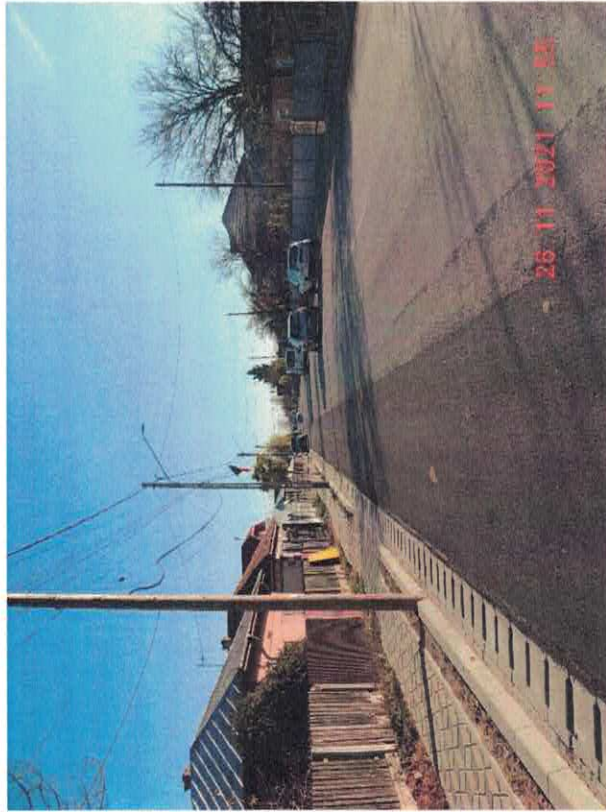
Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

2. Hotararea nr.104/30.06.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2021;



3. Hotararea nr.134/22.07.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Judetean Brăila, cu comuna Jirrlau, prin Consiliul Local al comunei Jirrlau pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții ‘Reabilitarea santurilor pe str. Rm. Sarat prin realizarea de rigole carosabile si a benzilor de incadrare, tronsoane între strazile Lalelelor - Zorilor, respectiv str.Baltii - Gradinarilor, in comuna Jirrlau, judetul Braila’;

4. Hotararea nr.135/22.07.2021 aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții ‘Modernizare strazi comunale secundare: strada Nordului si strada Horei, in localitatea Sihleanu, comuna Scortaru Nou, judetul Braila’;

5. Hotararea nr.136/22.07.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Baraganul, prin Consiliul Local al comunei Baraganul pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții ‘Construire cladire multifunctionala pentru servicii sociale’; rest de executat;

6. Hotararea nr.137/22.07.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Baraganul, prin Consiliul Local al comunei Baraganul pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții ‘Construire piata agroalimentara comuna Baraganul, judetul Braila’;

7. Hotararea nr. 138/22.07.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții ‘Modernizare strazi comunale: strada Crizantemei, in localitatea Scortaru Nou, comuna Scortaru Nou, judetul Braila’; rest de executat;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

8. Hotararea nr.139/22.07.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Tufesti, prin Consiliul Local al comunei Tufesti pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Extindere strada Eroilor in comuna Tufesti, judetul Braila";

9. Hotararea nr. 146/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Modernizare accese auto-pietonale in localitatea Corbu Nou, comuna Maxineni, judetul Braila";

10. Hotararea nr.150/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Construire piata agroalimentara sat Mihai Bravu, comuna Victoria, judetul Braila";



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

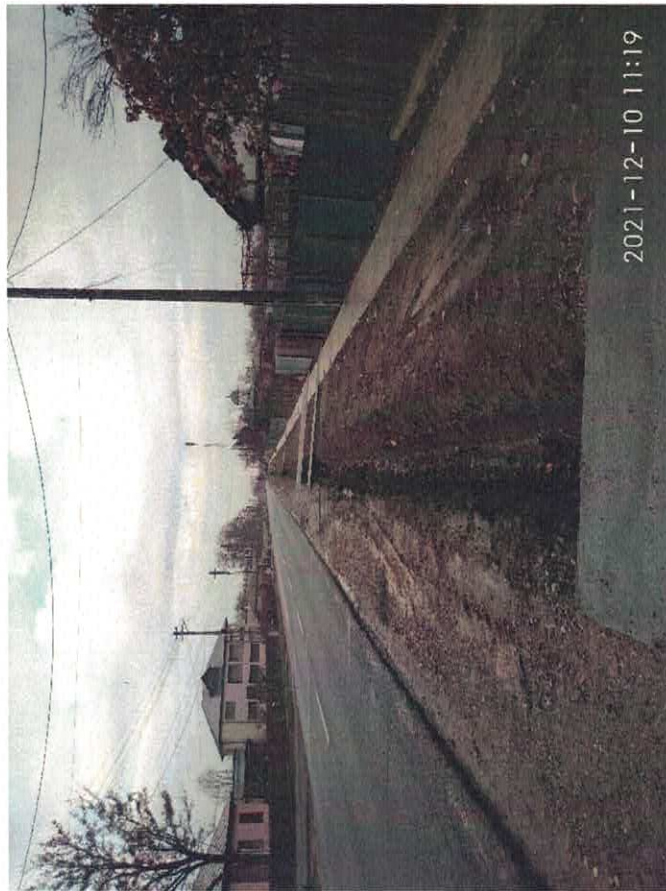
Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

11. Hotărârea nr. 144/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Romanu, prin Consiliul Local al comunei Romanu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Inființare teren de sport în sat Oancea, comuna Romanu, județul Braila”;



12. Hotărârea nr. 145/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare acces auto-pietonale în localitatea Latinu, comuna Maxineni, județul Braila”;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

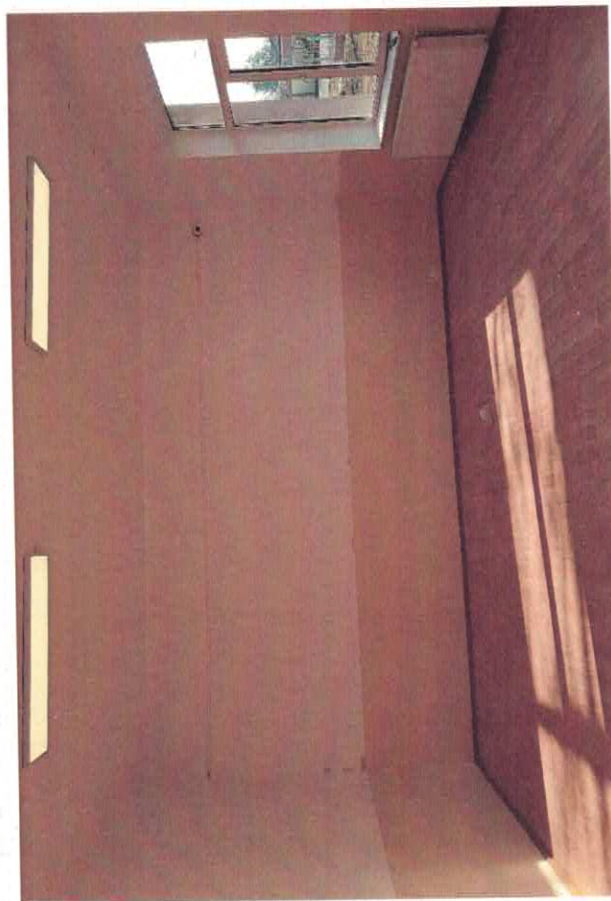
 E-mail: consiliu@cjbraila.ro


13. Hotararea nr.147/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Unirea, prin Consiliul Local al comunei Unirea pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire teren de sport multifunctional in localitatea Valea Canepii, comuna Unirea, judetul Braila”;



14. Hotararea nr.148/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Unirea, prin Consiliul Local al comunei Unirea pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare Scoala Gimnaziala Unirea, structura Unirea, comuna Unirea, judetul Braila”;

15. Hotararea nr. 151/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investiții “Lucrari de drumuri retele stradale: sat Victoria si sat Mihai Bravu, in comuna Victoria, judetul Braila”;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

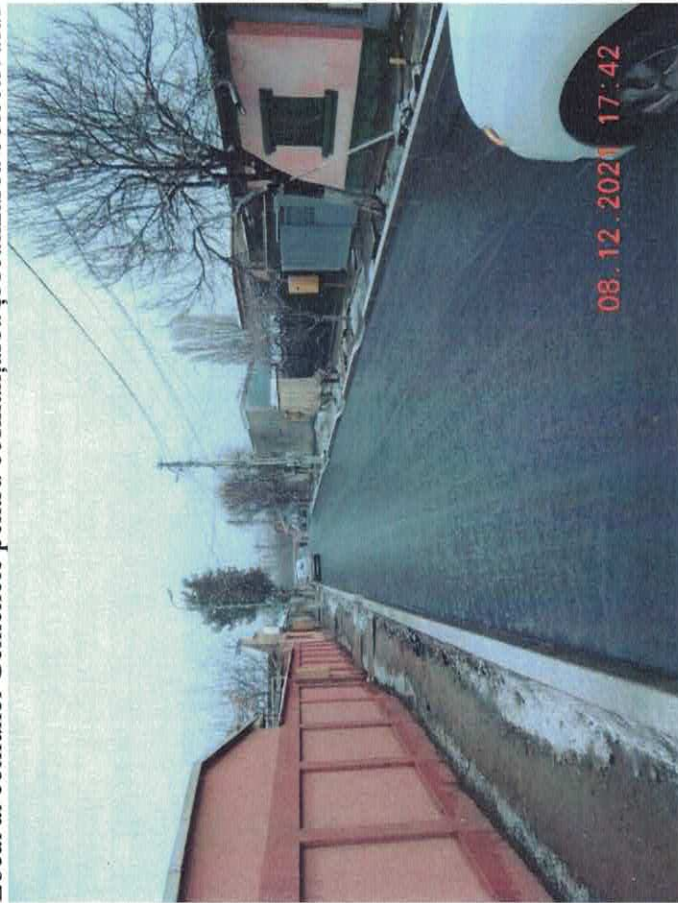
Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

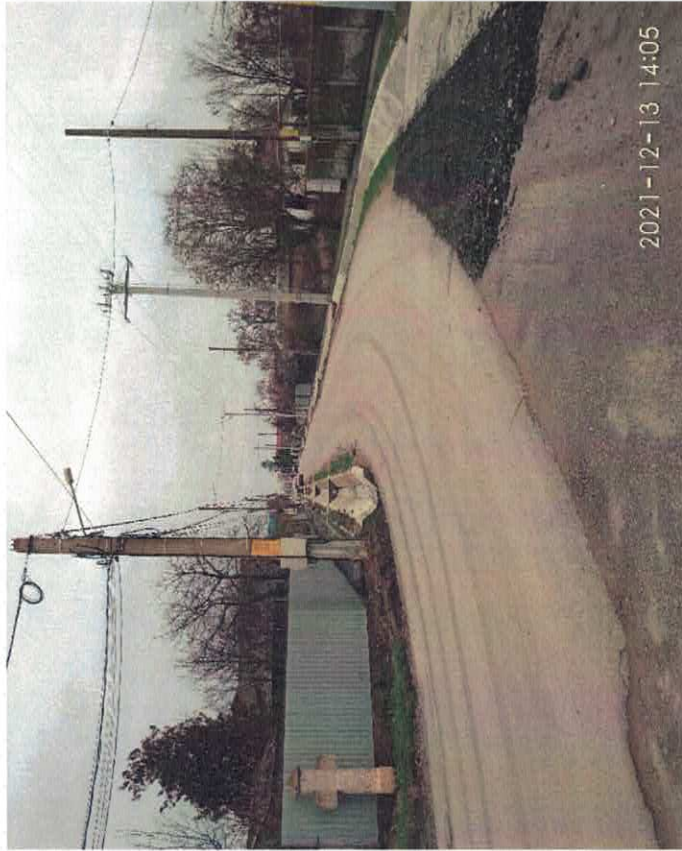
Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

16. Hotararea nr. 153/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Gemenele, prin Consiliul Local al comunei Gemenele pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Balastare drum cimitir, comuna Gemenele, județul Braila”;



17. Hotararea nr. 149/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local Municipal Braila pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce”, rest de executat;



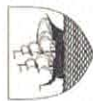
18. Hotararea nr. 152/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Silistea, prin Consiliul Local al comunei Silistea pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare centru civic in localitatele Martacesi si Silistea, comuna Silistea, județul Braila”, rest de executat;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

19. Hotararea nr. 154/16.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Zavoiaia, prin Consiliul Local al comunei Zavoiaia pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții ‘Desființare corp C1, C2, C3, construire gradinita, sat Zavoiaia, comuna Zavoiaia, Iudetul Braila’;



20. Hotararea nr. 162/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Cazasu, prin Consiliul Local al comunei Cazasu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Spații recreere și activități sportive în aer liber – modificare soluție”;

21. Hotararea nr. 165/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al comunei Movila Miresii pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare covor asfaltic Drum comunal DC 47 pe o lungime de 1000 m”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

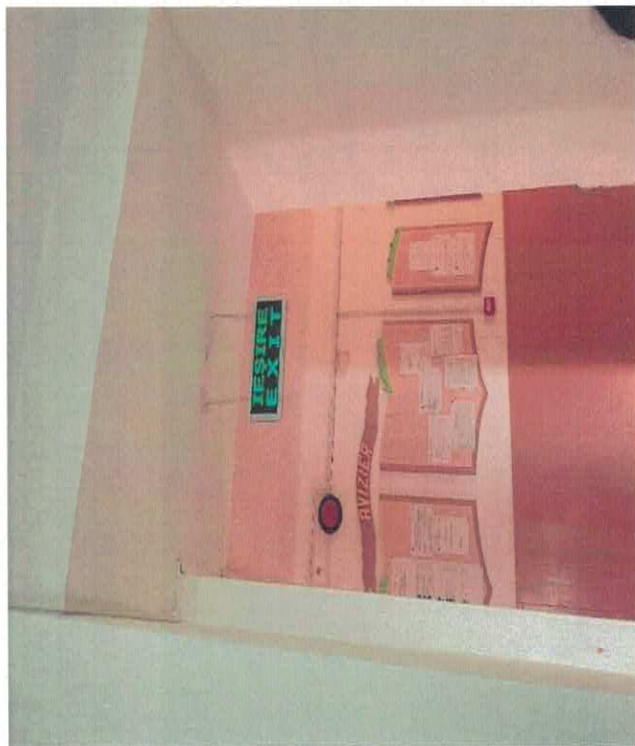
Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

22. Hotărârea nr. 167/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Tufesti, prin Consiliul Local al comunei Tufesti pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare și extindere scoala gimnazială “Petre Carp” Tufesti, în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare” – rest de executat;



23. Hotărârea nr. 168/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Tufesti, prin Consiliul Local al comunei Tufesti pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Teren multisport 44*22m Tufesti”;



Tel.+40-239-619700

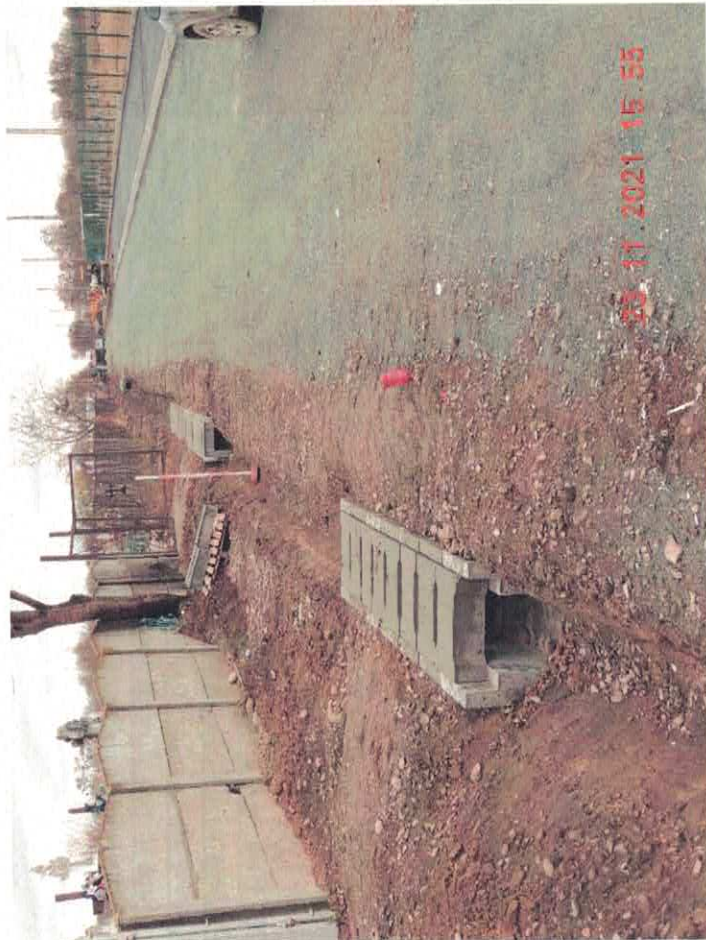
Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

Direcția Administrație Publică, Contencios



24. Hotararea nr. 169/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Judetean Brăila, cu orasul Ianca, prin Consiliul Local al orasului Ianca pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare drum exploatare sat Plopu”;



25. Hotararea nr. 171/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Judetean Brăila, cu comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investiții “Asfaltare prelungire strada Eroilor pana la cimitir in satul Surdila Gaiseanca, com. Surdila Gaiseanca, jud. Braila”;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

26. Hotararea nr. 170/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu orasul Ianca, prin Consiliul Local al orasului Ianca pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Reabilitare termica corp cladire Scoala gimnaziala din structura Liceului Tehnologic Nicolae Oncescu";

27. Hotararea nr. 172/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Viziru, prin Consiliul Local al comunei Viziru pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Amenajare si dotare exterioara loc de joaca si spatiu recreere Gradinita Viziru, comuna Viziru";

28. Hotararea nr. 173/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Viziru, prin Consiliul Local al comunei Viziru pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Amenajare spatiu public cu destinatie de recreere si loc de joaca Lanurile, comuna Viziru, judetul Braila";

29. Hotararea nr. 174/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Chiscani, prin Consiliul Local al comunei Chiscani pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Asfaltare si amenajare parcare str.Cuvioasa Parascheva, sat Chiscani, com. Chiscani, judetul Braila";

30. Hotararea nr. 166/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local al comunei Movila Miresii pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Sistem de supraveghere video cu circuit inchis a localitatii Esna";

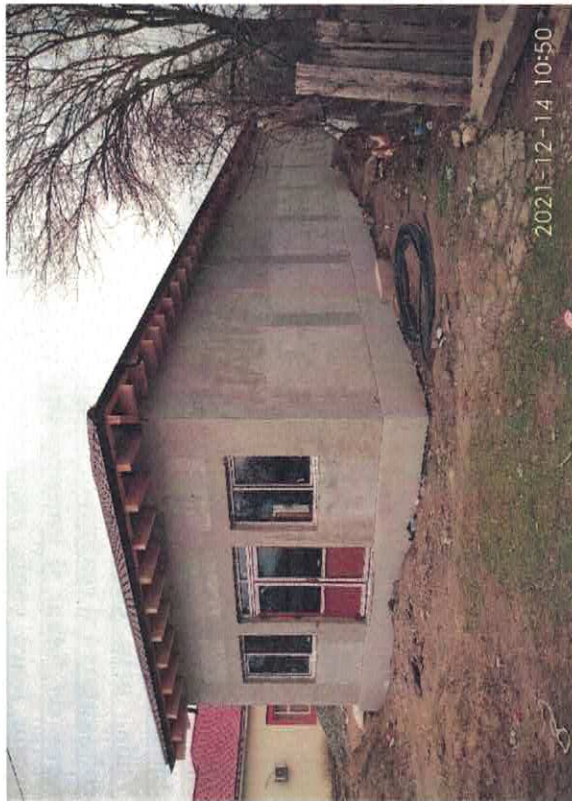


CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

31. Hotararea nr. 175/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Construire sediu multifuncțional în comuna Bertestii de Jos, județul Braila";

32. Hotararea nr. 177/31.08.2021 privind asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu orasul Insuratei, prin Consiliul Local al orasului Insuratei pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Modernizare DC21, de la km 6+230 la km 8+785, oras Insuratei, județul Braila";

33. Hotararea nr. 178/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Desființare construcții C1 și C2 și construire sediu multifuncțional – parter – în sat Filipești, com. Surdila Gaiseanca, jud. Braila";

34. Hotararea nr. 180/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Local al comunei Frecatei pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Lucrari de amenajare accese porți proprietati si trotuare: strada Stefan cel Mare (DC 57km 29+200 – km 30+093) sat Agaua, comuna Frecatei, județul Braila";

35. Hotararea nr. 203/14.09.2021 privind modificarea Hotararii Consiliului Județean Braila nr. 177/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Braila, prin Consiliul Județean Braila, cu orasul Insuratei, prin Consiliul Local al orasului Insuratei pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Modernizare DC21, de la km 6+230 la km 8+785, oras Insuratei, județul Braila";

36. Hotararea nr. 215/29.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Sutești, prin Consiliul Local al comunei Sutești pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Spatiu agreement pentru tineret, comuna Sutești, județul Braila";

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

37. Hotararea nr. 179/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlau pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Realizarea și dotarea spațiului de joacă și recreere în cadrul Scolii nr.2, str. Rm. Sarat nr.91, în comuna Jirlau, județul Braila";



38. Hotararea nr. 181/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Mircea Voda, prin Consiliul Local al comunei Mircea Voda pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Construire mini-teren de fotbal și amenajare înaltă, grup sanitar, reamenajare spațiu joacă copii, amenajare alei și împrejurimi teren comuna Mircea Voda, județul Braila";

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

39. Hotararea nr.182/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al comunei Bordei Verde pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Refacere impremuire stradala teren scoala si gradinita Constantin Gabrielescu” in unitatea administrativ-teritoriala Bordei Verde;

40. Hotararea nr.183/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Stancuta, prin Consiliul Local al comunei Stancuta pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare si dotare locuri de joaca in localitatea Stancuta si Cuza-Voda, comuna Stancuta, judetul Braila”;

41. Hotararea nr.184/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Ciocile, prin Consiliul Local al comunei Ciocile pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Reparatie capitala acoperis scoala cu clasele V-VIII Ciocile”;

42. Hotararea nr.185/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Ciocile, prin Consiliul Local al comunei Ciocile pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Amenajare teren sport la scoala Alexandru Turtoi”;

43. Hotararea nr.191/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Racovita, prin Consiliul Local al comunei Racovita pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire teren de sport multifunctional, comuna Racovita, judetul Braila”;

44. Hotararea nr. 192/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Sutești, prin Consiliul Local al comunei Sutești pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Reamenajare, reconfigurare parc si desfiintarea impremuirii existente, comuna Sutești, judetul Braila”;

45. Hotararea nr. 193/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare trotuare si parcuri in comuna Tudor Vladimirescu, judetul Braila”, rest de executat;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

46. Hotararea nr. 194/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Salcia Tudor, prin Consiliul Local al comunei Salcia Tudor pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire teren sport in sat Cuza Voda, comuna Salcia Tudor”;

47. Hotararea nr. 195/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Salcia Tudor, prin Consiliul Local al comunei Salcia Tudor pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire camin cultural parter si imprejmuire teren, desfiintare constructii C1 - camin cultural, C2 - anexa” – partial;

48. Hotararea nr. 196/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Vadeni, prin Consiliul Local al comunei Vadeni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare str. Viilor, tronson cuprins intre strada Trandafirilor si strada Lacramioarelor, comuna Vadeni, judetul Braila”;

49. Hotararea nr. 201/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Traian, prin Consiliul Local al comunei Traian pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Sistem de supraveghere video cu circuit inchis in localitatile Traian si Urleasca, comuna Traian”;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

50. Hotararea nr. 197/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Galbenu, prin Consiliul Local al comunei Galbenu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Construire și amenajare vestiare și împrejurimi teren fotbal sat Drogu, comuna Galbenu";

51. Hotararea nr. 198/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Marasu, prin Consiliul Local al comunei Marasu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Construire centru activități cultural artistice, sat Tacau, comuna Marasu, județul Braila";

52. Hotararea nr. 199/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Dudești, prin Consiliul Local al comunei Dudești pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Construire centru multifuncțional Dudești, etapa a II-a";

53. Hotararea nr. 161/31.08.2021 privind aprobarea finanțării programului sportiv "Oina-Tradiție și continuitate la Surdila Greci – Participarea la Cupa Satelor 2021" al Asociației Club Sportiv Victoria, Surdila Greci;

54. Hotararea nr. 163/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu orasul Faurei, prin Consiliul Local al orasului Faurei pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Modernizare strada Baraganului, oras Faurei, județul Braila";

55. Hotararea nr. 164/31.08.2021 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Infiintare sistem de supraveghere video in comuna Gradistea, județul

Braila";



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

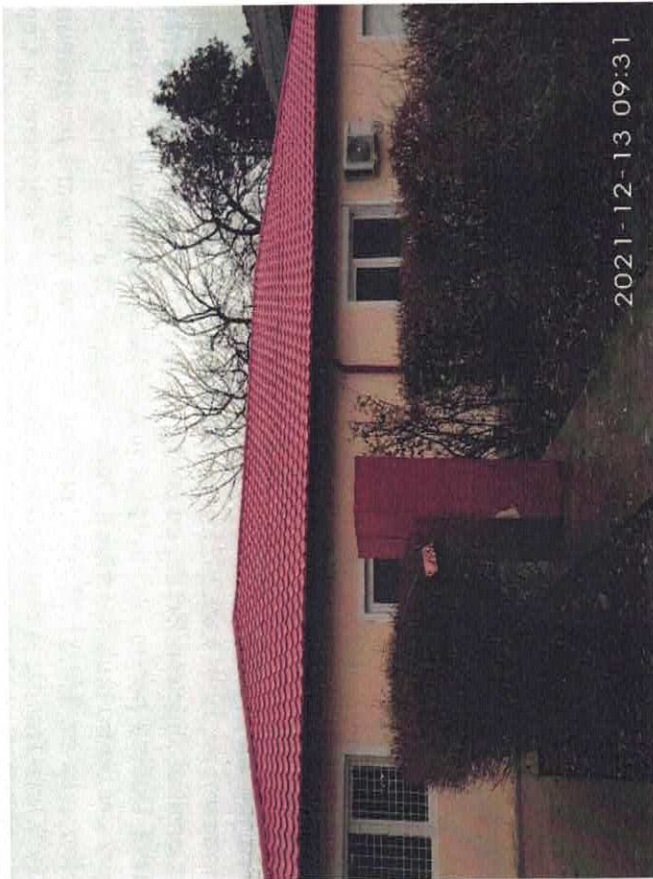
Direcția Administrație Publică, Contencios



56. Hotararea nr. 200/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Judetean Brăila, cu comuna Traian, prin Consiliul Local al comunei Traian pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare gradinita copii și construire anexa (centrala termica și magazine) in sat Traian, comuna Traian”;



57. Hotararea nr. 202/14.09.2021 privind aprobarea asocierii Judetului Brăila, prin Consiliul Judetean Brăila, cu comuna Traian, prin Consiliul Local al comunei Traian pentru cofinantarea și realizarea obiectivului de investiții “Modernizare constructie-anexa C2 comuna Traian, judetul Braila”;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

În ceea ce privește Arhiva Consiliului Județean Brăila, obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
 - rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);
 - selectionarea documentelor cu termene de pastrare expirate;
 - amenajarea depozitului pentru documentele create de Institutia Arhitectului Sef;
- Pentru perioada ianuarie-decembrie 2021, activitatea Compartimentului de arhiva s-a derulat în felul următor;
- 171 solicitari au fost primite și înregistrate prin registratura generala, pentru a caror soluționare au fost efectuate operațiuni arhivistice (copii de pe documente, extrase din documente, adeverințe de vechime în munca), astfel : un nr. 4 cereri au fost de solicitare pentru eliberare de adeverința de vechime în munca ale fostilor salariați ; un umar de nr.124 solicitari de la ANRP Bucuresti (Autoritatea Nationala de Restituire a Proprietatilor) și alte institutii/agenti economici si 43 cereri de la cetateni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996 ;
 - s-a întocmit corespondența cu direcțiile/serviciile aparatului propriu al Consiliului Județean Brăila în vederea întocmirii nomenclatorului arhivistic pe anul 2022, solicitare propuneri de modificare, centralizare acestuia către toate direcțiile după nomenclatorului arhivistic ;
 - au fost preluate spre aprobare către Serviciul Județean Brăila și distribuirea acestuia către toate direcțiile după nomenclatorului arhivistic ;
 - au fost preluate de la aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila documente cu termen permanent și temporar și au fost așezate în depozite ;
 - s-a purtat corespondența cu SC Continvest Constanta în vederea preluării documentelor detinute de fostul Institut de proiectare al județului Braila.
- A fost obținut de la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brăila aviz favorabil pentru depozitarea acestor documente în imobilul situat în Calea Calarasilor nr. 52 (Casa de cultura a Tineretului) ;
- au fost prezentate, din depozitul de arhiva, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila, la solicitarea acestora, diverse documente spre consultare (Monitoare oficiale, dosare contabilitate, dispozitii, hotarari, autorizatii de construire/desfiintare, certificate de urbanism, dosare folosite în instanța, etc.) ;
 - s-au întocmit adrese către aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila prin care am solicitat predarea documentelor create, legate și gestionate în inventare, cu respectarea prevederilor legii arhivelor nr. 16/1996 ;
 - s-au operat în registrele speciale ale compartimentului arhiva inventarele și procesele verbale prin care au fost predate aceste documente.
 - s-a actualizat permanent situația anuală a documentelor predate de fiecare compartiment în parte, situație care este actualizată la fiecare predare de documente.
 - au fost așezate la raft documentele intrate în arhiva și cele care au fost solicitate pentru consultare.
 - a fost asigurată ordinea pe căile de acces în depozitele de arhiva.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- s-au dat relatii persoanelor fizice care s-au prezentat la ghiseul compartimentului arhiva.
- au fost cuscute dosare si am inventariat documente de la Directia administratie publica contencios – Director executiv, Compartimentul juridic si Secretar judet.
- s-au intocmit adrese privind sumele de plata pentru documentele solicitate de catre diverse persoane, institutii si agenti economici.
- au fost indeplinite alte sarcini date de conducatorii ierarhici superiori.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

- relațiile de susținere a activității între Compartimentul Cancelarie și Arhivă și celelalte compartimente pentru asigurarea evidenței hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila și a păstrării lor - realizare în proporție de: 100%
- respectarea termenelor legale - realizare în proporție de: 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de: 100%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative - realizate în proporție de: 100%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizate în proporție de :100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii instituții:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- creșterea gradului de transparență;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

Compartimentul Coordonarea Activității Consiliilor Locale**Misiune și obiective:**

- Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale are misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și gestionarea Monitorului Oficial al Județului Brăila
- Correspondența în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificari legislative.
- Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale.

CONSILIUL JUDETEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro**Modalități de îndeplinire a obiectivului:**

- gestionarea structurii paginii de internet a Consiliului Județean Braila privind „MONITORUL OFICIAL LOCAL“ unde se publică: „Statutul Unității Administrativ-Teritoriale”; „Regulamentele privind procedurile administrative”; „Hotărârile autorității deliberative”; „Dispozițiile autorității executive”; „Documente și informații financiare”; „Alte documente”, conform prevederilor Anexei I a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- întocmirea proceselor - verbale ale sedintelor de consiliu județean în termenele prevăzute de lege conform art. 243 alin. (1) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și asigurarea publicării acestora pe site-ul instituției;
- realizarea demersurilor necesare în vederea achiziționării și tipării Atestatelor de producător și a Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Națională, în baza centralizării solicitărilor primite din teritoriu, în scopul asigurării distribuției acestor tipizate unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza județului;
- asigurarea, în baza termenelor stabilite de lege, centralizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale la nivel local, analizarea din punctul de vedere al respectării condițiilor de forma, înaintarea către DGASPC Braila în vederea transmiterii punctului de vedere privind respectarea condițiilor de fond și elaborarea proiectele de hotărâre pentru a fi supuse spre analiză și dezbateră a plenului Consiliului Județean Braila în vederea emiterii avizului consultativ;
- cooperarea cu primării și consiliile locale pentru realizarea competențelor funcționale ale CJ Braila, în probleme de interes public județean, în funcție de dinamica legislativă;
- asigurarea organizării și desfășurării activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;
- gestionarea modalității de îndeplinire a obligațiilor ce revin Consiliului Județean potrivit O.U.G. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidentă în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
- asigurarea reprezentării Consiliului Județean Braila în implementarea Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unitatilor de învățământ preuniversitar;
- verificarea concordanței dintre Planul județean de inserție socio-profesională, elaborat de A.J.O.F.M. Braila și Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, în vederea supunerii spre aprobare a presedintelui Consiliului Județean Braila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel. +40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

- elaborarea și actualizarea Statutului Județului Braila în conformitate cu prevederile Ordinului M.D.L.A.P. nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al Statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- participare la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplica întocmai prevederile acestora;
- arhivarea în format fizic și electronic documentele realizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul institutiei;

Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP**Misiune și obiective:**

- facilitarea participării directe a cetățenilor la luarea deciziilor administrative județene;
- realizarea unei modalități noi, moderne, bazată pe respect reciproc, de abordare a relației dintre administrație și cetățean;
- realizarea activităților necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Brăila.
- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Informații de interes public:

- 1) au fost furnizate informații publicului în legatură cu actele normative care reglementează: organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile proprii, lista documentelor de interes public;
- 2) s-a întocmit și actualizat Buletinul informativ privind informațiile de interes public;
- 3) au fost afisate la sediul Consiliului Județean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informații de interes public;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- 4) s-a asigurat consultarea informatiilor de interes public la sediul Consiliului Județean Brăila;
- 5) au fost primite și înregistrate solicitările privind informațiile de interes public, fara a exista reclamatii administrative referitoare la incalcarea accesului la informațiile de interes public;
- 6) a fost asigurată convocarea reprezentanților mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila.
- 7) s-au furnizat informațiile pe loc în cazul formularii verbale a solicitării sau a îndrumat solicitantul cu privire la modul de obtinere a acestora;
- 8) s-au primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale
- 9) s-a asigurat actualizarea periodica – pe pagina oficiala de internet – a unor materiale cu caracter informativ ;
- 10) au fost afisate modelele de completare a cererilor ;
- 11) s-a întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 12) au fost primite și înregistrate 61 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care: 48 de cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 5 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor, iar 8 au fost redirecționate, în 5 zile, către alte instituții cu atribuții în domeniu. 53 de cereri au fost comunicate în format electronic, iar 8 în format hârtie, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale. În ceea ce privește domeniile vizate, 14 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 3 - acte normative, reglementări, 39 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 2 – date de contact ale autorității tutelare și 3 – alimentare cu apă și expropriere terenuri.
- Un au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță.
- 13) Au fost înregistrate 11 cereri de acreditare de la publicații locale și naționale.

Activitatea de soluționare a petițiilor:

- 1) s-au primit și înregistrat în registrul electronic petitiile adresate Consiliului Județean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) s-a îngrijit de clasarea și arhivarea petițiilor ;
- 3) s-a asigurat punerea în aplicare a programului de masuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul în conformitate cu H.G. nr. 1723/2004.
- 4) a fost întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petițiilor
- 5) au fost primite și înregistrate 110 petiții, din care 95 au fost adresate direct, iar 15 prin intermediul altor instituții. 74 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 36 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 21 au vizat ajutoare sociale

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cibraila.ro**

și materiale, sponsorizări, oferte de colaborare, 8 – legea fondului funciar, retrocedare teren, întocmire titluri de proprietate, 16 – sesizări despre starea drumurile județene și transportul public, 6 – reclamații asupra conducerii diferitelor instituții, 26 – Spitalul Județean de Urgență Brăila, 6 – aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, 5 – Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, 3 – persoane cu handicap și copii instituționalizați, 7 – abateri ale primăriile comunelor și orașelor din județ și 13 – alte domenii. 55 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 33 s-au solicitat informații de la alte instituții, 18 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități, iar 4 petiții au fost clasate.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică;

- 1) s-au organizat sedinte ordinare desfasurate prin mijloace electronice;
- 2) s-a asigurat primirea și trimiterea corespondentei, precum și relatiia cu presa și societatea civila ;
- 3) s-a asigurat întocmirea raportului anual și informarilor trimestriale asupra eficienței serviciului politienesc, care au fost prezentate de către presedintele ATOP, în cadrul sedintelor Consiliului Județean;
- 4) s-a asigurat întocmirea Planului strategic de ordine publica al ATOP;
- 5) au fost efectuate 12 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;
- 6) au fost întocmite 12 procese-verbale pentru ședințele ATOP.

Comisia de aparare, constituita la nivelul Consiliului Județean Braila

1. In perioada 08.02. – 11.02. 2021 Consiliul Județean Braila, in colaborare Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Braila, a organizat o activitate de pregatire de specialitate a responsabililor cu evidenta militara de la nivelul UAT-urilor din judetul Braila , in cadrul careia:
 - a) s-au facut precizari privind necesitatea/opunitatea emiterii dispozitiilor de aprobare a Comisiei pentru probleme de aparare de la nivelul fiecărei unitati administrativ-teritoriale;
 - b) au fost facute precizari privind întocmirea noilor cereri de mobilizare la locul de munca.
2. In perioada 12.07. – 15.07.2021 Consiliul Județean Braila, in colaborare cu Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Braila, a organizat o activitate de pregatire de specialitate cu reprezentantii U.A.T.-urilor, care au responsabilitati in domeniu. In cadrul acestei activitati:
 - a) au fost facute precizari privind întocmirea noului Carnet de mobilizare de la nivelul fiecărei unitati administrativ-teritoriale;
 - b) Consiliul Județean Braila a predat, pe baza de semnatura, catre reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale, indicatorii si sarcinile specifice domeniului de referinta cuprinse in PMENA, valabil in perioada 2021-2024;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

3. A fost întocmit Catalogul – cadru cu obiectivele de infrastructura teritorială importante pentru sistemul național de apărare, la nivelul județului Braila
4. A fost întocmit Raportul anual de analiză privind stadiul pregătirii de mobilizare și măsurile/acțiunile necesare pentru îmbunătățirea activității pe linie de mobilizare la nivelul Consiliului Județean Braila. Acest Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței Comisiei pentru probleme de apărare din data de 13.12.2021.

Comisia Județeană pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor

Prin intermediul secretariatului Comisiei Județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor, a fost acordat sprijin comunelor din județul Braila, în vederea realizării stemelor comunelor, după cum urmează:

1. În cursul anului 2022 au fost aprobate stemele următoarelor comune:

-Stema Comunei Bordei Verde – HG nr. 1209/10 noiembrie 2021;

-Stema Comunei Tichilești – H.G. nr. 1285/ 22 decembrie 2021;

-Stema Comunei Racovița – H.G. nr. 1286 /22 decembrie 2021;

2. A fost înaintat la Comisia națională de heraldică, genealogie și sigilografie proiectul de stema al Comunei Vadeni.

3. Sunt în lucru proiectele de stema ale comunelor Chiscani și Silistea.

III. Conform prevederilor Legii nr. 109/ 2007 (*actualizată*) privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, seturile de date deschise cu privire la activitatea institutiei în anul 2021 (prevazute în Planul de publicare a datelor deschise colectate/produse de Consiliul Județean Braila) au fost publicate și pot fi consultate portalul <https://data.gov.ro>.

Protecția datelor cu caracter personal

A fost oferită asistența de specialitate angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, au fost diseminat adrese/informari personalului din aparatul de specialitate cu privire la respectarea confidențialității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Alte modalități de îndeplinire a obiectivelor:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- 1) Au fost primite de la consilierii județeni și înregistrate 33 de declarații de avere și de interese, care ulterior au fost postate și pe site-ul instituției. Copii ale acestora și copie a registrului unic au fost transmise către Autoritatea Națională de Integritate.
- 2) Au fost scanate și transmise electronic materialele de ședință consilierilor județeni.
- 3) A fost transmisă ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Brăila către presă, spre informare și publicare.
- 4) Conform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, au fost anunțate în mod public 12 proiecte de hotărâre.

Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

Misiune și obiective:

Compartimentul Cultură, sanătate, sport-turism are misiunea:

- de a veni în sprijinul cetățenilor prin identificare problemelor medico-sociale la nivelul județului,
- de a promova strategia pentru dezvoltarea sportului în județul Brăila;
- de a promova turismul în județul Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- realizarea programelor anuale de dezvoltare a culturii la nivelul județului Braila și înaintarea lor spre aprobare ;
- punerea în valoare a obiectivelor culturale și istorice ale județului Brăila
- evidențierea patrimoniului cultural-artistic, dintr-o perspectivă atractivă din punct de vedere turistic.
- colaborarea și promovarea obiectivelor turistice pe unele platforme digitale din domeniul turismului
- dezvoltarea și promovarea turismului educațional și ecoturismului în zona pescărească a județului Brăila
- sprijinirea și acordarea de finanțare din fonduri publice a programelor sportive, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului
- alocări de fonduri pentru Handbal Club Dunărea Brăila în vederea sprijinirii performanței sportive
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale și medicale de la nivelul județului Brăila

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

- **Domeniul Cultură**

- s-a desfășurat activitatea necesară elaborării și încheierii Acordului de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2021, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila, respectiv Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro



- s-a elaborat documentația proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2022, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 279/23.12.2021 și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.



- s-au purtat corespondențe lunare cu instituțiile de cultură în vederea informării și respectării măsurilor de siguranță sanitară generate de criza epidemiologică Sars-CoV-2 de la nivel național, în vederea desfășurării de activități cultural-artistice în format fizic/online.
- s-a participat la ședințele online organizate de Secretariatul General al Guvernului în cadrul Webinarului Regional „Promotorii Voluntariatului
- s-a colaborat cu instituțiile de cultură aflate sub autoritate în vederea înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de finanțare (Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)
- s-a participat în vederea acordării de sprijin la concursul pentru ocuparea unui post de referent debutant la Compartimentul de Cultură din cadrul Primăriei Comunei Mircea Vodă din județul Brăila.
- s-a participat la ședințele de evaluare a Comisiei de evaluare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și secretariatul comisiei de evaluare finală a managementului la Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

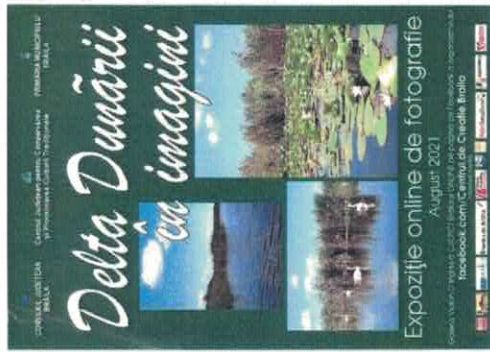
Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro



- s-a participat în cadrul ședințelor de evaluare a Comisiei din cadrul Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2021;
- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la propuneri de modificări și completări ale actelor normative pe domeniul cultural, solicitate



• Domeniul Sănătate

- s-au îndeplinit atribuțiile aferente desemnării în calitate de secretar al Comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuințe destinate închirierii către tinerii specialiști din domeniul sanatații în imobilul situat în municipiul Braila, Sos.Buzaului nr.15 A. În această calitate am efectuat următoarele activități:
 - asigurarea evidenței cererilor de locuințe, însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativa a locatarilor;
 - întocmirea fișelor de evaluare a solicitanților, în urma analizei dosarelor de către Comisia Socială;
 - încheierea proceselor verbale ale ședințelor, cu semnăturile membrilor prezenți;
 - întocmirea Listelor cu solicitanții care nu au acces la locuința, Listelor cu solicitanții care au acces la locuința, Listelor de prioritate și a Listelor de repartitie, pe care le-am supus aprobării prin HCJ.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

- în anul 2020 au fost 2 tranșe de evaluare. De asemenea s-au analizat și cererile de schimb de locuințe, înaintate de către beneficiarii contactelor încheiate.

- **Domeniul Sport**

- s-a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului (REG. aprobat prin HG.116/2020 cu modificările ulterioare). În anul 2021 au fost 2 sesiuni de evaluare. De asemenea, am întocmit referate justificative pentru încheierea actelor adiționale, după caz, pentru contractele de finanțare a programelor sportive.
- s-a analizat și semnat în zona de specialitate pe documentele de plată pentru finanțarea proiectelor sportive și pentru alocări financiare pentru Handbal Club Dunărea Brăila, precum și, consultarea Rapoartelor de activitate sportivă Handbal Club Dunărea Brăila.

- **Domeniul Turism**

- s-a participat la diferite sesiuni/programe/proiecte de promovare turistică pe plan național/internațional
- s-a analizat solicitarea și s-a formulat răspuns referitor la promovarea turismului în zona podului de peste Dunăre.
- s-a analizat și întreprins demersuri în vederea realizării unei colaborări cu Asociația „Călător prin România” în vederea implementării unei platforme privind digitalizarea turismului din județul Brăila.
- colaborare cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism precum și Unitățile Administrative Teritoriale de pe raza județului Brăila în vederea identificării Rețelei naționale de trasee pentru deplasarea cu bicicleta pentru a fi inclusă în cadrul Planului național pentru deplasarea cu bicicleta din cadrul proiectului „Danube Cycle Plans”.

Alte modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- S-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificări și completări de acte normative, pe toate domeniile de activitate enumerate mai sus, raspunzând solicitărilor adresate de către UNCJR.
- S-au făcut propuneri de proiecte pentru fiecare domeniu de activitate pentru Strategia de dezvoltare a județului Brăila pentru perioada 2021 – 2027.
- S-a realizat activitatea de arhivare pentru documentele gestionate în cadrul compartimentului pe parcursul anilor 2019 – 2020.

Serviciul Achiziții Publice

Activitatea Serviciului achiziții publice este coordonată și îndrumată de un șef de serviciu care are în subordine 7 posturi de executie.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**Misiune și obiective:**

Activitatea Serviciului achiziții publice are la baza obiectivul general/specific "*Cresterea eficienței în derularea procedurilor de achiziții publice*", definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul Consiliului Județean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achiziții publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurându-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

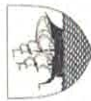
Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul următor în vederea întocmirii Strategiei anuale de achiziție publică;
- 2) A monitorizat modul de desfășurare a activității de achiziții la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- 3) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuală și programul anual al achizițiilor publice;
- 4) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedura de achiziție publică;
- 5) A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) A aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- 7) A realizat achizițiile directe prin întocmirea documentației de achiziție în funcție de specificul achiziției, respectiv produse, servicii, lucrări.
- 8) A constituit și a păstrat dosarul achiziției publice;
- 9) În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au sprijinit activitatea Serviciului achiziții publice;

10) A primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

11) A efectuat studiul de piață sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpararea directă solicitată prin referatele de necesitate;

12) A participat la recepția bunurilor achiziționate, a primit și a verificat facturile fiscale de la furnizorii de bunuri și servicii și a asigurat înregistrarea acestora la registratura generală;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
Direcția Administrație Publică, Contencios
Tel.+40-239-619700
Fax+40-239-611765
E-mail: consiliu@cibraila.ro


- 13) A urmarit respectarea Programului anual al achizițiilor publice aprobat și a făcut propuneri de modificare a acestuia pe parcursul exercitiului bugetar, corespunzător bugetului aprobat;
- 14) A întocmit și transmis fișa de date a achiziției on-line, a invitației de participare la procedura simplificată, a anunțului de participare la licitație deschisă;
- 15) A întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispoziție ale prezidiului Consiliului Județean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicării cu direcțiile de specialitate;
- 16) A raspuns în colaborare cu direcțiile specializate care au inițiat procedura de achiziție publică, la solicitările de clarificări ale agenților economici;
- 17) A întocmit și transmis comunicările rezultatului procedurii, anunțul de atribuire a contractului/ acordului-cadru;
- 18) A întocmit rapoartele anuale cu date privind contractele de achiziție publică și a asigurat transmiterea acestora organelor abilitate;
- 19) A realizat și a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achiziție publică organizate în Consiliul Județean Brăila, prin întocmirea proceselor verbale, întocmirea și transmiterea solicitărilor de clarificări către ofertanți, întocmirea raportului procedurii;
- 20) A asigurat, la cerere, asistența tehnică de specialitate instituțiilor subordonate și consiliilor locale în organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- 21) A realizat și actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor și constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Județean Brăila;
- 22) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- In perioada ianuarie – decembrie 2021 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:
- 8 proceduri tip „procedura simplificată”;
 - 9 proceduri tip „licitație deschisă”;
- S-au evaluat și s-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată, după cum urmează:
- 8 contracte de servicii din care 3 acorduri-cadru;
 - 5 contracte de furnizare, din care 1 acord-cadru;
 - 4 contracte de lucrări.
- S-au desfășurat achiziții directe conform necesitatilor autorității contractante și s-au încheiat 69 de contracte pe tot parcursul anului.



DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Activitatea Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice și indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

Prezentare generală:

DAPEB este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Județean Brăila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Brăila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Compartimentul Administrare Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar - Contabilitate și Programe Guvernamentale și Compartimentul informatică.

Misiune și obiective:

Misiune:

Misiunea DAPEB se reflectă în îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigura administrarea eficientă a bunurilor din domeniul public și privat al județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu regulamentele legale în materie;
- Intocmește evidența tehnico-operativă a patrimoniului public și privat al județului, elaborează documentațiile necesare pentru concesionarea, închirierea, darea în administrare și darea în folosință gratuită a bunurilor din patrimonial public și privat al județului;
- Organizează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al județului, centralizează modificările inventarului domeniului public al județului și le transmite Guvernului României, pentru atestarea acestor modificări și completări (intocmește proiecte de hotărâri de Guvern cu acest obiect), prin hotărâre;

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA****Direcția Administrație Publică, Contencios**

- Asigura indeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii anuala a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- Fundamentează și elaborează proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, în vederea prezentării acestuia spre aprobare, potrivit legii;
- Asigura evidența angajamentelor bugetare legale și a evidentei contabile sintetice și analitice a patrimoniului;
- La nivelul direcției este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispoziția prezidintelui a persoanelor desemnate să exercite și să acorde viza de control financiar preventiv propriu;
- Asigura derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea și monitorizarea acestora (Lapte-com, Programul de încurajare a consumului de fructe în școli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel:

“Cresterea calitatii actului administrativ prin administrarea eficienta a patrimoniului public și privat al județului Brăila prin asigurarea cadrului necesar derulării proceselor financiar contabile și bugetare ale instituției”

Obiective :

- Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt:
 - Îmbunătățirea cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat ;
 - Exploatarea eficienta a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat ;
 - Cresterea eficientei în organizarea și asigurarea evidentei contabile ;
 - Îmbunătățirea proceselor de fundamentare, elaborare și executie bugetara.
- Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul DAPEB sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

Compartiment Administrare Patrimoniu și Cadastru

Conform atribuțiilor de gestionare a patrimoniului județului, prevăzute în art. 173, alin (1) lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, au fost adoptate hotărâri de atribuire în administrare sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului, la solicitarea instituțiilor publice de interes județean, astfel:

- H.C.J.Brăila nr.14/2021 privind: aprobarea transmiterii imobilului situat în municipiul Brăila str. Hepites nr. 14, în folosință gratuită Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dunărea” al Județului Brăila pe o perioadă de 10 ani.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazil.ro**Direcția Administrație Publică, Contencios**

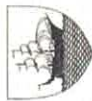
- H.C.J.Braila nr.26/2021 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Asociatia "Centrul de Informare si Documentare pentru Integritate Europeana si Dezvoltare Durabila" Braila, a imobilului Vila Lacramioara, proprietate privata a judetului Braila, situat in Statiunea Lacu Sarat, localitatea Chiscani, judetul Braila, pana la data de 31.12.2025.
 - H.C.J.Braila nr.27/2021 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, catre Asociatia Judeteana de Fotbal Braila, a unui spatiu in suprafata de 23 mp din imobilul Sala Polivalenta, situat in municipiul Braila, Pareul Monument -Kiseleff, proprietate publica a judetului Braila, pe o perioada de 2 ani.
 - H.C.J.Braila nr.28/2021 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, cu o perioada de 10 ani, a unor spatii din incinta imobilului Palatul Administrativ, proprietate publica a statului si administrarea Consiliului Judetean Braila, situat in municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, judetul Braila, Autoritatii Electorale Permanente.
 - H.C.J.Braila nr.124/2021 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, catre Asociatia de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacu Sarat Braila, a suprafetei de 26,52 mp din imobilul Vila Lacramioara, situat in Statiunea Lacu Sarat, pana la data de 31.12.2025.
 - H.C.J.Braila nr.211/2021 privind aprobarea incetarii dreptului de folosinta gratuita al Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Braila, asupra unor spatii din imobilul Casa Tineretului situat in municipiul Braila str. Calea Calarasilor nr.52 si preluarea acestora in administrarea Consiliului Judetean Braila.
 - H.C.J.Braila nr.212/2021 privind aprobarea transmiterii imobilului apartinand domeniului public al judetului Braila, situat in municipiul Braila, str. Ana Aslan nr.29, din administrarea Consiliului Judetean Braila, in administrarea Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Braila.
 - H.C.J.Braila nr.232/2021 privind aprobarea prelungirii transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 5 ani, a unor spatii din incinta imobilului Palatul Administrativ, situat in municipiul Braila, judetul Braila, Piata Independentei nr.1, Serviciului de Telecomunicatii Speciale.
- Hotarari de trecere a unor mijloace fixe si obiecte de inventar in folosinta gratuita*
- H.C.J.Braila nr.12/2021 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" al Judetului Braila si Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor obiecte de inventar si mijloace fixe.
 - H.C.J.Braila nr.51/2021 privind modificarea Anexei Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 6/2019 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita catre Secretariatul Tehnic al Comisiei Mixte de Rechizitii a Judetului Braila, a unui autoturism proprietate privata a Judetului Braila, pe o perioada de 6 ani, pana la data de 31.01.2025.
 - H.C.J.Braila nr.125/2021 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 6 ani, a unui mijloc fix, catre Secretariatul Tehnic al Comisiei Mixte de Rechizitii a judetului Braila.
 - H.C.J.Braila nr.160/2021 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 6 ani, a unui bun de natura obiectelor de inventar, catre Secretariatul Tehnic al Comisiei Mixte de Rechizitii a judetului Braila.
 - H.C.J.Braila nr.159/2021 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unui mijloc fix.
 - H.C.J.Braila nr.229/2021 privind aprobarea incetarii dreptului de folosinta gratuita al Muzeului Brailei "Carol I", asupra unor obiecte de inventar aflate in dotarea imobilului, situat in municipiul Braila, str. Ana Aslan nr. 27 si preluarea acestora in administrarea Consiliului Judetean Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- H.C.J.Braila nr.230/2021 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Braila și Centrul Militar Județean Braila, pe o perioadă de 6 ani, a unor active fixe și obiecte de inventar.

- H.C.J.Braila nr.250/2021 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Centrul Militar Județean Braila, pe o perioadă de 6 ani, a unor active fixe.

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate hotărâri de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al județului Braila, astfel:

- H.C.J.Braila nr.94/2021 privind aprobarea rectificării datelor de identificare ale imobilelor, proprietate publică a județului Braila, situate în municipiul Braila, Piața Traian nr. 3, Str. Belvedere nr. 1, Str. Grădini Publice nr. 20B, Str. Pietatii nr. 1 și Str. Ana Aslan nr. 29, ca urmare a finalizării proiectului „Servicii de elaborare a ridicărilor topografice, a releveelor și studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista Monumentelor Istorice – 2015, aferența județului Braila”.

- H.C.J.Braila nr.126/2021 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Braila, Soseaua Buzăului nr.2, aparținând domeniului public al Județului Braila, administrat de către Spitalul Județean de Urgență Braila.

- H.C.J.Braila nr.127/2021 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Braila, Str. Pietatii nr. 1, aparținând domeniului public al Județului Braila, administrat de către Spitalul Județean de Urgență Braila.

- H.C.J.Braila nr.128/2021 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Braila, B-dul Independenței nr. 251, aparținând domeniului public al Județului Braila, administrat de către Spitalul Județean de Urgență Braila.

- H.C.J.Braila nr.133/2021 privind aprobarea actualizării elementelor de identificare și a valorilor drumurilor județene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2020.

- H.C.J.Braila nr.210/2021 privind aprobarea rectificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Braila, str. Polona nr.14, proprietate publică a județului Braila, ca urmare a finalizării proiectului „Servicii de elaborare a ridicărilor topografice, a releveelor și studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în Lista Monumentelor Istorice – 2015, aferența județului Braila”.

- H.C.J.Braila nr.234/2021 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Braila, Calea Calarasilor nr. 52, aparținând domeniului privat al județului Braila, administrat de către Consiliul Județean Braila.

- H.C.J.Braila nr.284/2021 privind aprobarea rectificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Braila, str. Hepites nr.14, proprietate privată a județului Braila, ca urmare a actualizării Cartii Funciare.

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate hotărâri de trecere din domeniul public ale bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al județului Braila, astfel:

- H.C.J.Braila nr.29/2021 privind aprobarea transmiterii din domeniul privat în domeniul public al județului Braila a imobilului situat în municipiul Braila, str. Polona nr.14, aflat în administrarea Muzeului Brailei „Carol I”;

- H.C.J.Braila nr.30/2021 privind aprobarea transmiterii din domeniul privat în domeniul public al județului Braila a imobilului situat în municipiul Braila, str. Marasesti nr.1, aflat în administrarea Scolii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro*Hotarari de trecere din domeniului public al unei unitati administrativ-teritoriale in domeniul public al altei unitati administrativ-teritoriale*

- H.C.J.Braila nr.93/2021 privind aprobarea trecerii terenului in suprafata de 1.252,00 mp, situat in Municipiul Braila, str. Mihail Sebastian nr. 19, inregistrat in Cartea Funciara nr. 70475/Braila, din domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in domeniul public al Municipiului Braila.

- H.C.J.Braila nr.231/2021 privind aprobarea solicitarii de trecere a terenului in suprafata de 78.549,00 mp, situat in Municipiul Braila, DN 22B – Km 4+520, inregistrat in Cartea Funciara nr. 91898/Braila, din domeniul public al Municipiului Braila si administrarea Consiliului Local Municipal Braila in domeniul public al Judetului Braila.

- H.C.J.Braila nr.257/2021 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila cu imobilul format din teren in suprafata de 78.549,00 mp, situat in Municipiul Braila, DN 22B – Km 4+520, inregistrat in Cartea Funciara nr. 91898/Braila.

Hotarari inventare actualizate si atestate

- H.C.J.Braila nr.82/2021 privind insusirea inventarului actualizat al bunurilor care apartin domeniului privat al judetului Brăila.

- H.C.J.Braila nr.286/2021 privind atestarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Brăila.

Hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului

- H.C.J.Braila nr.52/2021 privind: aprobarea propunerii de trecere a imobilului „Palatul Administrativ” situat in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului Braila.

- H.C.J.Braila nr.53/2021 privind: aprobarea propunerii de trecere a imobilului „Garaj auto calatori” situat in municipiul Braila, Soseaua Raminicu Sarat nr.117, din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului Braila.

- H.C.J.Braila nr.233/2021 privind aprobarea solicitarii de actualizare a valorii de inventar a unui imobil aflat in domeniul public al statului si in administrarea Consiliului Judetean Braila si de trecere a acestuia in domeniul public al judetului Braila.

Hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a judetului in proprietatea publica a statului sau din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Ministerului Apararii Nationale

- H.C.J.Braila nr.107/2021 privind aprobarea trecerii terenului in suprafata de 381,05 mp, situat in Comuna Vadeni, Judetul Braila, din domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in domeniul public al statului si administrarea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii prin Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., in vederea realizarii obiectivului de investitii “Pod peste Dunare in zona Braila”.

- H.C.J.Braila nr.123/2021 privind aprobarea propunerii de a solicita Guvernului revocarea dreptului de administrare al Consiliului Judetean Braila asupra imobilului aflat in domeniul public al statului, avand datele de identificare prevazute in anexa parte integranta din prezenta hotarare, care a facut obiectul Hotararii Guvernului nr.1269/2007 privind schimbarea titularului dreptului de proprietate si de administrare asupra unor parti dintr-un imobil aflat in domeniul public al statului si in administrarea Ministerului Apararii Nationale, in vederea darii in administrarea Ministerului Apararii Nationale.

- H.C.J.Braila nr.251/2021 privind aprobarea efectuării inventarierii anuale a bunurilor care apartin domeniului public si privat al judetului Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c. au fost adoptate hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al județului Braila, astfel:

- H.C.J.Braila nr. 284/2021 aprobarea rectificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Braila, str. Hepites nr.14, proprietate privată a județului Braila, ca urmare a actualizării cartii funciare.
- H.C.J.Braila nr. 234/2021 aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Braila, Calea Calarasilor nr.52, aparținând domeniului privat al județului Braila, administrat de către Consiliul Județean Braila.
- H.C.J.Braila nr. 128/2021 aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Braila, B-dul Independentei nr. 251, aparținând domeniului public al județului Braila, administrat de către Spitalul Județean de Urgență Braila.
- H.C.J.Braila nr. 127/2021 aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Braila, str. Pietatii nr. 1, aparținând domeniului public al județului Braila, administrat de către Spitalul Județean de Urgență Braila.
- H.C.J.Braila nr. 126/2021 aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în municipiul Braila, Soseaua Buzăului nr.2, aparținând domeniului public al județului Braila, administrat de către Spitalul Județean de Urgență Braila
- H.C.J.Braila nr. 94/2021 aprobarea rectificării datelor de identificare ale imobilelor, proprietate publică a județului Braila, situate în municipiul Braila, Piața Traian nr. 3, str. Belvedere nr. 1, str. Cetatii nr. 70, str. Grădini Publice nr. 20b, str. Pietatii nr. 1 și str. Ana Aslan nr. 29, ca urmare a finalizării proiectului „Servicii de elaborare a ridicarilor topografice, a releveelor și studiilor istorice ale monumentelor cuprinse în lista monumentelor istorice – 2015, aferența județului Braila”

Conform Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările ulterioare au fost adoptate următoarele hotarari:

- H.C.J.Braila nr.33/26.02.2021 privind modificarea și completarea H.C.J.Braila nr.198/26.09.2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de închiriere și a cuantumului chiriilor pentru locuințele construite de Agenția Națională pentru Locuințe destinate tinerilor specialiști din domeniul sănătății etapă IV
- H.C.J.Braila nr.13/2021 privind aprobarea Listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății, a Listei de priorități în soluționarea cererilor de locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe și a Listei de Repartiție, etapă IV.
- H.C.J.Braila nr.67/2021 privind modificarea anexei 3 la H.C.J. Braila nr.230/30.10.2019, privind aprobarea Listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății, a Listei de priorități în soluționarea cererilor de locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, precum și a Listei solicitanților care nu au acces la locuințe, etapă II.
- H.C.J.Braila nr.285/2021 privind aprobarea Listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății, a Listei de priorități în soluționarea cererilor de locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe și a Listei de repartiție, etapă V.

Pentru valorificarea arborilor de pe aliniamentul drumurilor județene au fost adoptate următoarele hotarari:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraia.ro

- H.C.J.Braila nr. 156/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, a unui numar de 377 arbori apartinand plantatiilor rutiere (partial), amplasate pe aliniamentul unor drumuri judetene, in vederea valorificarii prin vanzare, organizata prin licitatie publica cu strigare, cu preselectie.
- H.C.J.Braila nr.157/2021 privind aprobarea valorificarii prin vanzare, organizata prin licitatie publica cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 1079 arbori, situati pe aliniamentul unor drumuri judetene, cu un volum brut de masa lemnoasa de 3309,27 mc, apartinand domeniului privat al judetului Braila.
Conform prevederilor art. 100, 132 alin (1), art. 135 alin (1) lit. „b” si alin (3) din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, art. 879 si 880 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 25 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate urmatoarele hotarari:
- H.C.J.Braila nr.25/2021 privind aprobarea modificarii anexei nr. 1 din din H.C.J. Brăila nr. 284/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean DJ 212C- traseu: Stăncuța-Dunăre Bac si completarea datelor de identificare, in inventarul domeniului public al judetului Braila;
- H.C.J.Braila nr.68/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din din H.C.J. Brăila nr. 240/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean DJ 202B- traseu: Latinu-Gurguieti-Sihleanu-Scortaru Nou-Gemenele-Movila Miresii-Tepes Voda-Urleasca si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;
- H.C.J.Braila nr.69/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din din H.C.J. Brăila nr. 279/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean DJ 211 partial- traseu: limita județ Ialomița-Roșiori-Tătaru-Dudești-Dudescu-Zăvoaia-Bordei Verde(DJ 211A) si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;
- H.C.J.Braila nr 70/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J. Brăila nr. 282/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean DJ 203 T - traseu: Jirlău-Vișani(DJ203A) si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;
- H.C.J.Braila nr.71/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din din H.C.J. Brăila nr. 297/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean DJ 203 - traseu: limita Județ Buzău-Galbenu-Sătuc-Jirlău-Făurei-Brateșu Vechi-Ulmu-Vultureni-Scărlătești-Dudescu- Zăvoaia -Însurăței si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;
- H.C.J.Braila nr.72/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J. Brăila nr.298/2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate,pe tronsoane, a drumului judeteanDJ 203A- traseu: Limita județ Buzău-Plăsoiu-Câineni Băi-Vișani-Drogu- Zamfirești-Galbenu si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;
- H.C.J.Braila nr.73/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J. Brăila nr. 300/04.12.2020 privind inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, asupra suprafetelor real masurate, pe tronsoane, a drumului judetean DJ 203P- traseu: Cîreșu-Vultureni si completarea datelor de identificare in inventarul domeniului public al judetului Braila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel. +40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- H.C.J.Braila nr.74/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J. Brăila nr. 339/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean DJ 203S-traseu: Surdila Găiseanca(DN 2B)-Făurei și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila;

- H.C.J.Braila nr.75/2021 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J. Brăila nr. 340/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean DJ 212 - traseu: Chiscani-Tichilești-Gropeni-Tufești-Cuza Vodă-Spiru Haret-Berteștii de Jos-Berteștii de Sus-Mihai Bravu- limita județ Ialomița și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila.

In temeiul prevederilor art. 108, lit. b), art.173, alin.(1), lit.c), alin.(4), lit.a), coroborate cu art. 302 - art. 331 - SECTIUNEA a 3-a – Concesionarea bunurilor, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, pentru valorificarea unor bunuri din domeniul public și privat au fost aprobate următoarele hotărâri:

- H.C.J.Braila nr. 40/2021 privind aprobarea studiului de oportunitate întocmit în vederea concesiunii prin licitație a imobilului, situat în municipiul Braila, Șoseaua Buzăului nr. 15c, lot 2/1, înscris în cartea funciara nr. 95579, pentru desfasurarea unor activitati corespunzatoare codului caen 8559 - alte forme de învățământ, aflat în domeniul public al județului Braila și administrarea Consiliului Județean Braila;

- H.C.J.Braila nr. 54/2021 privind aprobarea concesiunii prin licitație a imobilului, situat în municipiul Braila, Șoseaua Buzăului nr. 15c, lot 2/1, înscris în cartea funciara nr. 95579, aflat în domeniul public al județului Braila și administrarea Consiliului Județean Braila;

- H.C.J.Braila nr. 219/2021 privind aprobarea componentei comisiei de negociere a valorii de cumpărare a bunului;

- H.C.J.Braila nr. 235/2021 privind aprobarea concesiunii prin licitație a imobilului situat în municipiul Brăila, Calea Călărașilor nr. 52(partial-hotel și restaurant Tineret), corpurile F, G și etajul superior al corpului D, pentru funcționarea unei structuri de primire turistică, inclusiv cu funcțiune de alimentație publică, de minim 3*(hotel și restaurant) aflat în domeniul privat al județului Brăila și administrarea Consiliului Județean Brăila;

- H.C.J.Braila nr. 236/2021 privind aprobarea concesiunii imobilului, situat în municipiul brăila, șoseaua Buzăului nr. 2(teren și clădire – lot 2), pentru punerea în funcțiune a Centrului Oncologic de Radioterapie și Medicină Nucleară - Spitalul Județean de Urgență Brăila aflat în domeniul public al județului Brăila și administrarea Consiliului Județean Brăila;

- H.C.J.Braila nr. 288/2021 privind trecerea din domeniul public al județului Braila și administrarea Consiliului Județean Braila, în domeniul privat al județului Braila și administrarea Consiliului Județean Braila a suprafeței de 4.418 mp, situată în vecinătatea Lacului Blasova, pe teritoriul administrativ al comunei Frecăței.

In temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea condițiilor buneii funcționari a activității care se desfasoara de catre aparatul de specialitate, au fost adoptate următoarele hotărâri:

- H.C.J.Braila nr.24/2021 privind modificarea Anexei nr. 1, la H.C.J.Braila nr. 275/2020 privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanti pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, instituitilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- H.C.J.Braila nr. 76/2021 privind modificarea H.C.J.Braila nr. 275/2020 privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanți pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, instituțiilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice, Anexele nr. 2 și 14.
- H.C.J.Braila nr.246/2021 privind modificarea Anexei nr.1, la H.C.J.Braila nr. 275/2020 privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanți pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, instituțiilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice.

Compartimentele financiar-contabil și evidentă bugetară din cadrul DAPEB și-au desfășurat activitatea financiar-contabilă, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii bugetului de stat.

Execuția bugetului propriu al județului pe anul 2021, realizată pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, pe categorii de venituri și cheltuieli, se prezintă astfel :

Contul de execuție al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2021, înregistrează încasări în valoare de 183.760.755 lei (secțiunea de funcționare – 140.708.218 lei și secțiunea de dezvoltare – 43.052.537 lei) față de o prevedere bugetară finală de 192.027.590 lei (secțiunea de funcționare 148.966.690 lei și secțiunea de dezvoltare 43.060.900 lei), rezultând o realizare în procent de 95,69 %.

Încasările provin din impozite și taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, contribuții proprii ale U.A.T.-urilor din județul Braila, membre în cadrul asociației pentru derularea proiectului FEN “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Braila” finanțat prin POS Mediu 2007-2013, subvenții primite de la bugetul de stat, sumele primite de la UE în contul platilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020, alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate în cadrul financiar 2014-2020, subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, etc.

În ceea ce privește execuția cheltuielilor bugetului local, la 31.12.2021 se înregistrează plăți în suma de 238.982.341 lei (secțiunea de funcționare - 130.796.666 lei, secțiunea de dezvoltare – 108.185.675 lei) față de prevederea bugetară definitivă de 286.433.720 lei (secțiunea de funcționare – 148.966.690 lei și secțiunea de dezvoltare – 137.467.030 lei).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2020 au fost acoperite atât din veniturile bugetului respectiv, cât și din excedentul anilor precedenți, pentru secțiunea de dezvoltare, având destinație precisă și limitată, funcție de prevederile bugetare și sursele de finanțare.

Cheltuielile efectuate în anul 2021, au avut în vedere: asigurarea cheltuielilor de funcționare ale aparatului propriu și ale instituțiilor subordonate, cofinanziile în cadrul diverselor asociații, precum și transferurile din bugetul local pentru instituțiile de cultură, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, acordarea de premii pentru elevi și cadre didactice (indrumatori) de la anumite unități de învățământ din județul Braila, cu rezultate excepționale la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale în anul școlar 2020-2021; transferuri pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare; contribuții la activitatea sportivă a Handbal Club “Dunarea “ Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri în

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din județ pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila"; reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; actiuni din domeniul sanatații.

In ceea ce priveste capitolul "Sanatațe", in anul 2021 s-au avut efectuat plati in valoare de 29.764.327 lei, din care: transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de 15.770.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul de Pneumofiziologie Braila in suma de 3.440.391 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de 8.466.167 lei, pentru proiectare si executie obiectiv "Desfiintare cos fum, pav.A", proiectare si executie obiectiv "Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A", proiectare si executie obiectiv "Instalatie de utilizare oxigen medical , corp C, pavilion A", proiectare si executie "Amfiteatru si spatii anexe, pavilion A", dotari aparatura medicala Bloc operator, cofinantare dotari aparatura medicala; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul de Pneumofiziologie Braila in suma de 2.087.769 lei, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; cheltuieli cu proiectul "Reabilitarea Sectiei Primire Urgente" din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta, suma de 1.441 lei; cheltuieli de capital, suma de 373.706 lei.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2021, au fost reglementate prin Hotarari ale Consiliului Judetean, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la Directia Generala a Finantelor Publice Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva - incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin Directia de Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila .

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora :

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1.	Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
2.	Asigura execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	Permanent	100

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

4.	Asigura efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
5.	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru Consiliul Județean Braila și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6.	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Braila	Permanent	100
7.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare ;	Permanent	100
8.	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Consiliul Județean Braila precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent	100
9.	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
10.	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestarilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferului, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
11.	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare), precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
12.	Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100
13.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă	Permanent	100
14.	Verificarea plăților pentru investiții conform bugetului aprobat	Permanent	100
15.	Tinerea evidenței pentru garanții licitație	Permanent	100
16.	Tinerea evidenței furnizorilor	Permanent	100
17.	Tinerea evidenței debitorilor	Permanent	100
18.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor mijl. fixe și obiectele de inv.	Permanent	100
19.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100
20.	Tinerea evidențelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
21.	Verificarea balantei pentru conturile urmărite	Permanent	100
22.	Întocmirea situațiilor financiare pentru Consiliul Județean Braila	Permanent	100
23.	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	Permanent	100
24.	Înregistrarea contractelor, și facturarea acestora	Permanent	100
25.	Urmărirea încasării contractelor și evidentierea acestora în contabilitate	Permanent	100

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**SERVICIUL ADMINISTRATIV**

Activitatea desfasurata in anul 2021, in cadrul serviciului administrativ s-a concretizat in urmatoarele :

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.
- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodăria rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;
- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;
- verificarea permanență a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora.
- Responsabilizarea personalului propriu;
- Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului ;
- Luarea de măsuri pentru gospodăria rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar ;
- S-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire ;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

Compartimentul Informatica

In cursul anului 2021, activitatea compartimentului informatica a cuprins urmatoarele : a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel :

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel. +40-239-619700****Fax +40-239-611765****E-mail: consiliu@cibraila.ro**

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile;
- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a raspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Tel. +40-239-619700

Direcția Administrație Publică, Contencios

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro



DIRECȚIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare este coordonată și îndrumată de un director executiv, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate.

Direcția are următoarea structură organizatorică:

- Biroul Implementare, Monitorizare, Proiecte Naționale/Internationale;
- Biroul Documentații Tehnice;
- Compartimentul Strategii.

Misiune și obiective:

Direcția Strategii de Dezvoltare îndeplinește atribuții în domeniul implementării strategiilor de dezvoltare și valorificare a resurselor existente prin aplicarea programelor finanțate din surse externe sau cu finanțare națională, fundamentarea politicilor publice pe principiile și orientările formulate de Uniunea Europeană, creșterea capacității instituționale, în special în ceea ce privește procedurile europene de utilizare și atragere a instrumentelor structurale.

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare are la baza **obiectivul general**: „*Reducerea disparităților de dezvoltare dintre localitățile județului Braila prin creșterea gradului de atragere/absorbție a resurselor financiare alocate pe proiecte/programate din surse externe sau cu finanțare națională*”.

Obiectivele specifice definite la nivelul direcției sunt:

- Valorificarea superioară a oportunităților de finanțare în acord cu Strategia de dezvoltare a județului Braila, cu instrumentele specifice de finanțare și cu prevederile legale în vigoare;
 - Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar derulării în condiții optime a proiectelor/ programelor angajate sau cu potențial de a fi angajate.
- Activitățile specifice de la nivelul fiecărui birou/compartiment din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro**Indicatori de performanta în anul 2020:**

- Numarul si valoarea proiectelor de dezvoltare economico-sociala la a caror implementare participa;
- Numarul aplicatiilor elaborate pentru finantare nationala;
- Numarul aplicatiilor elaborate pentru finantare internationala;
- Corectitudinea documentatiilor intocmite pentru proiectele promovate;
- Gradul de realizare al proiectelor in derulare;
- Corectitudinea documentelor financiare intocmite;
- Gradul de implicare in activitatile de consultanta derulate in folosul institutiilor subordonate;
- Gradul de implicare in activitatile de indrumare metodologica si asistenta de specialitate la solicitarea consiliilor locale;
- Gradul de implicare in organizarea Programului pentru finantarea nerambursabila pentru activitati nonprofit si de interes general din fondurile publice ale Consiliului Judetean Braila, pentru asociatii ori fundatii, potrivit Legii nr. 350/2005;
- Calitatea studiilor/analizelor/sintezelor/rapoartelor elaborate pentru monitorizarea implementarii Strategiei de dezvoltare durabila a judetului Braila 2014-2020;
- Corectitudinea rapoartelor financiare si tehnice intocmite pentru proiectele implementate;
- Numarul parteneriatelor derulate.

Modul de indeplinire a obiectivelor:

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare in anul 2020 s-a desfasurat la termenele prestabilite si in conformitate cu atributiile specifice ce ii revin, dupa cum urmeaza:



Proiecte finanțate/depuse spre finanțare din fonduri externe nerambursabile



1. Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulianca – Ianca – Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN – T Braila – Buzau – finanțare: Programul Operațional Regional 2014–2020, Axa prioritară 6 Imbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1., valoare: 99,500,941.78 lei, în implementare;

2. Asigurarea accesibilității directe pe traseul Siliștraru-Unirea-Gropeni către coridorul TEN-T Braila-Buzau și linia Dunării finanțare: Programul Operațional Regional 2014–2020, Axa prioritară 6, Imbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1., Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b - Legături rutiere, feroviare și aeriene, valoare: 42.660,122.81 lei, în implementare;

3. Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ Piața Independenței nr.1, Braila, finanțare: Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice, valoare: 18,938,961.47 lei, în implementare;

4 Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila, finanțare: Programul Operațional Regional 2014- 2020, Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2, Operațiunea B – Unitati de primiri urgente, valoare: 6,002,157.58 lei, în implementare;

5. Asigurarea accesului la servicii de sanătate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati, finanțare: Programul Operațional Regional 2014 -2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1.– proiecte nefinalizate, valoare: 2,046,904.62 lei, în implementare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

6. *Îmbunătățirea accesului populației din județele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila și Galați la servicii medicale de urgență, finanțare: Programul Operational Regional 2014 -2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1.– proiecte nefinalizat, valoare: 17,096,137.40 lei, în implementare;*

7. Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021-2027, finanțare: Programul Operational Capacitate Administrativa 2014– 2020, Axa prioritară 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente- Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu Strategia pentru consolidarea administratiei publice (SCAP), valoare: 1,331,830.91 lei, în implementare;

8. *Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Braila, finanțare: Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Masura 1.2 Consolidarea și diversificarea activităților în zona de pescuit și acvacultura, valoare: 1,559,935.30 lei, în implementare;*

9. *Sistem integrat de management al fluxurilor interne și furnizare de servicii partajate către cetățenii județului Braila, finanțare: Programul Operational Capacitate Administrativa 2014 -2020, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanta cu SCAP, valoare: 2,994,884.50 lei, în implementare;*

10. *Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Județean de Urgență Braila, soseaua Buzăului, nr. 2, finanțare: Programul Operational Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, cod POR/776/3/1, valoare: 38,611,006.91 lei, în precontractare;*

11. *Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila, finanțare: Programul Operational Capacitate Administrativa (POCA) 2014 – 2020, Cererea de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor*



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale), Operațiunea: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, valoare: 352,350.00 lei, în implementare;

12. Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), finanțare: Programul Operațional Asistența Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1 Intarirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul Specific 1.1 Intarirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte, valoare: 3.551,881.67 lei, în implementare.

TOTAL: 234,647,114.95 lei

Activități aferente elaborării și implementării proiectelor

➤ Proiect "Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulanca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau"

Proiectul se implementează în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terciare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”.

S-au întocmit: actele adiționale nr. 4 - 6 la contractul de servicii de supervizare nr. 95/2020; actele adiționale nr. 1 - 5 la Acordul contractual pentru contractul de execuție lucrări nr. 23/21.02.2020.

S-a întocmit actul adițional nr. 4 la contractul de finanțare nr. 46/14.06.2017. S-a transmis răspunsul la clarificările solicitate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în vederea finalizării procesului de acceptare a actului adițional nr. 4 la contractul de finanțare.

A fost transmisă Notificarea Consiliului Județean Braila către Antreprenorul S.C. E.M. PRIME CONSTRUCT S.R.L. de prezentare a Garanției de Buna Execuție, valabila și în vigoare.

S-au transmis către Antreprenorul S.C. EM PRIME CONSTRUCT S.R.L. și spre știință către Supervizorul S.C. Tehnoconsult Proiect S.R.L.: Notificarea nr. 19671/01.10.2021 referitoare la prezentarea restului de executat pentru a pune în aplicare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/2021 privind reglementarea unor masuri fiscale bugetare; Notificarea nr. 20007/01.10.2021 referitoare la prezentarea Garanției de Buna Execuție valabila.

Stadiul implementării proiectului a fost monitorizat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 14, 15, 16 și 17).

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

In data de 27.04.2021, s-a desfasurat vizita de monitorizare nr. 7 a ofiterului de proiect desemnat din partea Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

In data de 27.05.2021, s-a desfasurat vizita pe santier pentru verificarea ritmului de executie pe tronsoanele DJ 202A Gulianca - Gradistea si DJ 221 Ianca-Sutesti.

S-a intocmit si transmis prin aplicatia MySMIS cererea de rambursare nr. 4.

S-au intocmit raportul de specialitate, referatul de aprobare si proiectul de hotarare privind modificarea prevederilor Hotarârii Consiliului Judetean Braila nr. 193/28.10.2016 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect si a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului.

S-a intocmit raportul de specialitate la proiectul de hotarare privind aprobarea devizului general actualizat si a indicatorilor tehnico-economici, ca urmare a aplicarii prevederilor O.G. nr. 15/2021 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare pentru obiectivul de investitii din cadrul proiectului.

In data de 29.10.2021, s-a participat la faza determinanta din Bordei Verde si la vizita pe traseul drumului judetean ce face obiectul contractului.

In perioada 15-16.11.2021, s-a desfasurat vizita la fata locului nr. 8 a ofiterului de monitorizare din partea Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

➤ **Proiect „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii”**

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 6, „Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala”, Prioritatea de investitii 6.1. „Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”, Aria prioritara 1 - Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii, AP 1b - Legaturi rutiere, feroviare si aeriene.

In data de 18.01.2021, s-a desfasurat vizita de monitorizare nr. 2 a ofiterului de proiect desemnat din partea Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est.

S-a actualizat Sectiunea Graficul Cererilor de Rambursare.

S-a solicitat si s-a obtinut din partea Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est Nota de prelungire a perioadei de implementare nr. 1 la contractul de finantare nr. 29264/DIPOR/11.10.2021.

S-au derulat procedurile de achizitie publica avand ca obiect: *executia de lucrari, servicii de dirigenie de santier pe perioada de executare a lucrarilor din cadrul proiectului*; s-a semnat contractul de executie de lucrari nr. 233/09.11.2021.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Stadiul implementării proiectului a fost monitorizat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 7, 8, 9 și 10).

În data de 22.07.2021, s-a desfășurat vizita de monitorizare nr. 3 a ofiterului de proiect desemnat din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est.

În data de 18.08.2021, s-a desfășurat vizita pe teren pentru verificarea poziției elementelor caracteristice din proiectul tehnic (stalpi electrici relocați, podete, piste biciclisti).

În cadrul contractului de servicii de audit financiar nr. 236/26.07.2019, încheiat cu S.C. TVG TAX AUDIT S.R.L., s-a recepționat Raportul de audit nr. 2.

➤ Proiect „**Reabilitarea și refuncționalizarea clădirii Palatului Administrativ, Piața Independenței nr.1, Braila**”

Proiectul se implementează în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, *Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1 *Sprrijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea B – *Clădiri publice*.

S-au completat în aplicația MySMIS modificările aferente Notificării nr. 3 pentru corelarea secțiunilor *Activități previzionate*, *Buget - plan anual de cheltuieli*, *plan de achiziții și grafic de rambursare* cu Anexa 4 - *Graficul de rambursare actualizat*. S-a întocmit Memoriul justificativ aferent Notificării nr. 3.

S-au derulat procedurile de achiziție publică având ca obiect: *proiectare și execuție lucrări pentru proiect; servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier pe perioadă de executare a lucrărilor; servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice; s-au încheiat contractul nr. 302/22.12.2021 având ca obiect proiectare și execuție lucrări pentru proiect; contractul nr. 307/27.12.2021 având ca obiect servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice*.

În zilele de 26.01.2021 și 07.07.2021, s-au desfășurat vizitele de monitorizare a ofiterului de proiect desemnat din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est.

S-a întocmit și încercat în programul MySMIS Actul adițional nr. 1/2021 la contractul de servicii de auditare financiară.

Stadiul implementării proiectului a fost monitorizat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 3, 4, 5 și 6).

S-a înregistrat în contabilitate încasarea cererii de rambursare nr. 1.

S-a primit Raportul de audit nr. 1, în cadrul contractului de servicii nr. 229/19.10.2020.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

S-a întocmit și transmis adresa către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Est – Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 privind solicitarea unui punct de vedere referitor la proiectul de Hotărâre de Guvern privind trecerea imobilului “Palat Administrativ” situat în municipiul Braila, Piața Independenței nr.1, din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a județului Braila.

- Proiect „**Reabilitarea Secției Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila**”
Proiectul se implementează în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de Investiții 8.1 – „Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități”, Obiectivul Specific 8.2 „Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”, Operațiunea B – Unități de primiri urgente.

S-a încheiat Actul Adicional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 4406/07.06.2019.

Stadiul implementării proiectului a fost monitorizat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 6, 7, 8 și 9).

S-a întocmit răspunsul la solicitarea de clarificare nr. 13 primită de la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în vederea finalizării procesului de acceptare a Actului aditional nr.2 la contractul de finanțare.

S-a întocmit și transmis prin aplicația MySMIS cererea de rambursare nr. 2.

S-a obținut Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții pentru executia intervențiilor de reabilitare a Secției Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila.

S-au derulat procedurile de achiziție publică având ca obiect: *executarea lucrărilor de reabilitare din cadrul proiectului; servicii de supraveghere a lucrărilor pentru proiect.*

S-a actualizat situația privind stadiul implementării proiectului, solicitată de ofiterul de monitorizare desemnat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud -Est.

S-a întocmit și transmis către proiectant o cerere de revizuire a Proiectului tehnic, ținând cont de solicitările de clarificări din cadrul procedurii de achiziție publică a *execuției lucrărilor* din cadrul proiectului.

S-a corespondat cu Spitalul Județean de Urgență Braila referitor la identificarea unor izolatoare și la amenajarea spațiului destinat radiologiei.

- Proiect „**Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021 – 2027**”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Proiectul se implementează în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020/ 350/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice.

S-au întocmit actele adiționale nr. 1 și 2 la contractul de finanțare pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectului.

S-a întocmit Actul adițional nr. 1 pentru prelungirea duratei contractului nr. 44/30.03.2020 având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a Strategiei de dezvoltare a județului Braila 2021-2027.

Stadiul implementării proiectului a fost monitorizat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă prin cele două rapoarte de progres semestriale depuse (nr. 10 și 11).

S-a derulat procedura de achiziție publică având ca obiect *servicii de catering*: s-a încheiat contractul nr. 310/28.12.2021 având ca obiect *servicii de catering*.

S-a întocmit Nota de fundamentare referitoare la includerea în bugetul local a sumei necesare elaborării raportului de mediu pentru *„Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021-2027”*.

A fost supus dezbaterii publice, în temeiul dispozițiilor din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de hotărâre privind aprobarea *„Strategiei de dezvoltare a județului Braila 2021-2027”*.

S-a întocmit Notificarea nr. 6 pentru modificarea Graficului de rambursare al proiectului, s-au prelucrat documentele și s-a încercat solicitarea către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă în aplicația MySMIS.

Pentru organizarea conferinței de presă la finalizarea proiectului s-au pregătit exemplare tipărite ale *Strategiei de dezvoltare a județului Braila 2021-2027* și materiale de promovare în vederea diseminării; s-au întocmit invitații de participare și agenda conferinței de presă și s-a realizat prezentarea proiectului în format powerpoint.

➤ Proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014 -2020, Axa Prioritară 8 – *Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale*, Prioritatea de investiții 8.1. - *Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere. precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități – proiecte nefinalizate:*

1. *„Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Vrancea, Buzău, Braila și Galați”*
2. *„Îmbunătățirea accesului populației din județele Constanța, Vrancea, Buzău, Braila și Galați la servicii medicale de urgență”*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila este partener la implementarea celor doua proiecte conform Acordurilor de parteneriat nr. SP/10425/07.09.2018 (1), respectiv nr. SP/10425/29.10.2018 (2) incheiate cu Ministerul Sanatatii, in calitate de lider de parteneriat si beneficiar al finantarilor.

➤ Proiect „*Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila*”

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea Uniunii Europene 4 – *Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si sporirea coeziunii teritoriale, Masura III.3 – Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii.*

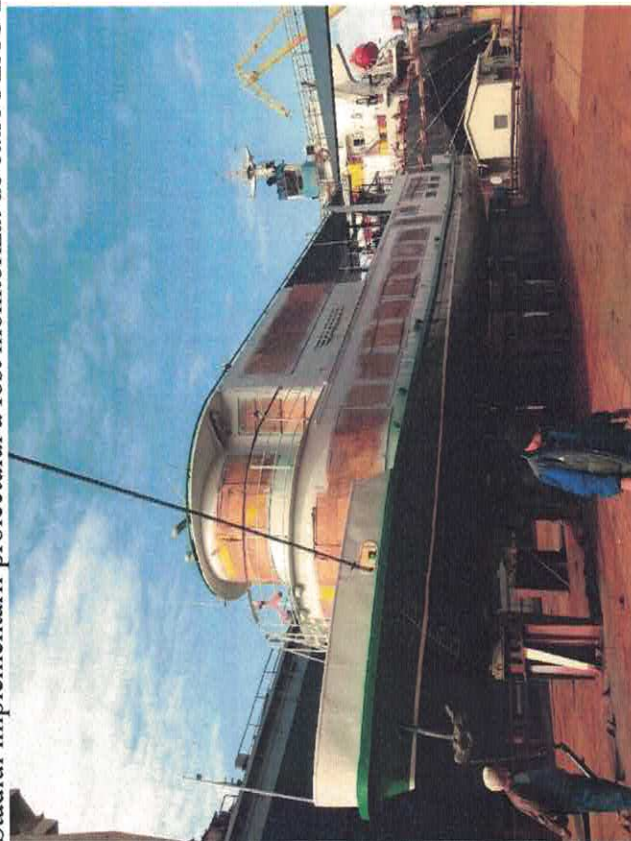
S-a semnat Actul Adicional nr. 1 la contractul de finantare nr. 448/08.09.2020.

Stadiul implementarii proiectului a fost monitorizat de catre FLAG Braila prin cele patru rapoarte de progres trimestriale depuse (nr. 1, 2, 3 si 4). S-au derulat procedurile de achizitie publica avand ca obiect: *servicii de proiectare si servicii de modernizare nava Ovidiu; servicii de supraveghere pe perioada de executare a modernizarii navei Ovidiu I; s-au semnat contractele: nr. 7/11.01.2021 avand ca obiect servicii de realizare de materiale de promovare a proiectului; nr. 8/11.01.2021 avand ca obiect servicii de auditare a proiectului; nr. 52/24.03.2021 incheiat cu Santierul Naval Midia S.A. avand ca obiect servicii de proiectare si servicii de modernizare a navei Ovidiu 1, in vederea recertificarii navei; nr. 117/30.06.2021 avand ca obiect supraveghere modernizare Nava Ovidiu 1 incheiat cu S.C. BETY SOMAR S.R.L. 2 Mai, Constanta.*

S-a intocmit Actul aditional nr. 2 la contractul de finantare nr. 448/08.09.2020.

S-a intocmit Actul aditional nr. 2 la contractul de servicii nr. 52/24.03.2021, avand ca obiect servicii de proiectare si servicii de modernizare a navei Ovidiu 1, in vederea recertificarii navei.

S-au intocmit si transmis prin aplicatia MySMIS cererile de rambursare nr. 1 si nr. 2.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

In data de 01.07.2021, s-a desfasurat vizita de lucru a reprezentantilor Centrului Regional POPAM Galati, care a avut ca scop verificarea legalitatii, regularitatii si realitatii operatiunilor derulate in cadrul contractului de finantare nr. 448/08.09.2020.

In data de 09.09.2021, s-a participat la intalnirea cu reprezentantii FLAG Braila avand ca teme de discutie implementarea proiectului si prezentarea comunicatului referitor la OG 15/2021.

S-au desfasurat trei vizite pe teren privind verificarea stadiului lucrarilor de modernizare a navei Ovidiu 1.

➤ Proiect „**Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila**”

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Obiectivul Specific 2.1. *Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.*

S-au derulat procedurile de achizitie publica avand ca obiect: *servicii de constituire a arhivei electronice retro-digitalizate; servicii de implementare sistem informatic pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni; s-a incheiat contractul nr. 53/26.03.2021 cu S.C. SRGM Garantii Mobiliare S.R.L., avand ca obiect servicii de scanare si procesare documente.*



proiectului.

S-au intocmit si transmis prin aplicatia MySMIS cererea de rambursare nr. 2 si documentele anexe.

Stadiul implementarii proiectului a fost monitorizat de Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa prin rapoartele de progres nr. 4 si nr. 5.

In data de 07.06.2021, s-a desfasurat intalnirea dintre reprezentantii Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Braila si reprezentantii S.C. SRGM Garantii Mobiliare S.R.L.

S-a intocmit Notificarea nr.2/10.02.2021 pentru modificarea contractului de finantare nr. 524/02.07.2020 si a fost transmisa in modulul *Comunicare* din programul MySMIS si catre ofiterul de monitorizare.

S-au intocmit si transmis lunar catre AMPOCA situatia achizitiilor publice aferente cererii de finantare.

S-a corespandat cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Braila, institutii partenere, in vederea implementarii

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro➤ Proiect **“Reabilitare si anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3) al Spitalului Județean de Urgență Braila”**

S-a depus cererea de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprrijinirea eficientei energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.*

S-au actualizat în programul MySMIS secțiunile *Plan achiziții și Activități previzionate*, conform solicitării de clarificări primită de la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est; s-a întocmit Anexa 3 – Bugetul proiectului; s-au întocmit fișele de buget aferente proiectului; s-a întocmit graficul cererii de rambursare.

În data de 13.05.2021, s-a desfășurat vizita la fața locului efectuată de ofiterul din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est și expertul tehnic.

S-a raspuns la solicitările de clarificări nr. 2 - 5 primite de la Organismului Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, referitoare la investiția vizată în cadrul proiectului.

S-au întocmit raportul de specialitate și proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru realizarea obiectivului *“Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Județean de Urgență Braila, Soseaua Buzăului nr. 2”*.

➤ Proiect **“Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare)”**

Proiectul se implementează în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa prioritară 1 *Intărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri*, Obiectivul Specific 1.1 *Intărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte.*

S-a întocmit documentația aferentă proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Braila nr. 217/31.08.2020 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Braila și a contribuției de 2% din valoarea eligibilă a cheltuielilor necesare întocmirii documentațiilor tehnico-economice pentru proiect.

S-a raspuns la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică către liderul de parteneriat, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est.

S-au întocmit Actul adițional nr. 1 și Actul adițional nr. 2 la Acordul de parteneriat între Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Braila, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 217/31.08.2020 cu modificările ulterioare, încheiat pentru realizarea proiectului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a incarcat in programul MySMIS procedura de achizitie publica directa avand ca obiect servicii de proiectare: *Expertiza tehnica+D.A.L.I. "Reabilitare drum judetean DJ 203R"*.

S-a transmis cererea de rambursare nr. 1.

S-a intocmit si transmis catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est situatia lunara privind stadiul procedurilor de achizitie publica din cadrul proiectului.

➤ Proiect **"Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila"**

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014 – 2020, Cererea de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 *pentru regiunile mai putin dezvoltate - Sprijinirea masurilor referitoare la prevenirea coruptiei la nivelul autoritatilor si institutiilor publice locale*), Operatiunea: *Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice*.

In data de 29.06.2021, s-a incarcat si transmis prin aplicatia MySMIS cererea de finantare a proiectului.

S-a raspuns la solicitarile de clarificari nr. 1 si 2 transmise de Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa pentru cererea de finantare a proiectului.

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului, a Acordului de parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie/Unitatea de implementare a proiectelor, precum si a cheltuielilor legate de proiect.

S-a incarcat in MySMIS, solicitarea de prelungire a termenului de transmitere catre AMPOCA a documentelor necesare in etapa de contractare.

S-a semnat contractul de finantare a proiectului nr. 590/13.10.2021.

S-a intocmit si transmis in aplicatia MySMIS Notificarea nr. 1 pentru modificarea numarului de membri ai echipei de implementare din partea Directiei Generale Anticoruptie si modificarea termenelor, in conformitate cu luna semnarii contractului de finantare.

Activitati de monitorizare ex-post a proiectelor implementate

Proiect „*Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila*”

S-a intocmit si transmis adresa catre compartimentele functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila cu privire la monitorizarea Planului de actiuni de imbunatatire CAF 2019-2021 U.A.T. Judetul Braila - semestrul al IV-lea de implementare (1 noiembrie 2020-30 aprilie 2021).

S-a completat Anexa 3 - *Structura cadru pentru monitorizarea/evaluarea Planului de actiuni de imbunatatire CAF 2019-2021 UAT Judetul Braila* - semestrul IV de implementare (1 noiembrie 2020-30 aprilie 2021).

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a întocmit și transmis comanda pentru prestarea serviciilor de menținere a Certificării Sistemului de Management al Calității, conform Standardului ISO 9001:2015 - Supravegherea nr. 2.

S-a răspuns la solicitarea prestatorului S.C. SRAC CERT S.R.L. privind perioada în care se va desfășura auditul de supraveghere nr. 2, aferent contractului de servicii nr. 63/ 30.04.2020.

În data de 16.06.2021, s-a desfășurat instruirea privind Sistemul de Management al Calității.

S-au întocmit și transmis adrese către structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, către Muzeul Brailei "Carol I" și către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale privind organizarea sesiunii de deschidere a auditului de supraveghere nr. 2.

S-a participat la auditarea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila privind Sistemul de Management al Calității.

În data de 15.07.2021, s-a semnat procesul verbal de încheiere a auditului în domeniul Sistemului de Management al Calității implementat la nivelul instituției.

În data de 23.07.2021, s-a participat la ședința de analiză a Raportului privind implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul instituției.

În zilele de 26 și 27 iulie 2021, s-a desfășurat auditul de supraveghere nr. 2, în baza contractului de servicii nr. 63/30.04.2020.

S-a corespondat cu prestatorul de servicii în vederea obținerii vizei anuale a certificatului emis de S.C. SRAC CERT S.R.L. privind implementarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015 și s-a transmis certificatul către instituțiile subordonate, cu viza anuală pentru anul 2021.

Proiect „Programul de îmbunătățire a calității mediului prin impadurirea terenurilor agricole degradate”

S-a întocmit și înaintat o adresă către Primăria Comunei Baraganul privind predarea perimetrului de ameliorare impadurit în cadrul programului către Direcția Silvica Braila, Ocolul Silvic arondat.

S-a întocmit și înaintat o adresă către Garda Forestieră Focsani în vederea comunicării situației padurilor aflate în perimetrele de ameliorare, impadurite în cadrul programului.

În data de 26.05.2021, s-a desfășurat vizita la terenul în suprafața de 19,05 ha de pe raza comunei Baraganul, județul Braila (teren pe care în perioada 2012 – 2016 au fost efectuate lucrări de impadurire în cadrul proiectului).

Programul pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean –conform Legii 350/2005 pentru anul

2021

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

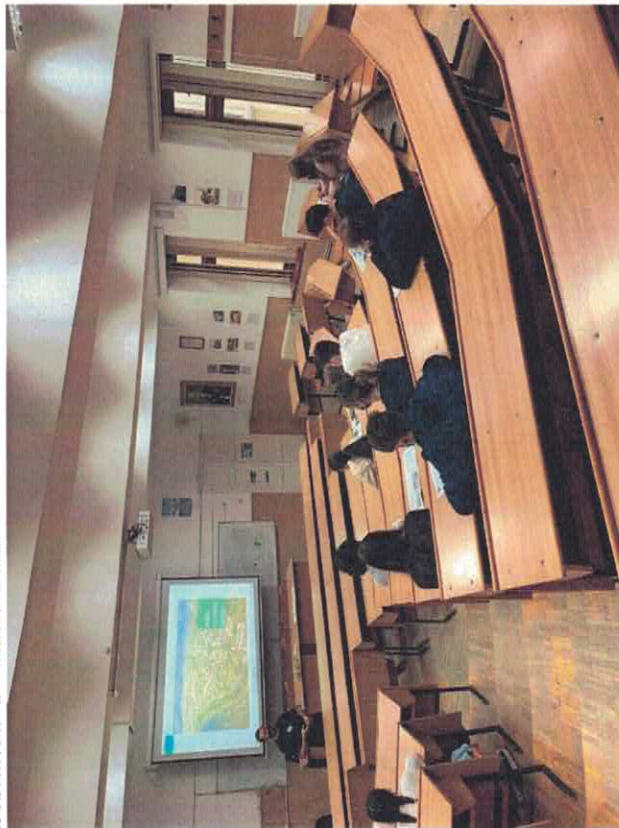
E-mail: consiliu@cjbrazil.ro

In anul 2021, in cadrul primei sesiuni din luna iunie, au fost selectate pentru finantare, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 si a H.C.J. Braila nr. 90/27.05.2021 privind aprobarea „Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2021”, un numar de 2 proiecte dintr-un total de 4 proiecte depuse pentru domeniul cultura.

In cadrul sesiunii din luna septembrie 2021, a fost selectat 1 proiect, dintr-un numar de 2 proiecte depuse.

Situatia privind finantarile nerambursabile aprobate si alocate in baza Legii nr. 350/2005 in anul 2021

Sesiunea I – iunie 2021



Asociatia „Pentru Adevar”- denumire proiect: „Braila culturala”, suma aprobata: 28.383,88 lei, suma platita 25.767,34 lei, domeniul cultura;

Asociatia Culturala “Cinefeel” – denumire proiect: „Un singur oras, mai multe culturi” suma aprobata: 27.900 lei, suma platita :25.695lei, domeniul cultura;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibralia.ro



Sesiunea II – septembrie 2021

Asociația „Centrul de Studii Proilavia” – denumire proiect: „Istoria Militara Junior”, suma aprobată: 45.793,76 lei, suma plătită: 41.884,84 lei, domeniul cultura.



TOTAL: sumă aprobată 2021:102.077,64 lei, sumă plătită 2021: 93.347,18 lei.

Directia Strategii de Dezvoltare a asigurat monitorizarea implementarii celor trei proiecte derulate. Au fost verificate rapoartele si cererile de plata depuse de beneficiarii mentionati, dupa aprobarea acestora fiind intocmite ordonantarile si ordinele de plata, precum si inregistrările

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

contabile aferente acestora. De asemenea, s-a raspuns in termen notificarilor transmise de beneficiari, in conformitate cu prevederile contractelor de finantare.

La finalul derularii *Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor non-profit de interes judetean pentru anul 2021* a fost intocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei.

Activitati de monitorizare a implementarii Strategiei de Dezvoltare Durabila a Judetului Braila

S-a raspuns la solicitarea Primariei Comunei Gradistea referitoare la proiectul "Dotarea infrastructurii sociale pentru obiectivul Centrul de zi After School, cu sediul in sat Ibriani, str. Centrului nr. 37, comuna Gradistea, judetul Braila", in vederea depunerii acestuia la GAL "Campia de Vest a Brailei" pentru obtinerea unei finantari nerambursabile.

Ca urmare a solicitarii Primariei Comunei Viziru, s-a intocmit si inaintat adresa prin care s-a comunicat concordanta proiectului "Achizitie utilaje pentru Serviciul de Situatii de Urgenta in comuna Viziru, judetul Braila" cu Obiectivul specific 2, Masura 7.2. Cresterea capacitatii operationale si de raspuns in situatii de urgenta din *Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027*.

Activitati derulate in cadrul organismelor nationale si internationale in care Consiliul Judetean Braila este membru

Consiliul Judetean Braila este membru al **Uniunii Nationale a Consiliilor Judetene din Romania** - organizatie neguvernamentala care reunește pe baza liberului consimtamant, consiliile judetene din Romania, ca autoritati ale administratiei publice locale.

S-a completat macheta cu propunerile de proiecte ce pot fi finantate prin *Planul National de Relansare si Rezilienta*, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 155/2020, ca raspuns la solicitarea primita de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania.

S-au analizat informatiile primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania privind:

- cererea de propuneri de proiecte cu privire la programul AGRIP - „*Programe Multinationale – Promovarea produselor agricole*”;
- organizarea celei de-a doua editii a Saptamanii europene pentru macro-regiuni (EU MRS Week) de catre Directia Generala Politica Regionala si Urbana din cadrul Comisiei Europene, in perioada 1-5 martie 2021;
- lansarea celei de-a patra sesiuni comune pentru proiecte transnationale de cercetare si inovare a programului "Orizont 2020" - Schema de cofinantare "ERA-NET Cofund MarTERA";
- lansarea platformei pentru colaborare privind poluarea zero in UE, Green Week;

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA****Direcția Administrație Publică, Contencios**

- proiectul de Hotărâre de Guvern privind intensitatea maxima a ajutorului de stat regional in perioada 2022-2027 pentru investitii initiale;
 - fondurile REACT EU pentru Romania, resurse suplimentare aprobate de Comisia Europeana destinate redresarii Romaniei, Italiei, Spaniei si Luxemburg-ului;
 - cererea de propuneri intitulata "Sprijin pentru masurile de informare privind politica de coeziune a UE", deschisa de Directia Generala "Politica regionala si urbana" (DG REGIO) din cadrul Comisiei Europene;
 - cererea de propuneri de proiecte 2022 "Sprijin pentru masurile de informare privind Politica Agricola Comuna (PAC)", deschisa de Directia Generala Agricultura si Dezvoltare Rurala din cadrul Comisiei Europene;
 - cererea de proiecte a Agentiei Executive Europene pentru Domeniile Sanatate si Digital(HaDEA) cu titlul "Apel pentru granturi in cadrul Programului anual de lucru 2021" - tematica de interes "Initiativa HealthyLifestyle4All, promovarea unui stil de viata sanatos";
 - finantarea europeana pentru tineri – proiecte de solidaritate si voluntariat;
 - cererile de propuneri LIFE, finantate prin sub-programul "Tranzitia catre o energie curate":
 - *European City Facility;*
 - *Sprijin tehnic privind utilizarea unei energii curate la nivel local si regional.*
 - cererea de propuneri de proiecte destinata sprijinirii IMM-urilor dupa perioada crizei sanitare si cresterii economice a sectorului de turism;
 - primul set de cereri de propuneri de proiecte din cadrul Programului „Europa digitala 2021-2027”.
- Ca urmare a solicitarilor primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania:
- s-a intocmit si transmis adresa catre toate unitatile administrative-teritoriale din judetul Braila privind cererea de proiecte lansata de Ambasada Frantei adresata colectivitatilor locale din Romania pentru promovarea initiativelor care se inscriu intr-o dinamica de dezvoltare durabila si de tranzitie ecologica;
 - s-a transmis o informare catre unitatile administrativ-teritoriale din judet referitoare la Planul de reimpadurire „Primul copac pentru viata”, initiativa derulata la nivelul UE de catre *CoR Green Deal Going Local*.
- *
- Asociația Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila (FLAG)** a informat Consiliul Judetean Braila cu privire la desfasurarea Adunarilor Generale ale Asociatiei, pe cale electronica. S-au transmis raspunsurile favorabile la solicitarile asociatiei pentru desfasurarea unui numar de doua sedinte:
- Prima Adunare Generala a Asociatiei FLAG Braila din anul 2021 a avut ca unic punct pe ordinea de zi aprobarea *Procedurii operationale de evaluare a modificarilor contractuale, editia 1, revizia 2*.
- A doua Adunare Generala a Asociatiei a avut ca puncte pe ordinea de zi:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- aprobarea Raportului privind activitatea realizata in anul 2020 si Informarea privind activitatea pe trimestrul I al anului 2021;
 - aprobarea situatiilor financiare pentru anul 2020, raportul auditorului si raportul cenzorului;
 - aprobarea bugetului pentru anul 2021.
- In data de 25.05.2021, s-a participat la workshopul organizat de FLAG Braila in cadrul proiectului “*Imbunatatirea competentelor existente si dezvoltarea de noi competente in sectorul acvaculturii si al comerțului cu produse pescaresti DACIAT BSB-461*”.
- A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al asociatiei pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 91/27.05.2021.

* Din anul 2010, judetul Braila este membru fondator al **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situati de Urgenta**, alaturi de celelalte judete componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzau, Constanta, Galati, Tulcea si Vrancea.

In aceasta calitate, au fost analizate patru proiecte de hotarari propuse de asociatie spre aprobare, prin masura derogatorie – procedura scrisa si s-a transmis acordul institutiei noastre catre asociatie pentru aceste proiecte de hotarari. S-a raspuns la solicitarile Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situati de Urgenta privind: transmiterea acordului ca domnul Mihai Lupu - Presedintele Consiliului Judetean Constanta sa fie si Presedintele acestui organism; transferul echipamentelor specifice achizitionate prin proiectul cu titlul *Achizitionare echipamente specifice pentru imbunatatirea capacitatii si calitatii sistemului de interventie in situatii de urgenta, acordarii asistentei medicale de urgenta si a primului ajutor calificat* catre inspectoratele judetene pentru situatii de urgenta.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situati de Urgenta pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 143/16.08.2021.

* S-au transmis adrese catre **Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila** de confirmare a membrilor Consortiului Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est. S-a raspuns la solicitarile primite privind: completarea Programului Operational Regional 2021-2027 pentru Regiunea Sud-Est cu informatii referitoare la masurile luate de autoritatile locale privind asigurarea accesului copiilor la educatie; date privind necesitatea de a asigura transportul elevilor intre localitatile rurale, precum si cele legate de grupurile vulnerabile de pe teritoriul fiecarei localitati; finalizarea cadrului de performanta pentru *Programul Operational Regional 2021-2027 pentru Regiunea Sud-Est*, prin transmiterea datelor suplimentare privind scolile speciale si valoarea investitiei; posibilitatea accesarii de catre administratiile publice locale a facilitatii de finantare ELENA (*European Local ENergy Assistance*); cladirile publice ce necesita masuri de consolidare si eficienta energetica, aflate in patrimoniul Consiliului Judetean Braila; perdelele forestiere de pe raza judetului Braila; stadiul elaborarii documentului strategic judetean “*Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027*”. S-a intocmit si transmis, catre Agentia pentru

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Dezvoltare Regionala Sud-Est, adresa privind situatia problemelor identificate la cladirile din patrimoniul Consiliului Judetean Braila destinate invatamantului special, in vederea completarii Axei Prioritare 5 a Programului Operational Regional Sud-Est 2021-2027 – “O regiune educata” cu nevoile de finantare ale scolilor speciale aflate in subordinea autoritatii publice judetene.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 106/30.06.2021.

*

S-au transmis catre **Centrul de Informare si Documentare pentru Integritate Europeana si Dezvoltare Durabila Braila** fisele de prezentare ale cererilor cu titlul: “*Sprrijin pentru masurile de informare privind politica de coeziune a UE*”; “*Apel pentru granturi in cadrul Programului Anual de Lucru 2021*” - *Initiativa `Healthylifestyle4All`*, Promovarea unui stil de viata sanatos; “*Sprrijin pentru masuri de informare privind Politica Agricola Comuna*”.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al Asociatiei Centrul de Informare si Documentare pentru Integritate Europeana si Dezvoltare Durabila Braila pentru anul 2021, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 92/27.05.2021.

Activitati desfasurate in cadrul comisiilor de evaluare constituite la nivelul Consiliului Judetean Braila pentru atribuirea contractelor de achizitie publica

S-a participat la intrunirile comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica avand ca obiect:

- *Procurare utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii (LOT 1, 2) - LOT 1 – Minicarcarator pe pneuri si LOT 2 – Trailer platforma transport utilaje min. 14 tone;*
- *AUTOTURISM DE TEREN 4x2, 5 LOCURI;*
- *Servicii de protectare, executie lucrari de constructii si asistenta din partea proiectantului pentru obiectivul de investitie „Infintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere – localitatea Ianca, judetul Braila”;*
- *Procurare utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri+ echipamente si accesorii;*
- *PTh si DE, PAC, POE si executie “Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr. 2”;*
- *Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021 – 2022;*

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- Servicii de intretinere pe timp de iarna a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila, in perioada 01.11.2021 – 30.04.2023;
- Servicii de intretinere si exploatare a navei Ovidiu I.

Participari la conferinte, seminarii, mese rotunde, reuniuni, workshopuri

- 12 februarie 2021** - dezbateră publică on-line intitulată „Tranziția verde. Dezbateri pe Mediu și Schimbări Climatice” organizată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în vederea actualizării Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- 19 februarie 2021** - cursul on-line „Cadrul de competențe pentru funcția de consilier achiziții publice, cadrul de competențe pentru funcția de consilier sistem achiziții publice”;
- 25 februarie 2021** - sondaj adresat beneficiarilor Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, sprijinirii prin intervențiile finanțate prin Programul Operațional Asistența Tehnică 2014-2020, în cadrul proiectului Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Asistența Tehnică 2014-2020;
- 2 martie 2021** - evenimentul de prezentare al consorțiului german „Power4remote” desfășurat on-line, care a avut ca temă „Electrificarea satelor din Apuseni”;
- 9 martie 2021** - sesiunea de lucru care s-a derulat on-line în domeniul de specializare inteligentă *Inginerie și transport naval*;
- 10 martie 2021** - sesiunea de lucru care s-a derulat on-line în domeniul de specializare inteligentă *Agroalimentară și biotehnologie*;
- 24 martie 2021** - webinarul on-line „Achiziții publice în România – oportunități de investiții”, organizat de Asociația Expertilor în Achiziții AEXA, organizat de Secretariatul Comun al Programului Interreg Europe;
- 20 aprilie 2021** - Simpozionul cu tema „Infrastructura energetică în orașe” - Focus Grup POCA;
- 20-23 aprilie 2021** - întâlnirile grupurilor de lucru ce s-au desfășurat on-line, ca urmare a invitațiilor primite de la Arhitectul șef referitoare la Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Braila;
- 27 aprilie 2021** - conferința internațională desfășurată on-line, în cadrul proiectului finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, derulat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Barbati (ANES);
- 17 mai 2021** - programul de întâlniri B2B digitale, în format on-line;
- 17-18 mai 2021** - reuniunile Conferinței „Oras durabil: Reziliență și tranziție verde”, organizată de Camera Franceză de Comerț și Industrie în România (CCIFER), Ambasada Franței în România, Business France și Institutul Francez din România, desfășurată în format on-line;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

- 24 mai 2021** - seminarul "*Opțiuni de finanțare pentru transportul public urban și infrastructura aferentă*", organizat de BERD în cadrul programului "*Benchmarking și strategii de finanțare pentru serviciile de transport public din România*";
- 25-27 mai 2021** - sesiunile desfășurate în cadrul "*Bucharest Summit Cooperation for Development*", organizat de Grupul de Presa MediaUno și Institutul National de Statistica, în format on-line;
- 11 iunie 2021** - activitate desfășurată de reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție Braila, în contextul implementării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție, prin obiectivul specific 4.1. "*Cresterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice la nivel central și local*", pentru promovarea atitudinii civice și de informare anticorupție;
- 19 iulie 2021** - sesiunea de informare în cadrul proiectului „*INTESPO – Inregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare*”, desfășurată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Munca Braila;
- 16 august 2021** - evenimentul *FINANCING INFO MONDAY* în format videoconferință, organizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, ce a avut ca temă prezentarea platformei MIPE: <https://oportunitati-ue.gov.ro/>;
- 14 septembrie 2021** - întâlnirea de lucru on-line cu tema „*Analiza practicilor privind acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice la nivelul administrației publice centrale și locale*”, susținută de reprezentanți ai Serviciului pentru Guvernare Deschisă din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
- 21 septembrie 2021** - conferința de promovare a rezultatelor proiectului "*Elaborarea politicii urbane ca instrument de consolidare a capacității administrative și a planificării strategice a zonelor urbane din România*", cod SIPOCA 711, implementat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, în parteneriat cu Banca Mondială, finanțat cu fonduri nerambursabile prin Programul Operational Capacitate Administrativă;
- 28 septembrie 2021** - conferința on-line „*Valori europene în cadrul regiunilor din România*”, organizator - Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România;
- 2 noiembrie 2021** - conferința online *Smart Cities of Romania*;
- 18 noiembrie 2021** - Conferința Regională cu titlul "*Viitorul dezvoltării regionale prin Programul Operational Regional Sud-Est 2021-2027*", organizată de Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România – ROREG, în format on-line;
- 22 noiembrie 2021** - dezbateră publică din cadrul elaborării PATJ Braila, organizată de Civitta, în format on-line;
- 25 noiembrie 2021** - Conferința „*România Durabila-Constanta Oportunitati Regionale*” organizată de Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța și Consiliul Județean Constanța, în parteneriat cu Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din cadrul Guvernului României;
- 16 decembrie 2021** - webinarul online "*Asigurările de garanții – riscuri și provocări în procesul de ofertare și executare*", organizat de Autoritatea de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare.



Activități desfășurate la solicitarea Institutiei Prefectului – Județul Braila

S-a transmis către Institutia Prefectului – Județul Braila macheta completată cu informații privind stadiul îndeplinirii acțiunilor cuprinse în *Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea în județul Braila a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2019-2020, prin atragerea de fonduri externe nerambursabile/ fonduri guvernamentale* – semestrul al II-lea 2020.

S-a transmis către Institutia Prefectului – Județul Braila macheta completată cu informații privind *Raportul privind realizarea acțiunilor propuse în semestrul al II-lea al anului 2020*, în vederea realizării obiectivelor cuprinse în *Programul de guvernare 2020*, aprobat prin *Hotărârea Parlamentului României nr. 1 din 14 martie 2020*.

În data de 22 martie 2021, s-a participat la ședința Comisiei Județene privind Incluziunea Socială care a avut ca drept scop avizarea „*Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Braila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Braila, pe anul 2021*”.

S-a transmis către Institutia Prefectului – Județul Braila macheta cu informațiile solicitate privind stadiul îndeplinirii acțiunilor cuprinse în *Planul de acțiuni/proiecte pentru anul 2021* în vederea realizării în județul Braila a obiectivelor cuprinse în *Programul de guvernare 2020-2024 aprobat prin Hotărârea Parlamentului pentru acordarea încrederii Guvernului nr. 31 din 23 decembrie 2020*, prin atragerea de fonduri externe nerambursabile/ fonduri guvernamentale - *semestrul I*.

S-a transmis către Institutia Prefectului – Județul Braila macheta completată cu informațiile solicitate privind *Planul de acțiuni la nivelul județului Braila pe anul 2021, la semestrul I, pentru atingerea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020-2024*, anexa la *Hotărârea Parlamentului nr. 31 din 23 decembrie 2020*.

Alte activități desfășurate în anul 2021

S-au transmis către Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial: Chestionarul de autoevaluare a SCIM la 31.12.2020, documentele privind evaluarea riscurilor identificate la nivelul Direcției Strategii de Dezvoltare la 31.12.2020 și formularele prevăzute în Procedura de Sistem „*Delegarea*”.

S-a participat la ședințele Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Indrumare Metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

S-a participat la lucrarile Comisiei de evaluare a solicitarilor unitatilor administrative - teritoriale din judetul Braila in vederea asocierii Judetului Braila cu unitatile administrative - teritoriale din judet pentru cofinantarea si realizarea unor proiecte/lucrari de interes public si s-au semnat si deus spre analiza si aprobarea Consiliului Judetean Braila un numar de 53 de proiecte de hotarare.

S-a participat la intrunirile Comisiei de evaluare a proiectelor sportive finantate din fonduri publice, conform prevederilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, depuse in baza Regulamentului aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. nr. 89/2021.

S-au derulat activitati in domeniul situatiilor de urgenta, conform Legii nr. 307/2006 si Legii nr. 481/2004 republicata.

S-a intocmit Planul de Interventie la incendiu pentru Sala Polivalenta "Danubius" Braila, conform Anexei nr. 3 la O.M.A.I. nr. 163/2007.

S-a intocmit Raportul anual de analiza a capacitatii de aparare impotriva incendiilor in cadrul Consiliului Judetean Braila pe anul 2020 si stabilirea masurilor de optimizare a acesteia.

S-a intocmit raspunsul la solicitarea primita de la Institutia Prefectului Judetului Braila referitoare la modificari privind membrii care au calitatea de consultant in cadrul Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Braila.

In data de 17 august 2021, s-a transmis cu adresa de inaintare catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" Braila Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor la nivelul Judetului Braila, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 140 din 16.08.2021.

In data de 18 noiembrie 2021, s-a participat la sedinta de lucru a grupului de suport tehnic al Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta, in urma unei sesizari primita de la U.A.T. Comuna Frecatei cu privire la seceta pedologica.

S-a participat la intrunirile Comisiei Tehnico-Economice, in cadrul carora au fost analizate si verificate Documentatiile de Avizare a Lucrarilor de Interventie:

- "Desfintare cos de fum (C17) din incinta Pavilionului A al Spitalului Judetean de Urgenta Braila";
- Revizia I, DJ 203R km 0+000 – km 35+530.

In data de 29 octombrie 2021, s-a participat la sedinta on-line a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism in cadrul careia s-a analizat etapa a III-a privind Strategia de dezvoltare teritoriala a judetului cu directiile si prioritatile de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung si Programul de masuri, din procesul de actualizare a Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean Braila.

S-au intocmit rapoarte la proiectele de hotarare ale Consiliului Judetean Braila privind aprobarea:

- Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si finantate din bugetul Consiliului Judetean Braila pe anul 2021;

- Protocolului de colaborare intre Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila (prin Consiliul Judetean Braila) si Agentia Nationala pentru Egalitatea de Sanse intre Femei si Barbati (ANES), Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA****Direcția Administrație Publică, Contencios**

Spitalul Județean de Urgență Braila, în scopul înființării Centrului de intervenție pentru victimele violentei sexuale, în cadrul proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, implementat de ANES, finanțat prin Programul Justiție, în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;

- *Regulamentului pentru finanțarea asocierilor Județului Braila – Consiliul Județean Braila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Braila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2021;*

Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Braila.

S-a participat la intrunirile Comisiei de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Braila.

În data de 1 aprilie 2021, s-a participat la ședința Comisiei paritare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, în cadrul căreia s-a ales Presedintele Comisiei paritare.

În data de 15 aprilie 2021, s-a participat la ședința Comisiei paritare constituite la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, în vederea avizării “Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila pentru anul 2021”.

S-a raspuns la solicitarea primită de la Coaliția Națională pentru Modernizarea României privind apelul de proiecte POC/882/2/4/Îmbunătățirea continuității digitale și a infrastructurii TIC sisteme în domeniul e-educatiei, e-incluziunii, e-sanatate și e-cultura, deschis în sistemul informatic MySMS, cu posibilitatea depunerii unei cereri de finanțare în vederea achiziționării infrastructurii IT&C necesare desfășurării procesului educațional prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor.

S-a raspuns la solicitarea Spitalului Județean de Urgență Braila cu privire la depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare – Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa prioritară 9 ”Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de virusul COVID-19”, aprobat prin Ordinul nr. 1404/23.11.2020.

S-a întocmit și transmis raspunsul la solicitarea Primăriei Municipiului Braila referitoare la stadiul implementării proiectelor cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Braila 2016-2023 (SIDU).

S-a raspuns la chestionarul aferent proiectului Studii privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor POCA privind sprijinul oferit de către AM, precum și a gradului de constituire a potențialilor beneficiari în ceea ce privește POCA, implementat cu sprijinul asocierii Civitta Strategy & Consulting S.A. (lider de asocieri) și Cult Market Research S.R.L., pentru Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) și s-a participat la interviuri telefonice.

Ca urmare a solicitării Ministerului Sănătății referitoare la procesul de depunere a Planului Național de Redresare și Reziliență, s-a întocmit și transmis raspunsul cu informațiile solicitate, aferente proiectelor propuse la nivelul Consiliului Județean Braila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

S-a intocmit si transmis raspunsul la solicitarea Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene - Directia Generala Programe Europene Capital Uman privind *Raportul Anual de Implementare 2020 pentru Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2014-2020*.

S-a intocmit si transmis raspunsul la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene prin Civitta Strategy & Consulting, lider al Consorțiului care implementeaza Evaluarea de Impact a *Programului Operational de Infrastructura Mare 2014-2020*, domeniul transport.

S-a raspuns la solicitarea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor in parteneriat cu Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate si alti parteneri, referitoare la domeniul schimbarilor climatice si adaptarea la efectele schimbarilor climatice.

S-a inaintat scrisoarea de sustinere pentru extensia initiativei #DiscoverEU pe tronsonul feroviar Iasi-Chisinau-Odesa (destinat subventionarii permiselor de calatorie pentru 10 mii de tineri de 18 ani din regiunea Odesa, Judetul Iasi si Republica Moldova), ca urmare a adresei primite de la Institute for Development and Expertise of Projects.

S-a participat la sondajul cu beneficiarii Fondurilor Europene Structurale si de Investitii – *Evaluarea aplicarii principiilor orizontale la nivelul fondurilor structural si de investitii*, solicitat de Qures Quality Research and Support, pentru studiul demarat de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**DIRECTIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE****➤ Prezentare generala și structura organizatorica a Direcției Tehnice și Lucrari Publice**

Activitatea Direcției Tehnice și Lucrari Publice are la baza obiectivul general *“Gestionarea, eficiența și eficace, a infrastructurii edilitar-gospodaresti și de utilitate publica”*, precum și obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- *“Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar pentru inițierea, supervizarea și derularea investițiilor de interes județean, în domeniul lucrărilor publice”*;
- *“Mentineră – în parametrii de funcționalitate optima și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea CJ Braila”*;
- *“Asigurarea continuității și calității transportului rutier contra cost de persoane la nivel județean, prin servicii regulate”*.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul Direcției Tehnice și Lucrari Publice sunt derivate din aceste obiective. Direcția Tehnică și Lucrari Publice din cadrul Consiliului Județean Braila asigura, prin serviciile și compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor servicii.

Prin coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestora se urmărește satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabilă a județului Braila.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Direcția Tehnică și Lucrari Publice este condusă de un director executiv, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate și are următoarea structură organizatorică:

A- Serviciul Lucrari Publice

A.1. Compartimentul Lucrari Publice

A.2. Compartimentul Investitii

A.3. Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport

- 1 post conducere
- 14 posturi execuție
- 10 posturi execuție
- 2 posturi execuție
- 2 posturi execuție

B- Serviciul Lucrări Întreținere

- 1 post conducere
- 15 posturi execuție

A. SERVICIUL LUCRARI PUBLICE

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**➤ Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2021**

Misiunea Serviciului Lucrari Publice este aceea de regenerare urbana si rurala a localitatilor judetului Braila, in speta reabilitarea spatiului fizic, urmat, indubitabil si firesc, de faza de dezvoltare economica si de preschimbare in bine a mediului social, imbunatatirea cadrului institutional necesar pentru initierea, supervizarea si derularea investitiilor de interes judetean in domeniul lucrarilor publice, menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Județean Brăila.

A.1. COMPARTIMENT LUCRARI PUBLICE

Misiunea Compartimentului Lucrari Publice este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Compartimentul Lucrari Publice indeplinește, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- 1) Face propuneri pentru lista anuala de investitii privind lucrarile de investitii in continuare, lucrarile de investitii noi si dotarile independente;
- 2) Întocmeste caietele de sarcini, referatele de necesitate, notele justificative si participa la evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic, specifice activitatii DTLP;
- 3) Urmareste elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de investitii;
- 4) Informeaza periodic conducerea Consiliului Județean Braila asupra masurilor ce trebuie luate pentru realizarea obiectivelor de investitii;
- 5) Urmareste executia, decontarea, receptia prin dirigințele de santier a lucrarilor publice la care Consiliului Județean Braila este ordonator principal de credite;
- 6) Coordoneaza actiunea de expertizare si consolidare a obiectivelor avariate de seisme, centralizand propunerile consiliilor locale si stabilind prioritatile conform O.G nr. 20/1994;
- 7) Participa la intocmirea programelor judetene pentru inlaturarea efectelor dezastrului naturale;
- 8) Participa la analiza si verificarea conformitatii documentatiilor tehnico-economice faza DALI elaborate de proiectanti autorizati, cu prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și verificarea respectării cerințelor Temei de Proiectare.
- 9) Colaboreaza la pregatirea si desfasurarea licitatilor lucrarilor de investitii, din punct de vedere tehnic;
- 10) Centralizeaza, urmareste si transmite date si documente solicitate de ministere si alte organe centrale in domeniul investitiilor;
- 11) Verifica si solutioneaza cererile persoanelor particulare si societatiilor comerciale in domeniul de competenta a directiei;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro



- 12) Obține certificate de urbanism, avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru executia lucrarilor de investitii;
- 13) Urmaresc și coordoneaza prin personalul propriu intocmirea și completarea la zi a Jurnalului evenimentelor pentru constructiile aflate in patrimoniul Consiliului Judetean Braila și date în administrare, de catre personalul imputernicit al acestora;
- 14) Participa cu personalul din compartimentele de specialitate la instruire si programe de perfectionare continua pe domeniul de activitate al directiei;
- 15) Stabileste legaturi și colaboreaza cu institutiile similare ale consiliilor judetene din tara.
- 16) Urmaresc promovarea și finantarea obiectivelor de investitii realizate prin programe guvernamentale;
- 17) Participa în colaborare cu alte directii de specialitate la elaborarea strategiilor de dezvoltare ale judetului în domeniu;
- 18) Asigura verificarea calitatii lucrarilor executate pentru realizarea constructiilor și a interventiilor la constructiile existente, pentru care se emit, în conditiile legii autorizatii de construire sau desfiintare, prin diriginți de santier autorizati, selectati în urma procedurilor de achizitie publica;
- 19) Participă, la solicitarea Consiliilor Locale, la recepția lucrărilor la finalizarea obiectivelor de investiții care fac obiectul contractelor de asociere cu Consiliul Judetean Braila;
- 20) Propune organizarea de achizitii publice pentru elaborarea proiectelor și executia lucrarilor de reparatii, reparatii capitale, consolidari și ramforsari de drumuri și poduri, finantate din bugetul propriu al Consiliului Judetean Braila, din fonduri speciale și alte surse de finantare;
- 21) Coordoneaza și controleaza din punct de vedere tehnic realizarea programelor de investitii, precum și a programelor de lucrari de intretinere și reparatii finantate de la bugetul propriu al Consiliului Judetean Braila, din fonduri speciale cat și din alte surse de finantare;
- 22) Obține avizele, acordurile, certificatele de urbanism și autorizatiile necesare pentru executia lucrarilor de drumuri și poduri;
- 23) Urmaresc modul de întocmire a cartii tehnice a obiectivelor de investitii derulate de Consiliul Judetean Braila de catre diriginții de santier;
- 24) Urmaresc realizarea lucrarilor în conformitate cu documentatiile aprobate și verificate, respectand actele normative în vigoare, prin diriginții de santier;
- 25) Face propuneri pentru lista anuala de investitii pentru buna administrare a retelei de drumuri judetene;
- 26) Propune spre aprobare Consiliului Judetean Braila lucrarile necesare privind dezvoltarea retelei de drumuri judetene și comunale prin construirea de drumuri noi sau prin modernizarea și consolidarea drumurilor și podurilor existente;
- 27) Intocmeste programe anuale de lucrari de intretinere și reparatii de drumuri necesare imbunatatirii starii de viabilitate a retelei rutiere și le supune aprobarii Consiliului Judetean Braila;
- 28) Se preocupa permanent de dezvoltarea și imbunatatirea propriului sistem de management al calitatii serviciului pe care il ofera institutiei și comunitatii;
- 29) Coordoneaza realizarea și mentinerea în perfecta stare de functionare a marcajelor și a indicatoarelor rutiere;
- 30) Colaboreaza cu primariile comunale și orasenesti, consiliile locale și Serviciul Politiei Rutiere pentru rezolvarea unor probleme comune privind sistematizarea circulatiei, semnalezarea rutiera, transportul public de persoane, etc.
- 31) Monitorizeaza și verifica periodic asigurarea semnalezarii rutiere a retelei de drumuri judetene și propune masuri pentru intretinerea și imbunatatirea acesteia;
- 32) Elaboreaza referate de necesitate și caiete de sarcini – parte a documentatiei de atribuire, pentru achizitionarea și montarea materialelor necesare asigurarii sigurantei rutiere.
- 33) Participa în comisiile de achizitii publice pentru prestari servicii și lucrari privind semnalezarea și sistematizarea rutiera (indicatoare rutiere, marcaje rutiere,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

toaletare vegetatie, etc);

- 34) Participa în comisiile de receptie privind lucrarile de intretinere drumuri si poduri;
- 35) Tine legatura cu ARR, RAR, Sectia Drumuri Nationale Braila, Serviciul Politiei Rutiere, ATOP, pentru rezolvarea problemelor de interes comun;
- 36) Participa la fundamentarea programului Bugetului propriu al Consiliului Judetean Braila.
- 37) Colecteaza si centralizeaza date cu privire la frecventa traficului rutier si la structura traficului rutier in functie de gabarit, realizand impreuna cu CNAIR, recensamantul rutier;
- 38) Asigura legatura cu operatorii de trafic rutier, autoritatile de reglementare a traficului rutier;
- 39) Participa la corelarea planurilor anuale de transport public intra si interjudetean cu programul de intretinere a sistemului rutier judetean;
- 40) Elaboreaza acorduri prealabile si autorizatii de amplasare si executie in zona drumului solicitate de terti in conformitate cu certificatele de urbanism emise;
- 41) Verifica respectarea conditiilor pentru care se solicita acordurile si autorizatiile de amplasare si executie a constructiilor in zona drumurilor.
- 42) Participa impreuna cu reprezentantii Politiei rutiere la revizia drumurilor judetene privind siguranta circulatiei.
- 43) Asigura eliberarea Autorizatiilor speciale de transport pentru autovehiculele care se deplaseaza pe drumurile judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila, care depasesc limitele masice si/sau de gabarit maxime admise in conformitate cu OG 43/1997.
- 44) Organizeaza, impreuna cu politia rutiera actiuni de verificare inopinanta a respectarii in trafic a conditiilor privind depasirea de limite masice si/sau de gabarit maxime admise in conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor;
- 45) Aplica amenziile aferente contravențiilor constatate in conformitate cu Regulamentul Consiliului Judetean Braila si O.G. nr. 43/1997;
- 46) Participa la comandamentele pentru combaterea efectelor iernii;

➤ **Modalitatile de indeplinire a obiectivelor:**

1. LUCRARI PUBLICE

Urmare executie si realizare in termen a obiectivelor cuprinse in Lista proiectelor si obiectivelor de investitii pe anul 2021.

1.1. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

1. Verificat, reparat și înlocuire corpuri de iluminat, Centrul Militar Judetean Braila.
2. Recablarea și repunerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video, din incinta Centrului Militar Judetean Braila.
3. Lucrari de reparatii curente la Centrul Militar Judetean Braila (Pavilionul A)
4. Programul de urmare în timp a construcțiilor din patrimoniul C.J. Brăila – 2020
5. Lucrări de reparații și modernizare grupuri sanitare Facultatea de Inginerie și Agronomie, Calea Călărășilor nr.29, Brăila.
6. Amenajare toalete și dușuri pentru personal de dizabilități + conductă apă caldă, Sala Polivalentă.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro



7. Reabilitare racord alimentare apa incendiu de la gospodaria de apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatie interioara de incendiu (hidranti, sprinklere, drenere) la Casa de Cultura pentru Tineret Braila;
8. Lucrari de intretinere drum acces si parcari asfaltate - Spitalul Judetean de Urgenta Braila, corp B, str. Pietatii nr.1 si Parcare Interioara Piata Independentei nr.1;
9. Lucrari reparatii scara internari si scara externari +copertina, Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila;
10. Lucrari de reparatii platforme interioare Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila
11. Lucrari de inlocuire coloana scurgere pluviala Filarmonica Lyra – George Cavadia Braila
12. Lucrari de igienizare si reparatii la Casa de Cultura a Tineretului Braila
13. Proiectare proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC si faze control + executie lucrari in vederea realizarii legaturii intre corpul A al SJU Braila si Sectia Cardiologie si Pedriatie a SJU.
14. Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I. - Reabilitare si anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.
15. Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I.- Reabilitare Pavilion B (construcțiile C1, C6, C7), Spitalul Judetean de Urgenta Brăila, strada Pietatii, nr.1.
16. Tema de proiectare + DALI – Reabilitare si reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumofiziologie Braila, str. R.S. Campiniu nr.21.
17. Servicii de elaborare releveu arhitectura pentru obiectivul Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Pavilion A, corpurile C4, C5, C6, C7, in vederea obtinerii avizului de Securitate la incendiu.
18. Servicii de expertiza tehnica + D.A.L.I. -Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.
19. Expertiza tehnica + D.A.L.I. pentru Reabilitare drum judetean DJ 202D
20. Expertiza tehnica + DALI, Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084
21. Expertiza tehnica + DALI, Reabilitare drum judetean DJ 203R
22. Studiu de fezabilitate - Înființare sediu Serviciu Lucrări Întreținere – localitatea Ianca, județul Brăila
23. Servicii de proiectare tehnica – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru obiectivul de investitie ”Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni catre coridorul TEN-T Braila – Buzau si linia Dunarii”.
24. Servicii de elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C4, C5, C6, C7 din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila:
25. Servicii de verificare tehnica a documentatiei tehnice pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire C4, C5, C6, C7 din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta.
26. Lucrări de reparații și igienizare etajele I și II Casa de Cultură a Tineretului Brăila ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

27. Înlocuire conductă apă din polipropilena cu țevă zincată la instalația de stingere cu hidranți interiori corp de clădire A-Serviciul de Ambulanță Județean;
28. Servicii de elaborare documentație tehnică pentru obținerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire C24, Secții cardiologie și pediatrie și Corpul de legatură din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila;
29. Servicii de verificare tehnică a documentației tehnice pentru obținerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire C24, Secții cardiologie și pediatrie și 4. Corpul de legatură din cadrul Spitalului Județean de Urgență
30. Modul management geospațial al drumurilor județene în scopul administrării, urmării lucrărilor de investiții și informare privind starea drumurilor județene pe platforma GIS existentă;
31. Modul management geospațial privind serviciile de realizare și prelucrare a seturilor de date spațiale aferente serviciului de transport rutier județean în platforma GIS existentă;
32. Lucrări de accesibilizare la Casa de Cultura a Tineretului Braila
33. Reparații scurgere pluvială Palat Administrativ
34. Verificare tehnică de calitate a PAC, PTh, DE, documentații avize, acorduri pentru înființare sediu serviciu lucrări întreținere, situat în localitatea Ianca, județul Braila;
35. Lucrări modernizare DJ212A, Braila-Marasu, km42+000-km59+000
36. Servicii supraveghere și urmarire Lucrări modernizare DJ212A, Braila-Marasu, km42+000-km59+000.
37. Lucrări reparații exterioare la Sala Polivalentă "Danubius" Braila.
38. Lucrări reparații interioare la Sala Polivalentă "Danubius" Braila.
39. Lucrări de instalații electrice pentru asigurarea iluminatului de siguranță la Casa de Cultura pentru Tineret Braila.
40. Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Braila în perioada 2021-2022, LOT 1- Braila Nord, anul 2021(I)"

a. Asternere covoare bituminoase cu grosimea medie de 4 cm:

• DJ 203S	DN 2B (0+000) – FAUREI (2+500)	2,50 km
• DJ 203	FAUREI (35+000)- JIRLAU (38+000)	2,70 km
• DJ 203J	DJ 203 (0+000) – LIMITA JUD.BUZAU (1+330)	1,33 km
• DJ 203	DJ 203 (27+000) - JIRLAU (28+000)	1,00 km
• DJ 221	RAMNICELU (24+000) – GEMENELE (27+000)	3,00 km
• DJ 221	GAVANI (13+400)- ROMANU (17+000)	3,60 km
• DJ 202B	SIHLEANU (8+000) – SCORTARU NOU (10+000)	2,00 km
• DJ 202H	GRADISTEA (0+500) – IBRIANU (1+500)	1,00 km

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

TOTAL

17,13 km

41. Servicii de supraveghere și urmarire” Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 1- Braila Nord, anul 2021(I)”-100%.

42. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 2- Braila Sud.

b. Asternere covoare bituminoase cu grosimea medie de 4 cm:

• DJ 211C	TATARU (0+000) - COLTEA(7+000)	7,000 km
• DJ 203	ZAVOAI A (75+000)- INSURATEI(77+000)	1,800 km
• DJ 211	ZAVOAI A (29+000) - LISCOTEANCA (32+000)	2,000 km
• DJ 211	ZAVOAI A(35+000) - LISCOTEANCA(36+800)	1,800 km
• DJ 211B	VICTORIA(14+950)-BARAGANU (17+550)	2,538 km
• DJ 212	TUFESTI(28+600)- DJ 212 (32+600)	4,053 km
• DJ 212	DN 21(0+000) - CHISCANI(0+600)	0,602 km
• DJ 211	ZAVOAI A (31+000) – LISCOTEANCA (34+900)	3,900 km
• DJ 212	CUZA VODA (40=000) – SPIRU HARET (44+500)	4,500 km
• DJ 212	MIHAI BRA VU (58+600) – LIM.JUD.IALOMITA (59+600)	0,997 km
• DJ 212	TUFESTI (32+600) – DJ 212 C (36+150)	3,550 km
	TOTAL	32,740 km

43. Servicii de supraveghere și urmarire” Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 2- Braila Sud, anul 2021(I)”-100%.

1.2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

1. Lucrari consolidare si reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5-Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ”.

-In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 12.00%.

-S-au finalizat consolidari exterioare la fundatii

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

2. Verificarea stării tehnice a centralei și instalațiilor termice, înlocuire echipamente la Casa de Cultură a Tineretului Brăila
3. Lucrări de reparații uluce și burlane la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Calea Călărășilor nr.29
4. Proiectate PTh și DE, inclusiv documentații avize, acorduri, PAC, POE și faze control lucrări pentru "Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Județean de Urgență Brăila, soseaua Buzăului, nr. 2;
5. Servicii verificare tehnică de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentații avize, acorduri, pentru "Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Județean de Urgență Brăila, soseaua Buzăului, nr. 2";
6. Proiectare PTh și DE, inclusiv documentații avize, acorduri, PAC, POE și faze control + execuție lucrări pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, sos. Buzăului, nr.2.;
7. Servicii verificare tehnică de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentații avize, acorduri, pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, sos. Buzăului, nr.2.;"
8. Servicii supraveghere execuție lucrări pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Județean de Urgență Brăila, sos. Buzăului, nr.2.;"
9. Proiectare PTh și DE, inclusiv documentații avize, acorduri, PAC, POE și faze control + execuție lucrări pentru înființare sediu serviciu lucrări intretinere, situat în localitatea Ianca, județul Brăila
10. Servicii supraveghere execuție lucrări pentru înființare sediu serviciu lucrări intretinere, situat în localitatea Ianca, județul Brăila
11. Execuție lucrări "Asigurarea accesibilității directe pe traseul Siliștraru – Unirea – Gropeni către coridorul TEN-T Brăila – Buzău și linia Dunării".
12. Lucrări reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km0+000-km11+000
 Stadiul fizic al lucrărilor :
 - Terasamente
 a) parte carosabilă-100%;
 b) acostamente – 100%.
 -Construcții
 a) construcții parte carosabilă-60%
 b) construcții acostamente -48%
 - Scurgerea apelor
 a) podete tubulare – 100%
 b) demolare podete existente-100%
13. Servicii supraveghere și urmarire Lucrări reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km0+000-km11+000.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**1.3. Obiective de investiții și lucrări de reparații curente în curs de achiziție**

1. Lucrări de reparații corpuri clădire D+E Casa de Cultură a Tineretului Brăila
2. Modernizare, amenajare Sală de training profesional – Corp C - Serviciul de Ambulanță Județean Brăila, *elaborare documentație Certificat urbanism, DALI, verificare tehnică DALI*
3. Reabilitare Drum Județean DJ 255A, pe tronsonul cuprins între km 30+000 - km 44+084 - elaborare documentații avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistența tehnică +execuție lucrări
4. Reabilitare drum județean DJ 202 D -elaborare documentații avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistența tehnică +execuție lucrări
5. Reabilitare Drum Județean DJ203R, km 0+000 - km 35+530- elaborare documentații avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistența tehnică.
6. Expertiza tehnică Construcție C1, imobil Sos. Rm. Sarat nr. 117.
7. Lucrări de reparații la instalația electrică – Sala Polivalentă “Danubius” Braila.

Indicatori de performanță pentru anul 2021

Denumire	Formula	Valoare propusa	Valoare realizata	Grad de realizare (col.4/col.3)x100
1	2	3	4	5
1. Gradul de realizare al obiectivelor de investiții la care CJ Brăila este ordonator principal de credite	nr. obiective realizate / nr. obiective propuse	6	6	100%
2. Pondere suprafața drumuri reabilitata din total planificata.	supraf. realizata/ supraf.planificata (beton asfaltic)	DJ 212A 73.650 mp	73.650 mp	100%
	supraf. realizata/ supraf.planificata (beton ciment)	DC 59 50.184 mp	27.600 mp	54,9%
3. Pondere km. covoare asfaltice realizate in cadrul Lucrarilor de intretinere pe timp de vara din total planificate	nr. km. realizati / nr. km.planificati	17,13 km (L1)	17,13 km (L1)	100%
	nr. km. realizati / nr. km.planificati	32,74 km (L2)	32,74 km (L2)	100%

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibralia.ro

	numar avize si autorizatii eliberate/ numar cereri depuse	106 buc.	106 buc.	100%
4. Ponderea avizelor si autorizatiilor eliberate din totalul cererilor depuse.				
5. Gradul de realizare al lucrarilor de intretinere drumuri județene				
- premarcaje si marcaje longitudinale	nr. km. realizati / nr. km. planificati	123,83 km	123,83 km	100%
-marcaje transversale	supraf. realizata/ supraf. solicitata	411 mp	411 mp	100%
-plombari	supraf. realizata/ supraf. solicitata	164 mp	164 mp	100%
-indicatoare rutiere	nr. realizat/ nr. solicitate	62 buc.	62 buc.	100%
-parapeti metalici	parapeti realizati/ parapeti solicitati	1.110 ml	1.110 ml	100%

➤ **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.**

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

A.2. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII

➤ **Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2021**

Misiunea Compartimentului Investiții este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

- 1) Intocmește și fundamentează listele de investiții pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare;
 - 2) Planifică realizarea obiectivelor din listele de investiții pentru contractele menționate mai sus;
 - 3) Pregătește caiete de sarcini pentru toate achizițiile necesare;
 - 4) Asigură organizarea și participarea la comisiile de recepție pentru contractele finalizate menționate mai sus;
 - 5) Obține avizele și acordurile solicitate prin certificatele de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire și obtine autorizațiile de construire pentru executia lucrarilor de investitii;
 - 6) Urmărește executia lucrărilor aferente obiectivelor de investiții noi prin intermediul diriginților de șantier, până la finalizarea acestora prin recepții la terminarea lucrarilor si recepții finale;
 - 7) Urmărește prin intermediul diriginților de șantier executia lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul Consiliului Județean Braila;
 - 8) Intocmește notele de fundamentare pentru promovarea obiectivelor de investiții propuse a se realiza cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat.
- **Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor**
Redam mai jos activitatea desfasurata de Compartimentul Investitii, raportata la obiectivele stabilite :
- Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri judetene :**
- “Modernizare drum judetean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.
- Realizat 100%.
 - “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.
- In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 60,00% (total proiect).
- Pentru executia tuturor lucrarilor au fost incheiate contracte de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginți de santier.
- S-au efectuat vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata;

A.3. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT➤ **Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2021**

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este ca, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii de calitate cetățenilor județului Braila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii județului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este aceea de satisfacere cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin asigurarea continuității și calității transportului rutier contra cost de persoane la nivel județean, prin servicii regulate.

În calitate de autoritate competentă, Consiliul Județean Braila prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport asigură, organizează, reglementează, coordonează, verifică, monitorizează și controlează prestarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, desfășurat între localitățile județului Braila.

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- 1) evaluează fluxurile de transport de persoane, determina pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public județean și anticipează evoluția acestora;
- 2) stabilește traseele principale și secundare și programul de transport privind serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila și propune atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului;
- 3) actualizează periodic traseele și programul de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent;
- 4) întocmeste documentația privind stabilirea modalității de atribuire a serviciului public de transport județean;
- 5) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului de transport rutier județean, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;
- 6) elaborează Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în conformitate cu prevederile Ordinului MT nr. 972 /2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, a prevederilor Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr 92/2007, cu modificările și completările ulterioare și cu alte reglementări legale în vigoare;
- 7) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului județean pentru întocmirea Documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate;
- 8) întocmeste documentația privind stabilirea duratei încredințării gestiunii serviciului public de transport județean prin contractul de delegare a gestiunii aprobat de Consiliul Județean Braila;
- 9) întocmeste grila de punctaj, pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Braila la încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, după derularea procedurilor competitive de atribuire.
- 11) întocmeste documentația necesară pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane, cu

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro



- respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
- 12) întocmeste documentația privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate;
 - 13) realizează operațiunile administrative necesare emiterii licențelor de traseu în serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate (redactare, completare formulare tip, înregistrare, etc.);
 - 14) întocmeste caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
 - 15) eliberează licențele de traseu și caietele de sarcini aferente acestora, după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată aferent.
 - 16) realizează operațiunile administrative necesare prelungirii termenului de valabilitate al licențelor de traseu, în situațiile prevăzute legislația în vigoare;
 - 17) înlocuiește licențele de traseu cu un document nou, în cazul pierderii, deteriorării sau sustragerii acestora și le eliberează după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată aferent.
 - 18) înlocuiește caietele de sarcini aferente licențelor de traseu în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
 - 19) transmite anual structuri de specialitate din cadrul consiliului județean, la solicitarea acesteia, propunerile privind tarifele pentru eliberarea licenței de traseu, prelungirea termenului de valabilitate al licenței de traseu, înlocuirea licenței de traseu și înlocuirea caietului de sarcini al licenței de traseu pentru autovehiculele active necesare efectuării traseelor cuprinse în Programul de transport județean de persoane prin curse regulate;
 - 20) ține evidența licențelor de traseu pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate;
 - 21) ține evidența licențelor de traseu la care s-a renunțat sau au fost retrase.
 - 22) ține evidența autovehiculelor titulare utilizate de către operatorii de transport rutier la efectuarea serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate;
 - 23) verifică respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare și confirmă înlocuirea autovehiculelor cu care operatorii de transport au obținut licențe de traseu, cu alte autovehicule;
 - 24) cooperează cu Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. Agenția Teritorială A.R.R. Brăila în vederea actualizării bazei de date privind autovehiculele utilizate de către operatorii de transport rutier la efectuarea serviciului public de transport județean prin curse regulate;
 - 25) întocmeste documentația necesară privind retragerea licențelor de traseu, cu o notificare prealabilă de 60 de zile, în cazul unor abateri grave de la prevederile caietului de sarcini.
 - 26) afișează pe site-ul Consiliului Județean Brăila și la sediul acestuia lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei proceduri competitive de atribuire și lista traseelor ramase nesolicitate sau neatribuite;
 - 27) cooperează cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale, la solicitarea acestora, în domeniul de activitate specific transportului public de persoane, în vederea realizării atribuțiilor ce le revin;
 - 28) verifică și controlează periodic modul de realizare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și stabilește măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor aparute în executarea serviciului;
 - 29) efectuează controale comune cu ISCTR și Poliția Rutiera, la solicitarea consiliului județean, în cazul controalelor efectuate în trafic;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

30) întocmeste informari, rapoarte de specialitate și analize privind activitatea compartimentului;

➤ **Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor**

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport, raportată la obiectivele stabilite :

Transport public județean de persoane prin curse regulate

În anul 2021, transportul public județean de persoane s-a desfășurat în baza prevederilor art. 66, alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, potrivit cărora :

(1) “Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2021, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 31.12.2021, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.”

Conform acestor prevederi, la nivelul Consiliului Județean Braila au fost încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, cu toți operatorii de transport care au deținut licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

Tot în anul 2021, potrivit prevederilor art.LI, alin. 1 din O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, “Termenele prevăzute în cuprinsul art. 66 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

nr. 394 din 14 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 31.12.2022”, Durata contractelor s-a prelungit prin acte adiționale până la data de 31.12.2022.

Indicatori de performanță pentru anul 2021

Denumire	Formula	Valoare propusa	Valoare realizata	Grad de realizare (col.4/col.3)x100
1	2	3	4	5
1. Gradul de acoperire a teritoriului județean cu trasee cuprinse în Programul de transport județean de persoane prin curse regulate	nr.localitati tranzitate de trasee județene/ nr. localitati existente	134	127	94,77%
2.Procentul traseelor atribuite din totalul traseelor cuprinse în programul de transport județean de persoane prin servicii regulate	nr.trasee atribuite/ total trasee din Program	49	41	83,67%
3.Procentul licențelor de traseu la care s-a renunțat în anul raportării, din totalul licențelor acordate	nr.licente renunțate/ nr.total licente acordate	0	0	0%
4.Procentul licențelor de traseu retrase în anul raportării, din totalul licențelor acordate	nr.licente retrase/ nr.total licente acordate	0	0	0%

➤ Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Județean, cu operatorii de transport și autoritățile publice locale, agenți economici și instituții publice în calitate de beneficiari ai serviciilor de transport public județean;
- Perfectionarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Demersuri către organismele abilitate de actualizare a legislației aplicabile în materia transportului județean de persoane ;
- Adoptarea unor acte normative care să asigure desfasurarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivelul județean în condiții de legalitate, într-un mod unitar la nivelul tuturor județelor.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**B. SERVICIUL LUCRARI INTRETINERE****➤ Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2021**

Misiunea Serviciului Lucrari Intretinere este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Serviciului Lucrari Intretinere este menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Județean Brăila.

Serviciul Lucrari Intretinere indeplinește, in conditiile legii, urmatoarele atribuții principale:

- 1) Face propuneri pentru dotarea serviciului cu mijloace de transport, utilaje, echipamente si materiale necesare efectuării lucrărilor de intretinere;
- 2) Intocmeste documentatia tehnica (referate de necesitate, caiete de sarcini, note justificative) necesara achizitiei de dotari si participa in comisiile de evaluare a ofertelor;
- 3) Efectueaza lucrari de intretinere si reparatie a drumurilor si podurilor judetene aflate in administrarea Consiliului Județean Braila, lucrari care nu necesita eliberarea de autorizatii de construire (AC) si care nu fac obiectul contractelor incheiate de Consiliul Județean Braila cu operatori economici dupa cum urmeaza:
 - a) Intretinere curenta pe timp de vara
 - a.1) Intretinerea partii carosabile, specifica tipului de imbracaminte (strat de rulare):
 - inlaturarea denivelarilor si fagaselor;
 - plombari;
 - colmatarea fisurilor si crapaturilor;
 - badijonarea suprafetelor poroase;
 - asternere nisip sau criblura pe suprafete cu bitum in exces sau slefuite.
 - a.2) Intretinerea imbracamintilor cu lianti hidraulici
 - plombari;
 - colmatari de rosturi si crapaturi;
 - refacere rosturi.
 - a.3) Intretinerea drumurilor pietruite
 - greblarea pietrei alergatoare si asternerea ei pe drum;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

- scarificare si reprofilare cu sau fara adaos de material pietros;
- aprovizionare cu materiale pietroase in volum de max. 300mc/km;
- astuparea gropilor si a fagaselor cu material pietros.
- a.4) Intretinere comuna tuturor drumurilor
- a.4.1) intretinerea platformei drumului cuprinde:
 - curatarea de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale si de materiale aduse de viituri;
 - tratarea burdusurilor;
 - aducerea la profil a acostamentelor manual sau mecanizat;
 - curatarea acostamentelor;
 - taierea damburilor.
- a.4.2) Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului precum si prevenirea efectelor inundatiilor cuprinde:
 - intretinerea santurilor si a rigolelor (curatirea santurilor, a rigolelor, a canalelor si a podetelor);
 - intretinerea drenurilor;
 - prevenirea efectelor inundatiilor.
- a.4.3) Intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare cuprinde:
 - intretinerea semnalarilor verticale:indreptarea, intretinerea, spalarea si vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulatie, a stalpilor si a altor mijloace de dirijare a circulatiei, reconditionarea si remontarea tablelor indicatoare;
 - intretinerea semnalarilor orizontale: completarea si refacerea marcajelor pe partea carosabila;
 - intretinerea si montarea bornelor kilometrice;
 - intretinerea parapetelor directionale:intretinere,aprovizionare si montare, revopsire;
 - varuirea plantatiilor rutiere;
 - curatarea partii carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri, materiale rezultate din accidente de circulatie,etc.) taierea ramurilor copacilor pentru asigurarea vizibilitatii si a gabaritului;
 - informari operative privind starea drumurilor.
- a.4.4) Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
 - curatarea de gunoai, paie, noroi, etc. a taluzurilor, santurilor, locurilor de parcare si repaus, a spatiilor verzi, etc.
 - demolarea panourilor publicitare instalate ilegal;
 - cosirea vegetatiei ierboase;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- defrisare arbusti si maracini;
- scoaterea cioatelor din zona limitrofa drumurilor judetene;
- tocarea vegetatiei (crengi si spini) de pe aliniamentul drumurilor judetene;
- toaletarea arborilor aflati in inventarul drumurilor judetene;
- a.5) Intretinerea curenta a podurilor, podetelor, pasajelor si tunelurilor;
- b) Intretinere curenta pe timp de iarna
- aprovizionarea cu materiale pentru combaterea ghetii si a poleiului;
- aprovizionarea si montarea de panouri parazapezi;
- activitati de dezapezire manuala si mecanica.
- interventii pe drumurile judetene, in cazuri de urgenta (calamitati naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgenta in asemenea situatii;
- informare asupra starii tehnice a drumurilor si podurilor judetene, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor si adoptarea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii traficului in conditii de siguranta pe toata durata duratei executiei lucrarilor de intretinere a drumurilor judetene;

➤ **Modalitatile de indeplinire a obiectivelor:**

In anul 2021 au fost achizitionate urmatoarele utilaje pentru intretinerea si repararea drumurilor :

1. Auto DAF CF 450 - echipat cu dispozitiv de imprastiat sare si plug.
2. Auto MAN TGM 18290 - echipat cu dispozitiv de imprastiat sare si plug.
3. HYDROG ZBM – utilaj pentru amenajata acostamente cu latimea de lucru 3,4 m
4. STRABMAYRRWK 600/500H – utilaj pentru acoperit fisuri in asfalt.
5. STRABMAYR RTS 5000 – gudronator.
6. Cositoare atasata dupa tractor Zanon TFX 1900.
7. Dispozitiv imprastiat criblura asfalt FIDENZA (PR) 2,4 m atasat dupa auto MAN.
8. Echipament pentru reprofilat acostamente, HEN Tehnologi.
9. Perie pentru periat carosabil atasat la MAN BR 28 CJB.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro**10. Mini incarcator KRAMER echipat cu toate componentele necesare.**

De asemenea, au fost executate Lucrari de intretinere a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila, dupa cum urmeaza :

1. Executat marcaje transversal – treceri pietoni = 33 buc.

2. Executat plombari pe urmatoarele drumuri judetene :

DJ 203R, DJ 255A, DJ 203N, DJ 203S, DJ203, DJ 211, DJ 211A, DJ 211B, DJ 212

3. Executat premarcaje si marcaje longitudinal pe 123,83 km.

4. Executat lucrari de montare indicatoare rutiere = 62 buc.

5. Montat parapet metalic = 1.110 ml.

6. Cosit vegetatie.

A. Manual cu motocoasa Garden pe langa parapet, borme kilometrice, poduri-podete, sediu ANL Braila, parcare = 13.008 mp.

B. Mecanizat cu auto BR26 CJB, BR34 CJB, Tractor FAHR-DEUTZ = 483.860 mp.

Toate aceste lucrari au dus la cresterea gradului de siguranta a circulatiei pe drumurile judetene atat pe timp de iarna cat si pe timp de vara.

➤ Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Judetean.

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Judetean;
- Perfectionarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Realizarea investitiei pentru asigurarea spatiilor necesare desfasurarii activitatii de baza, intretinerea si repararea utilajelor si echipamentelor, depozitarea materialelor necesare executarii lucrarilor, asigurarea conditiilor de cazare si masa pentru perioadele de actiune in perioada rece, pe timpul codurilor rosu si portocaliu.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraia.ro

ARHITECTUL SEF

1. Prezentare generală

Direcția Arhitect Sef este o direcție funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, este condusă de Arhitectul Sef al județului, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, se subordonează Presedintelui, colaborează cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Județean Braila.

Direcția Arhitect Sef, condusă de Arhitectul sef al județului care are în subordine 15 funcționari publici de execuție, are următoarea structură organizatorică:

DIRECȚIA ARHITECT SEF			
Compartiment Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Compartiment Protecția Mediului Natural și Construit	Compartiment Banca de Date Urbane, Gestionarea Localitatilor, GIS	Compartiment Avize, Acorduri, Autorizații de construire/ desființare
			Compartiment Disciplina în Amenajarea Teritoriului și Urbanism

2. Misiune și Obiective

2.1. Misiunea Direcției Arhitect Sef:

- a) inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- b) convoacă și asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- c) întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate;
- d) urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- e) asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazil.ro

- f) transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- g) organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
- h) coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbateri și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;
- i) participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- j) avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.
- k) Asigura preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
- l) supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al arhitectului-șef, documentațiile de amenajare a teritoriului;
- m) Asigura elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean și îl supune aprobării consiliului județean, elaborarea planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;
- n) Asigura avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului,
- o) Asigură corelarea strategiei de dezvoltare integrată a județului cu planul de amenajare a teritoriului județean;

2.2. Obiectivele Direcției Arhitect Sef

- a) îmbunătățirea cadrului instituțional în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism;
- b) îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin gestionarea eficientă a resurselor aflate în responsabilitate (teritoriul, elemente de infrastructură și urbanism);
- c) menținerea unui nivel ridicat al calității mediului;
- d) rezervarea infrastructurii construite cu valoare patrimonială;
- e) utilizarea eficientă a unei platforme GIS pentru identificarea rapidă a soluțiilor fezabile la o serie de probleme din domeniile: amenajarea teritoriului și urbanism, gestionarea situațiilor de urgență, ordine și siguranță publică, dezvoltare durabilă.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazil.ro**3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor**

- a) Acordă sprijin și consultanță tehnică de specialitate, la cerere, autorităților publice locale, agenților economici și populației conform normelor legale în vigoare, în domeniile de responsabilitate ale Direcției Arhitect Sef;
- b) Reprezintă Consiliul Județean Brăila în comisiile / grupurile de lucru care au ca obiect de activitate aspecte specifice domeniilor din responsabilitatea Structurii Arhitectului Sef;
- c) Asigură funcționarea Comisie Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (CTATU);
- d) Urmărește respectarea termenelor contractuale, de obținere și de comunicare a documentațiilor specifice în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism (ATU);
- e) Întocmește necesarul de fonduri și defalcarea estimativa pe trimestre pentru programul de finanțare a Planurilor Urbanistice Generale și Regulamente Locale de urbanism, a programului pentru realizarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane, a programului pentru realizarea hartilor de risc, cu fonduri de la bugetul de stat;
- f) Gestionează datele necesare pentru elaborarea/actualizarea PGU ale UAT-urilor județului Brăila;
- g) Întocmește caiete de sarcini și participă, în calitate de membru al comisiilor de specialitate, la evaluarea ofertelor pentru achiziționarea serviciului de elaborare a documentațiilor specifice domeniilor din responsabilitatea Direcției Arhitect Sef din fondurile Consiliului Județean Brăila precum și la recepționarea acestor documentații;
- h) Informează și consultă publicul pentru elaborarea/revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- i) Inițiază proiectele de hotărâri ale consiliului județean pentru aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism elaborate din fondurile Consiliului Județean Brăila, pentru constituirea / actualizarea componentei nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Brăila;
- j) Realizează și transmite autorităților în drept informări / sinteze referitoare la dezvoltarea economico-socială și urbanistică a localităților;
- k) Asigură conformitatea documentelor elaborate/aprobate/ avizate (PATI, PATZ, PUG, PUZ, PUD) la nivelul Direcției Arhitect Sef cu regulile / prevederile legale referitoare la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit;
- l) Participă la elaborarea, actualizarea, coordonarea documentelor de implementare a Sistemului de Management al Mediului și participă la realizarea auditului acestuia;
- m) Administrează baza de date a platformei GIS;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios**

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- n) Întreține și exploatează aplicațiile software referitoare la evidența documentațiilor de urbanism elaborate, avizate și aprobate;
- o) Urmărește aplicarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, în limita administrativ teritorială a județului Brăila;
- p) Verifică, la primăriile localităților din județ, modul de îndeplinire a măsurilor prevăzute în urma controalelor proprii efectuate la acestea.

4.Indicatori de performanță

- Corectitudine ;
- Operativitate ;
- Eficiența ;
- Grad de implicare;

5.Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- Actualizarea Planului de Amenajarea Teritoriului Judetean Braila;
- Informatizarea procesului de emitere certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate;
- Eficientizarea procesului de recepție a documentațiilor de amenajarea teritoriului si urbanism prin realizarea unei structuri standardizarea informatice ;
- Managementul geospațial al tuturor activităților de urbanism direct în hartă prin consultare documentații urbanism certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate emise, suprapuse pe plan cadastral și edilitar.

6.Informații suplimentare

In anul 2021, Directia Arhitect Sef a emis, in urma analizarii si avizarii documentatiilor aferente in *Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism* din cadrul Consiliului Judetean Braila, consuita in baza HCJ Braila nr.179/2018, un numar de 7948 de documente, dupa cum urmeaza:

- 3974 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism;
- 12 avize pentru documentatii de amenajarea teritoriului si urbanism;
- 14 avize de oportunitate in vederea elaborarii planurilor urbanistice zonale;
- 219 certificate de urbanism;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel. +40-239-619700****Fax +40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- 17 autorizatii de desfiintare;
- 128 autorizatii de construire;
- 2139 avize ale structurii de specialitate in vederea emiterii certificatelor de urbanism de catre primariile oraselor si comunelor din judetul Braila;
- 1445 avize ale structurii de specialitate in vederea emiterii autorizatiilor de desfiintare / autorizatiilor de construire de catre primariile oraselor si comunelor din judetul Braila.

In urma achizitiei, in decembrie 2020, a serviciului de „Actualizare a Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean (PATJ)”, compartimentul de specialitate din cadrul Directiei Arhitect Sef a gestionat in anul 2021 derularea contractului de servicii (elaborarea/predarea/avizarea in etape a PATJ Braila, a facut corespondenta cu proiectantii si cu toate institutiile avizatoare, a organizat dezbateri si consultari publice pentru aceasta documentatie de interes judetean). Iniierea actualizarii PATJ Braila intra in atributiile Consiliului Judetean Braila conform art.21 si 22 din Legea nr.350/2001, pentru asigurarea coordonarii activitatii in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului la nivel judetean. Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ) are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socioeconomică a județului. Acesta se corelează cu Planul de amenajare a teritoriului național (PATN), cu Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ), cu programele guvernamentale sectoriale, precum și cu alte programe de dezvoltare. Prevederile PATJ-ului devin obligatorii pentru celelalte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism care le detaliază (PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri).

În baza atributiilor conferite de Legea nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a normelor metodologice de aplicare a acesteia, precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Directia Arhitect Sef a efectuat în cursul anului 2021, un numar de 42 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județul Braila cu privire la respectarea disciplinei în amenajarea teritoriului/urbanismului si autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare/construire.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibralia.ro

SERVICIUL DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este condus de un șef serviciu, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila, și are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
- Unitatea de Implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila" (UIP).

Misiune și obiective propuse pentru anul 2021:

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

Obiectivele propuse pentru anul 2021 sunt:

- a) Creșterea calității serviciilor comunitare și de utilități publice;
- b) Valorificarea oportunităților de dezvoltare a serviciilor comunitare și de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.5 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarele atribuții principale:

- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale, județene spre aprobare;
- asistă operatorii și autoritățile publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- pregătește și transmite rapoarte de activitate către , Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și Autorității de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

1. În anul 2021 s-a continuat implementarea Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, și apoi fazat și finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare și co-finanțat prin Fondul de Coeziune. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate. Totodată, Proiectul își propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, în conformitate cu standardele UE, în scopul eliminării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din prezent. Proiectul reprezintă o soluție durabilă la problemele de mediu și economice la nivel local și regional, generând efecte pozitive prin crearea unor noi locuri de muncă și a unui mediu sănătos de viață.

În cadrul proiectului s-au derulat trei contracte principale:

- „*Inchidere depozit neconform lanca și construcție depozit conform și stație de sortare lanca*”. Investiția a constat în construirea unui depozit nou, conform standardelor UE, închiderea celui vechi și construcția unei stații de sortare. Stația de sortare are o capacitate de 5000 de tone pe an. Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an. Celula 1 (cea finalizată) are 1,17 ha ca suprafață, cu capacitatea de 72.500 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.
 - "*Construcție stație de transfer la Însurăței*". Aceasta este automată, va avea o capacitate de procesare de 5.000 tone deșeuri / an și deservește atât orașul Însurăței, cât și un număr de 10 comune adiacente. Populația acestei zone numără aproximativ 46.000 de locuitori, din care 6000 locuiesc în mediul urban și restul în mediul rural.
 - "*Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"*". Pentru atingerea țintelor de reciclare și depozitare asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, a fost necesară construirea unei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, care să deservească zona de transfer 1, respectiv Municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemezenele, Mărașu, Măximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare are capacitatea de 30.000 tone de deșeuri reciclabile pe an.
- Concomitent cu derularea contractelor de lucrări, prin proiect s-au achiziționat și recipientele de colectare selectivă a deșeurilor, precum și echipamentele de transport al deșeurilor periculoase.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

În afară de componenta tehnică, Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" prevede și formarea unui comportament ecoresponsabil din partea populației. Astfel, în paralel cu evoluția lucrărilor de construcție la cele trei locații mai sus amintite, s-a desfășurat și o amplă *campanie de informare* și îndrumare a locuitorilor județului, care a constat în întâlniri directe cu liderii de opinie din fiecare localitate a județului, în difuzarea de clipuri video și audio la TV și radio, anunțuri și comunicate de presă, acțiuni desfășurate în parteneriat cu școlile din județ, dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari etc.

În cadrul SMSUCUP, pe parcursul anului 2021 s-au derulat alte activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila".

S-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (actualizarea paginii web a Proiectului și a paginii de Facebook aferente).

Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse raportări săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

2. În luna septembrie a fost semnat Contractul nr.203/28.09.2021 de "Delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano- Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, încheiat între UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila în calitate de Autoritate Contractantă și S.C. BRAI-CATA S.R.L. în calitate de Operator, desemnat în urma procedurii de achiziție publică. Principalele activități prevăzute:

- Activitatea de sortare a deșeurilor municipale suma de 1.629.744,76 lei la care se adaugă TVA 309.651,50 lei.
 - Activitatea de tratare mecano-biologică suma de 4.260.994,07 lei la care se adaugă TVA 809.588,87 lei.
- Valoarea totală a contractului pe o perioadă de 5 ani este 29.453.694,15 lei fără TVA.

3. În luna decembrie s-a semnat Contractul 294 / 14.12.2021 - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare Ianca din cadrul, „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” între Operatorul S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA S.R.L. Principalele activități prevăzute:

- a) Activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale pentru tariful de 260,29 lei / tonă fără TVA;
- b) activitatea de depozitare pentru tariful de 260, 75 lei / tonă fără TVA;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbrazilia.ro

- c) activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru tariful de 100,60 lei / tonă fără TVA;
- d) activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru tariful de 165,46 lei / tonă fără TVA.

4. Totodată, s-a continuat evaluarea în cadrul procedurii de achiziție publică "Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila". A fost emisă Decizia CNSC nr. 2839/C9/2760, 3102 din data de 23.12.2021 prin care admite, în parte, contestația formulată de Asocieria RER SUD S.A. - lider, RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - asociat 2, S.C. RER VEST S.A. - asociat 3 înregistrată la Consiliu sub nr. 62281/02.12.2021, în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă "ADI ECO" Dunărea Brăila și anulează procesul-verbal de remediere nr. 473/15.11.2021.

În urma contestației depuse la Curtea de Apel Galați de către Autoritatea Contractantă și de ceilalți ofertanți, a fost emisă Decizia civilă nr. 76 în cadrul ședinței publice din data 07 februarie 2022 prin care Curtea admite în parte plângerile formulate de către RER Sud SA, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila și ECO SA Brăila, modificând în parte decizia CNSC prin:

- Anularea, în parte, a Raportului procedurii nr. 392 / 08.10.2021, a Comunicării Autorității Contractante n. 403 / 11.10 2021 privind rezultatul procedurii și a Procesului-verbal nr. 354 / 14.09.2021, doar în partea care privește oferta Asocierii RER, constatând în fapt că oferta RER este admisibilă și conformă,
- Anularea, în parte, a Procesului verbal de remediere nr. 473 / 15.11.2021,
- Obligarea Autorității Contractante de a reevalua ofertele cu respectarea aspectelor indicate în motivarea, a documentației de atribuire și a dispozițiilor legale în materia achizițiilor.

5. Începută în luna iulie 2019, procedura de elaborare și aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila a continuat și în anul 2021, când a fost predate drafturile nr 7 și 8 ale documentului de către elabradorul SC ARGIF PROIECT SRL. Documentul a avut la bază informații obținute de la principalele instituții cu atribuții în protecția mediului, administrație etc.

În toată această perioadă, PJGD a fost elaborat sub directa monitorizare a Consultantului JASPERS astfel încât au fost propuse cele mai adecvate soluții pe termen mediu și lung pentru un management eficient al deșeurilor în județ.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor a primit Avizul de mediu nr. 2 / 28.06.2021 din partea Agenției pentru Protecția Mediului Brăila și a fost aprobat de Consiliul Județean Brăila prin HCJ 118 / 22.07.2021, urmând a se demara pregătirile pentru investițiile prevăzute în perioada 2021-2027.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel. +40-239-619700****Fax +40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

În baza Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025, se pregătește noul proiect de investiții în domeniul deșeurilor, cu finanțare prin POIM 2014-2020, Cod apel: POIM / 6 / 3 / 1 Reducerea numărului deșeurilor depozitate și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.

6. În cadrul SMSUCP se lucrează la elaborarea Cererii de Finanțare pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” a cărei depunere a fost deja aprobată prin Hotărârea de Consiliu Județean nr. 209 / 29 septembrie 2021.

Obiectivul proiectului:

Acordarea de asistență tehnică pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții pentru dezvoltarea și completarea „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”. Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Strategia de Achiziții / Planul de Achiziții, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, Cererea de finanțare, Documentație / Documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;

Rezultate:

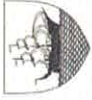
- Studiu de Fezabilitate;
- Analiza Cost-Beneficiu;
- Strategia de Achiziții / Planul de Achiziții;
- Analiza Instituțională;
- Evaluarea Impactului asupra Mediului;
- Cererea de finanțare;
- Documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;
- Sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor;

Buget estimat : 7.200.000 cu TVA
Din care contribuție locală (2%): 144.000 lei

7. S-au întocmit și obținut diferite avize, acorduri, autorizații necesare bunei derulări a Proiectului ”SMID în Județul Brăila”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cibraila.ro**

8. Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații la privind derularea proiectului.
9. Membrii SMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.
10. Membrii SMSCUP au participat și participă în diferite comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.
11. Membrii SCUP au participat periodic la workshop-urile și întâlnirile organizate în cadrul proiectului "Asistență Tehnică pentru Pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentației de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Brăila în Perioada 2014-2020", organizate de Beneficiarul SC CUP Dunărea Brăila SA și Prestatorul Asocierii SC GREENVIRO SRL (lider de asocieri), ISPE Proiectare și Consultanță (fosta Institutul de Studii și Protecții Energetice SA), SC HIDROCANAL SRL, FOMTERVTT FÖVÁROS MERNOKI TERVEZO ES TANACSADO Zrt.
12. S-au făcut demersuri pentru urgentarea eliberării Cărilor funciare necesare realizării investițiilor prevăzute în "Proiectul regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Brăila, în perioada 2014-2020"
13. În cadrul SMSCUP s-au întocmit trimestrial Rapoartele de monitorizare și evaluare privind procesul de implementare a Strategiei Județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
14. S-a purtat corespondență cu alte instituții cu activitate similară (SC CUP Dunărea SA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, DRI Galați, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, ADI "DUNĂREA" Brăila, ADI "ECO DUNĂREA Brăila" etc), și cu celelalte direcții și servicii din cadrul Consiliului Județean Brăila.



BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

In domeniul resurselor umane si al salarizarii, atat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean cat si pentru institutiile publice aflate in subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atributiilor stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate si s-a concretizat prin elaborarea documentatiei de specialitate pentru :

- stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din familia ocupationala « Administratie » din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila ;
- aprobarea organigramei si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila ;
- aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila .

Totodata, urmare preluarii managementului asistentei medicale de catre Consiliul Judetean Braila in conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost intocmita documentatia pentru aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila si ale Spitalului de Pneumofiziologie Braila.

O alta activitate importanta a biroului vizeaza salarizarea aparatului de specialitate, a functiilor de demnitate publica, precum si a consilierilor judeteni, desfasurandu-se in acest sens urmatoarele activitati :

- intocmirea lunara a statelor si centralizatoarelor privind drepturile lunare convenite salariatilor Consiliului Judetean Braila si consilierilor judeteni, in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate si ale unitatilor subordonate;
- intocmirea unor raportari statistice cu privire la fondul de salarii lunar;
- stabilirea sumelor datorate in baza unor hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual si a acordat asistenta de specialitate functionarilor publici de conducere in vederea intocmirii fiselor de post.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2021, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cibraila.ro

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost elaborate documentațiile necesare în vederea organizării concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior a funcționarilor publici care au intrunit condițiile de promovare.

O activitate importantă a reprezentat elaborarea referatelor de specialitate și a proiectelor de dispoziții vizând:

- încetarea raporturilor de serviciu/de muncă pe motivele prevăzute de legislația în vigoare;
- suspendarea de drept sau la inițiativa funcționarului public a raporturilor de serviciu;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs în vederea ocupării posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila;

- stabilirea procentului de majorare a salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila nominalizați în echipele de proiect, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect în care sunt implicați;

- angajarea personalului admis în urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor funcții publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate.

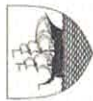
- acordarea gradatției corespunzătoare transei de vechime în munca pentru salariații din cadrul institutiei;

Au fost desemnați funcționari publici din cadrul biroului, ca membri în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții vacante la Primăria Municipiului Braila, primăriilor din județ sau la instituțiile subordonate Consiliului Județean Braila.

Totodată, pe tot parcursul anului 2021, la nivelul biroului au fost efectuate activități specifice după cum urmează:

- coordonarea și asigurarea activităților privind formarea profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a zilelor libere platite, a concediilor medicale;
- asigurarea primirii și păstrării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, transmiterea acestora către direcția responsabilă pentru postarea pe site-ul institutiei, precum și către Agenția Națională de Integritate (ANI), cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- actualizarea permanentă a bazei de date privind funcția și funcționarii publici din aparatul de specialitate.

În ceea ce privește activitatea de control intern managerial, la nivelul Biroului Resurse Umane Salarizare au fost elaborate/actualizate următoarele: proceduri operaționale, registrul riscurilor, raportările legate de controlul intern managerial cu respectarea prevederilor legale;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA **Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cibraila.ro**

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat si activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare responsabila cu monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Ca urmare a implementarii la nivelul Consiliului Judetean Braila a Sistemului de Management al Calitatii, au fost elaborate situatiile solicitate in acest sens, in legatura cu activitatea biroului;

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Compartimentul de audit public intern funcționează în directă subordine a președintelui Consiliului Județean Braila, la nivel de compartiment, cu trei posturi de auditori interni care sunt funcționari publici, având ca misiune acordarea de consultanță și asigurări rezonabile privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanta, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Coordonarea compartimentului audit intern este asigurată de doamna Perianu Mihaela Simona, auditor intern, grad profesional superior, datele de contact ale coordonatorului compartimentului fiind : tel.0239619745, int.250 simona.perianu@cjbraila.ro și simonaperianu@yahoo.com.

În subordinea/sub autoritatea/coordonarea Consiliului Județean Braila se afla un număr de 11 entități publice. La nivelul entităților subordonate Consiliului Județean Brăila, auditul intern este organizat la două entități publice subordonate, ambele fiind funcționale, acestea având obligația transmiterii raportului anual de activitate. La entitățile subordonate care nu au organizată funcția de audit intern, această activitate este realizată de către compartimentul de audit intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

În perioada de raportare 2021, Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Braila:

- a planificat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);
- a realizat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);
- nu a realizat nicio misiune de evaluare a activității de audit public intern;
- gradul de realizare a planului a fost de 100%;
- nu a realizat nicio misiune ad-hoc.

Astfel Planul anual de audit public intern pe 2021 a fost realizat în proporție de 100 % în corelație cu resursele de audit disponibile :

- resurse materiale și de timp: 229 zile lucrătoare
- auditori interni : - 3 auditori publici interni în perioada ianuarie 2021 - decembrie 2021;

Pe parcursul derulării misiunilor de audit public intern nu au fost întâmpinate dificultăți.

- Misiunile de audit public intern desfășurate în anul 2021 de către auditorii din cadrul Compartimentului Audit Intern au fost următoarele:
- Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 05.01.2021-12.03.2021 la **MUZEUL BRAILEI "CAROL I"**;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada la 22.03.2021-30.04.2021 CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA BRAILA;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 10.05.2021-04.06.2021 la DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDENTA A PERSOANELOR;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 14.06.2021-16.07.2021 la SCOALA POPULARA DE ARTE « VESPASIAN LUNGU » BRAILA;
- Misiunea de audit public intern **Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei, 2021** desfasurata in perioada 26.07.2021-06.08.2021 la **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SI INSTITUTIILE SUBORDONATE/IN COORDONARE/SUB AUTORITATE**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 16.08.2021-27.08.2021 la **Handbal Club Dunarea Braila;**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 06.09.2021-05.11.2021 la **SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAILA;**
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 15.11.2021 – 07.12.2021 la **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA-DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA;**

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 7 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiune de asigurare s-au abordat alte domenii,

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2021 nu au au fost constatate iregularități.

Activitatea de consiliere s-a desfasurat atat sub forma de misiuni de consiliere cu caracter informal prin participarea coordonatorului Compartimentului Audit Intern la diferite intalniri ale conducerii Consiliului Judetean Braila cat si sub forma activitatilor de facilitare a intelegerii standardelor de control intern managerial in vederea implementarii recomandarilor rezultate in urma misiunilor de audit efectuate anterior.

In anul 2021, pe parcursul derularii celor 8 misiuni de audit intern, au fost auditate 10 domenii de activitate, rezultand **18 constatari si 56 de recomandari.**

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Prezentăm mai jos un Sumar al constatarilor și recomandărilor formulate în cadrul fiecărei misiuni derulate și pe fiecare domeniu de activitate:

Domeniul / Denumirea miunii de audit public intern	Număr constatari	Număr recomandari
Bugetar	6	13
Achiziții publice	1	3
Resurse umane	3	5
SCIM	8	35
TOTAL	18	56

În cursul anului 2021 nu au fost cazuri de recomandari formulate și neinsusite de către prezedintele Consiliului Județean Braila.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2021** au fost urmărite un număr de **102 recomandari** (din care 46 de recomandari din anul 2020 cu termene de implementare stabilite în 2021), cu următoarele rezultate:

- **56 recomandări din anul 2021 implementate**, din care:
 - 56 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **46 recomandări neimplementate** sunt aferente misiunilor din anul 2020 cu termene de implementare stabilite în 2021, din care:
 - 46 recomandări cu termenul de implementare depășit.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel. +40-239-619700

Fax +40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbaila.ro

Facem mențiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de înaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum si a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandarile fiind urmarite de catre auditorii interni.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	13				7	
Financiar-contabil					10	
Achizițiilor publice	3				1	
Resurse umane	5				15	
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entităților						
SCM/SCIM	35				13	
Alte domenii						
TOTAL 1	56				46	
TOTAL 2	56				46	

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios

Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cibralia.ro



Facem mențiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de inaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum si a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandarile fiind urmarite de catre auditorii interni.

PRESEDINTE,
FRANCISKA JULIAN CHIRIAC



DIRECTOR EXECUTIV,
MIOARA DUȚU

VICEPRESEDINTE,
IONUȚ CIPRIAN DOBRE

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
DRAGOȘ CROITORU

Întocmit: Cons. Violeta Șerbu